

Odporúčané študijné plány – ŠP Counseling

a) Pravidlá na utváranie študijných plánov v študijnom programe.

Pravidlá pre utváranie študijných plánov sa riadia príslušnými ustanoveniami študijného poriadku TFTU, štatútu TFTU a požiadavkám vyplývajúcim z príslušného opisu odboru.

b) Odporúčané študijné plány

| Ponuka predmetov | Typ predmetu | Ročník | Semester | Kredity | Prednášky | Semináre | Cvičenia | Prax | Vyučuje |
|--|--------------|--------|----------|-----------|-----------|-----------|-----------|------------|---------------------|
| Povinné predmety | | | | | | | | | |
| 1. ROČNÍK ZS | | | | | | | | | |
| Sociálna práca 1/Úvod do sociálnej práce | P/profilový | 1 | ZS | 4 | 1 | 2 | 0 | 0 | Jamborová |
| Counseling 1/ Úvod do counselingu | P/profilový | 1 | ZS | 5 | 1 | 2 | 0 | 0 | Šmidová |
| Úvod do štúdia teológie | P | 1 | ZS | 4 | 1 | 2 | 0 | 0 | Urbančok |
| Psychológia | P/profilový | 1 | ZS | 4 | 1 | 2 | 0 | 0 | Šarkan |
| Praktická výučba – counseling 1 / vypracovanie profesionálneho portfólia | P/profilový | 1 | ZS | 5 | 1 | 2 | 48 | 0 | Nemčíková / Trebski |
| Prax 1 | P/profilový | 1 | ZS | 8 | 0 | 0 | 0 | 80 | Slezáková |
| | | | | 30 | 5 | 10 | 48 | 80 | |
| 1. ROČNÍK LS | | | | | | | | | |
| Sociálna práca 2/ Základy ekonomiky sociálnej práce | P/profilový | 1 | LS | 4 | 1 | 2 | 0 | 0 | Žuffa |
| Counseling 2/ Teória a techniky counselingu | P/profilový | 1 | LS | 5 | 1 | 2 | 0 | 0 | Trebski |
| Prehľad filozofickej antropológie | P | 1 | LS | 4 | 1 | 2 | 0 | 0 | Šarkan |
| Základy sociológie a výskumných metód | P | 1 | LS | 4 | 1 | 2 | 0 | 0 | Kollárová |
| Praktická výučba – counseling 2/ Sociálno-psychologický výcvik – sebaopoznanie. Tréning faktorov budujúcich terapeutický vzťah | P/profilový | 1 | LS | 5 | 0 | 0 | 48 | 0 | Žuffa / Šarkan |
| Prax 2 | P/profilový | 1 | LS | 8 | 0 | 0 | 0 | 80 | Slezáková |
| | | | | 30 | 4 | 8 | 48 | 80 | |
| 2. ROČNÍK ZS | | | | | | | | | |
| Sociálna práca 3 / Metódy sociálnej práce 1 | P/profilový | 2 | ZS | 3 | 1 | 2 | 0 | 0 | Jamborová |
| Counseling 3 / Poradenský proces | P/profilový | 2 | ZS | 4 | 1 | 2 | 0 | 0 | Nemčíková |
| Etika všeobecná | P | 2 | ZS | 3 | 1 | 2 | 0 | 0 | Jeník |
| Pedagogika sociálna | P | 2 | ZS | 3 | 1 | 2 | 0 | 0 | Cipár |
| Praktická výučba – counseling 3/ Nácvik komunikačných zručností a techník, interpersonálna komunikácia | P/profilový | 2 | ZS | 5 | 0 | 0 | 48 | 0 | Žuffa / Šarkan |
| Prax 3 | P/profilový | 2 | ZS | 8 | 0 | 0 | 0 | 160 | Slezáková |
| | PV | 2 | ZS | 2 | | | | | |
| | PV/V | 2 | ZS | 2 | | | | | |
| | | | | 30 | 4 | 8 | 48 | 160 | |
| 2.ROČNÍK LS | | | | | | | | | |
| Sociálna práca 4 / Metódy sociálnej práce 2 | P/profilový | 2 | LS | 3 | 1 | 2 | 0 | 0 | Jamborová |

| | | | | | | | | | |
|---|-------------|----------|-----------|------------|----------|-----------|-----------|------------|---------------------|
| Counseling 4/ Individuálny counseling - vybrané typy klientov. | P/profilový | 2 | LS | 4 | 1 | 2 | 0 | 0 | Nemčíková |
| Právo v sociálnej práci | P | 2 | LS | 3 | 1 | 2 | 0 | 0 | Križan |
| Demografia | P | 2 | LS | 3 | 1 | 2 | 0 | 0 | Kollárová |
| Praktická výučba – counseling 4/ Nácvik práce so špecifickými skupinami | P/profilový | 2 | LS | 5 | 0 | 0 | 48 | 0 | Šmidová / Trebski |
| Prax 4 | P/profilový | 2 | LS | 8 | 0 | 0 | 0 | 80 | Slezáková |
| | PV | 2 | LS | 2 | | | | | |
| | PV/V | 2 | LS | 2 | | | | | |
| | | | | 30 | 4 | 8 | 48 | 80 | |
| 3.ROČNÍK ZS | | | | | | | | | |
| Sociálna práca 5 / Teória sociálnej práce 1 | P/profilový | 3 | ZS | 3 | 1 | 2 | 0 | 0 | Jamborová |
| Counseling 5 / Skupinový counseling - vybrané typy klientov | P/profilový | 3 | ZS | 4 | 1 | 2 | 0 | 0 | Žuffa |
| Etické východiská sociálnej náuky cirkvi | P | 3 | ZS | 3 | 1 | 2 | 0 | 0 | Urbančok |
| Bakalársky seminár 1 | P | 3 | ZS | 2 | 0 | 2 | 0 | 0 | Cipár |
| Pastorálna psychológia | P/profilový | 3 | ZS | 3 | 1 | 2 | 0 | 0 | Šarkan |
| Praktická výučba – counseling 5/ Nácvik práce so špecifickými skupinami | P/profilový | 3 | ZS | 3 | 0 | 0 | 48 | 0 | Šmidová / Trebski |
| Prax 5 | P/profilový | 3 | ZS | 8 | 0 | 0 | 0 | 160 | Slezáková |
| | PV | 3 | ZS | 2 | | | | | |
| | PV/V | 3 | ZS | 2 | | | | | |
| | | | | 30 | 4 | 10 | 48 | 160 | |
| 3.ROČNÍK LS | | | | | | | | | |
| Sociálna práca 6 / Teória sociálnej práce 2 | P/profilový | 3 | LS | 2 | 1 | 2 | 0 | 0 | Jamborová |
| Counseling 6 / Rodinný counseling– vybrané typy klientov | P/profilový | 3 | LS | 3 | 1 | 2 | 0 | 0 | Šmidová |
| Teológia manželstva a rodiny | P | 3 | LS | 2 | 1 | 2 | 0 | 0 | Urbančok |
| Bakalársky seminár 2 | P | 3 | LS | 2 | 0 | 2 | 0 | 0 | Školiteľ |
| Praktická výučba – counseling 6 / Counseling s rodinami v rôznych záťažových situáciách | P/profilový | 3 | LS | 3 | 0 | 0 | 48 | 0 | Trebski / Nemčíková |
| | PV | 3 | LS | 2 | | | | | |
| | PV/V | 3 | LS | 2 | | | | | |
| ŠS - Bakalárska práca s obhajobou | P | 3 | LS | 10 | | | | | |
| ŠS - Counseling | P | 3 | LS | 2 | | | | | |
| ŠS - Sociálna práca | P | 3 | LS | 2 | | | | | |
| | | | | 30 | 3 | 8 | 48 | 0 | |
| SPOLU POVINNÉ PREDMETY (P) | | | | 164 | | | | | |
| SPOLU P+PV | | | | 180 | | | | | |
| Povinne voliteľné predmety | | | | | | | | | |
| Intervencie v rozvodovom procese | PV | 2 - 3 | ZS/LS | 2 | 1 | 1 | 0 | 0 | Nemčíková |
| Manželské a rodinne poradenstvo | PV | 2 - 3 | ZS/LS | 2 | 1 | 1 | 0 | 0 | Šarkan |
| Metódy sociálnej práce so seniormi a dlhodobochorými | PV | 2 - 3 | ZS/LS | 2 | 1 | 1 | 0 | 0 | Šmidová |
| Pálčivé problémy bioetiky | PV | 2 - 3 | ZS/LS | 2 | 1 | 1 | 0 | 0 | Đačok |
| Prevenencia sociálne-patologických javov v rodine | PV | 2 - 3 | ZS/LS | 2 | 1 | 1 | 0 | 0 | Kollárová |
| Prípadové štúdie z práva sociálneho zabezpečenia | PV | 2 - 3 | ZS/LS | 2 | 1 | 1 | 0 | 0 | Križan |
| Psychológia manželstva a rodiny | PV | 2 - 3 | ZS/LS | 2 | 1 | 1 | 0 | 0 | Šarkan |

| | | | | | | | | | |
|---|----|-------|-------|-----------|-----------|-----------|----------|----------|-----------|
| Rodina a bioetika | PV | 2 - 3 | ZS/LS | 2 | 1 | 1 | 0 | 0 | Ďačok |
| Rodinná pedagogika | PV | 2 - 3 | ZS/LS | 2 | 1 | 1 | 0 | 0 | Cipár |
| Rodinné právo | PV | 2 - 3 | ZS/LS | 2 | 1 | 1 | 0 | 0 | Križan |
| Sociálna práca s postihnutými ľuďmi 1 | PV | 2 - 3 | ZS/LS | 2 | 1 | 1 | 0 | 0 | Šmidová |
| Sociálna práca s postihnutými ľuďmi 2 | PV | 2 - 3 | ZS/LS | 2 | 1 | 1 | 0 | 0 | Šmidová |
| Sociálna práca s rizikovými klientmi | PV | 2 - 3 | ZS/LS | 2 | 0 | 2 | 0 | 0 | Nemčíková |
| Sociálne problémy | PV | 2 - 3 | ZS/LS | 2 | 1 | 1 | 0 | 0 | Kollárová |
| Sociálno-psychologický výcvik - Konštruktívne riešenie a zvládanie konfliktov | PV | 2 - 3 | ZS/LS | 2 | 0 | 0 | 2 | 0 | Žuffa |
| Sociológia zdravia a choroby | PV | 2 - 3 | ZS/LS | 2 | 1 | 1 | 0 | 0 | Kollárová |
| Spoločenské aspekty morálky | PV | 2 - 3 | ZS/LS | 2 | 1 | 1 | 0 | 0 | Urbančok |
| Sprevádzanie chorých, zomierajúcich a zdravotníkov | PV | 2 - 3 | ZS/LS | 2 | 1 | 1 | 0 | 0 | Ďačok |
| Špeciálna pastorácia rozvedených | PV | 2 - 3 | ZS/LS | 2 | 0 | 2 | 0 | 0 | Csontos |
| Vybrané problémy z etiky | PV | 2 - 3 | ZS/LS | 2 | 1 | 1 | 0 | 0 | Jeník |
| Výchova mimo vyučovania | PV | 2 - 3 | ZS/LS | 2 | 1 | 1 | 0 | 0 | Cipár |
| SPOLU POVINNE VOLITEĽNÉ PREDMETY (PV) | | | | 42 | 18 | 22 | 0 | 0 | |

c) Počet kreditov, ktorého dosiahnutie je podmienkou riadneho skončenia štúdia a ďalšie podmienky, ktoré musí študent splniť v priebehu štúdia študijného programu a na jeho riadne skončenie, vrátane podmienok štátnych skúšok, pravidiel na opakovanie štúdia a pravidiel na predĺženie, prerušenie štúdia.

Počet kreditov, ktorých dosiahnutie je podmienkou riadneho skončenia štúdia, pre bakalárske štúdium so štandardnou dĺžkou štúdia 3 roky v dennej forme je najmenej 180 kreditov.

Na úspešné skončenie štúdia v kreditovom systéme je potrebné, aby študent počas štúdia:

- úspešne absolvoval všetky povinné predmety a predpísaný počet kreditov z povinne voliteľných predmetov,
- získal predpísaný počet kreditov stanovený fakultou pre príslušný stupeň štúdia, úspešne vykonal štátne skúšky predpísané študijným programom a obhájil záverečnú prácu.

Štúdium sa skončí absolvovaním štúdia príslušného študijného programu. Dňom skončenia štúdia je deň, keď je splnená posledná z podmienok predpísaných na riadne skončenie štúdia študijného programu. Štúdium podľa študijného programu nesmie prekročiť jeho štandardnú dĺžku o viac ako dva roky.

Študent získava kredity po úspešnom absolvovaní predmetu, t. j. ak jeho študijné výsledky boli ohodnotené klasifikačným stupňom A – výborne až E – dostatočne. Za daný predmet je možné v priebehu štúdia získať kredity iba raz. Kredity získané za absolvovanie predmetu sa študentovi zhromažďujú. Jednou z podmienok pokračovania v štúdiu po vopred určenej kontrolnej etape je získanie potrebného počtu kreditov stanovených študijným programom.

Študijný program má ako jednu z podmienok na jeho úspešné absolvovanie vykonanie štátnej skúšky. Štátna skúška sa môže skladať z viacerých častí. Priebeh a vyhlásenie výsledkov štátnej skúšky alebo jej častí sú verejné.

Časti a jednotlivé predmety štátnej skúšky sú stanovené odporúčaným študijným plánom príslušného študijného programu. Štátne skúšky a štátne skúšky v opravných termínoch sa konajú v dňoch, ktoré určí dekan. Každý termín štátnej skúšky sa zverejní na úradnej výveske a na webovom sídle fakulty aspoň mesiac dopredu. Štátnu skúšku musí študent absolvovať tak, aby nepresiahol štandardnú dĺžku štúdia o viac ako dva roky. V opačnom prípade sa na takéhoto študenta hľadí ako na študenta, ktorý nespĺnil požiadavky vyplývajúce z tohto študijného poriadku. Ak sa študent na vykonanie štátnej skúšky neprihlási v riadnom termíne v roku, v ktorom mu uplynie štandardná dĺžka štúdia, môže pokračovať v štúdiu v nasledujúcom akademickom roku. Je povinný zúčastniť sa na zápise a byť riadne evidovaný. Na štátnu skúšku sa môže prihlásiť v riadnom termíne podľa harmonogramu príslušného akademického roka. Ak to neurobí, môže pokračovať v štúdiu ešte jeden, posledný rok štúdia, v ktorom sa môže prihlásiť na štátnu skúšku. Tento postup sa považuje za nadštandardnú dĺžku štúdia a podlieha spoplatneniu podľa smernice. Podmienkou účasti na štátnej skúške je úspešné absolvovanie všetkých predpísaných študijných povinností daného študijného programu. Študent sa písomne prihlási na štátnu skúšku vypísaním prihlášky a jej odovzdaním na študijnom oddelení v termíne určenom v harmonograme štúdia. Študent sa môže odhlásiť písomne zo štátnej skúšky najneskôr deň vopred. Ak študentovi

zabránili vážne okolnosti zúčastniť sa na štátnej skúške, musí sa ospravedlniť najneskôr do troch pracovných dní po termíne štátnej skúšky a dekan mu určí náhradný termín štátnej skúšky. Ak sa bez ospravedlnenia nedostaví v určenom termíne alebo ak dekan neuzná dôvod ospravedlnenia, hodnotí sa jeho neprítomnosť ako neúspešne vykonaná skúška.

Každý predmet štátnej skúšky sa hodnotí samostatne. Jednotlivé predmety štátnej skúšky sa hodnotia klasifikačným stupňom A až Fx. Celkové hodnotenie štátnej skúšky je výsledkom priemeru jednotlivých predmetov štátnej skúšky s nasledujúcimi hodnotami:

- priemer < 1,25 A – výborne;
- priemer $\geq 1,25$ a < 1,75 B – veľmi dobre;
- priemer $\geq 1,75$ a < 2,25 C – dobre;
- priemer $\geq 2,25$ a < 2,75 D – uspokojivo;
- priemer $\geq 2,75$ a < 3,25 E – dostatočne;
- priemer $\geq 3,25$ Fx – nedostatočne.

Študent má právo na dva opravné termíny, pričom jeho štúdium podľa študijného programu nesmie presiahnuť štandardnú dĺžku štúdia o viac ako dva roky. V opačnom prípade študent nesplnil podmienky vyplývajúce z tohto študijného poriadku a zo študijného programu. Do štandardnej dĺžky štúdia sa nezapočítava obdobie prerušenia štúdia. Študent opakuje len tú časť štátnej skúšky, z ktorej bol hodnotený klasifikačným stupňom Fx – nedostatočne. Celkové hodnotenie štátnej skúšky sa zaznamenáva v „zápise o štátnej skúške“ a podpisujú ho predseda a všetci členovia komisie.

Prerušenie štúdia:

Štúdium študijného programu možno na základe odôvodnenej písomnej žiadosti študenta prerušiť. O žiadosti rozhoduje dekan fakulty. Tlačivo písomnej žiadosti študenta o prerušenie štúdia sa nachádza na webovom sídle fakulty. Štúdium možno prerušiť na jeden semester alebo jeho celočíselné násobky. Prerušiť štúdium možno aj opakovane. Študent môže v priebehu celého štúdia požiadať o prerušenie štúdia spolu najviac na dva akademické roky, v prípade čerpania materskej a rodičovskej dovolenky najviac na tri akademické roky. Žiadosť o prerušenie štúdia možno podať pred začiatkom akademického roka, najneskôr do 31. augusta, po preukázaní splnenia povinností za predchádzajúci akademický rok alebo pred začiatkom letného semestra najneskôr do posledného pracovného dňa zimného semestra po preukázaní splnenia povinností za prechádzajúci semester príslušného akademického roka. Študent dňom prerušenia štúdia prestáva byť študentom fakulty. Po skončení prerušenia štúdia sa študent stáva študentom fakulty odo dňa opätovného zápisu na štúdium. Prerušenie štúdia povoľuje dekan fakulty. Proti rozhodnutiu dekana fakulty o prerušení štúdia nie je prípustné odvolanie. Dekan fakulty nepovoľí prerušenie štúdia, ak študent ku dňu podania žiadosti podľa odseku 1 nesplnil povinnosti zo splatného školného a poplatkov spojených so štúdiom. Študent dňom prerušenia štúdia prestáva byť študentom fakulty a lehoty na vykonanie študijných povinností mu prestávajú plynúť.

d) Podmienky absolvovania jednotlivých častí študijného programu a postup študenta v študijnom programe v štruktúre:

- počet kreditov za povinné predmety potrebných na riadne skončenie štúdia/ ukončenie časti štúdia: **164** kreditov
- počet kreditov za povinne voliteľné predmety potrebných na riadne skončenie štúdia/ ukončenie časti štúdia: min. **8** kreditov pri kombinácii s voliteľnými predmetmi, aby spolu bolo **16** kreditov; **16** kreditov bez kombinácie s výberovými predmetmi
- počet kreditov za výberové predmety potrebných na riadne skončenie štúdia/ ukončenie časti štúdia: **0 - 8** kreditov pri kombinácii s povinne voliteľnými predmetmi, aby spolu bolo **16** kreditov
- počet kreditov za záverečnú prácu a obhajobu záverečnej práce potrebných na riadne skončenie štúdia: **10** kreditov
- počet kreditov za odbornú prax potrebných na riadne skončenie štúdia/ukončenie časti štúdia: **minimálne 30** kreditov

e) Pravidlá pre overovanie výstupov vzdelávania a hodnotenie študentov a možnosti opravných postupov voči tomuto hodnoteniu:

Fakulta vykonáva pravidelnú administratívnu a numerickú kontrolu výsledkov kreditového štúdia študenta najmä pred začiatkom akademického roka alebo na konci úsekov štúdia.

Zápis do ďalšieho obdobia štúdia je podmienený aktualizáciou preukazu študenta overenou na základe predloženia dokladu o úhrade prolongačnej známky.

Podmienkou postupu a zápisu do ďalšieho úseku bakalárskeho štúdia v dennej forme je získanie:

- a) na konci prvého roka štúdia najmenej 50 kreditov,
- b) na konci druhého roka štúdia najmenej 110 kreditov.

Pri zápise si študent sám určuje, akú časť povinností predpísaných študijného programu chce absolvovať v nasledujúcom úseku štúdia, vždy však so zreteľom na materiálno-technické a personálne možnosti fakulty. Predmety zapísané v zápisných listoch tvoria pre študenta jeho záväzný študijný plán. Po zápise je možné študijný plán dopĺňať o ďalšie predmety v prvom týždni výučbového obdobia.

Ak sa študent v stanovenom termíne nezapíše na štúdium v príslušnom akademickom roku, fakulta písomne vyzve študenta, aby sa dostavil na nový termín zápisu v súlade so zákonom. Ak sa študent nezapíše ani v náhradnom termíne, posudzuje sa ako študent, ktorý nesplnil podmienky vyplývajúce zo zákona a zaniká mu právo na zápis do štúdia.

Povinný predmet zapísaný, ale neabsolvovaný úspešne, si možno zapísať počas štúdia ešte raz. Po druhom neúspešnom pokuse o absolvovanie povinného predmetu je študent vylúčený zo štúdia.

Povinne voliteľný predmet zapísaný, ale neabsolvovaný úspešne, si možno zapísať počas štúdia ešte raz alebo si namiesto neho vybrať iný z povinne voliteľných predmetov. Po druhom neúspešnom pokuse o absolvovanie vybraného povinne voliteľného predmetu je študent vylúčený zo štúdia.

Výberový predmet zapísaný, ale neabsolvovaný úspešne, si možno zapísať počas štúdia ešte raz alebo si namiesto neho zapísať iný z ponuky výberových predmetov. V prípade, že študent dosiahol dostatočný počet kreditov, nemusí si zapísať nijaký výberový predmet.

Študent, ktorý nesplnil predpísané podmienky, ale získal dostatočný počet kreditov na postup do ďalšieho úseku štúdia, môže pokračovať v štúdiu a predmety, ktoré nevykonával úspešne, si preniesie do nasledujúceho akademického roka. Študent si nesplnené študijné povinnosti zapíše do zápisného listu s poznámkou, že ide o opakovaný zápis. Prenesené povinnosti musí študent úspešne absolvovať do konca príslušného úseku štúdia podľa už spomínaných podmienok. Ak si študent vyberie namiesto neabsolvovaného zapísaného predmetu iný povinne voliteľný alebo výberový predmet, posudzuje sa tento predmet ako opakovaný.

Hodnotenie študijných výsledkov študenta v rámci štúdia predmetu sa uskutočňuje najmä:

A) priebežnou kontrolou študijných výsledkov počas výučbovej časti daného obdobia štúdia (priebežné hodnotenie);

B) skúškou za dané obdobie štúdia (záverečné hodnotenie);

C) kombináciou priebežnej kontroly a skúšky.

Priebežné hodnotenie - je formou hodnotenia študentov na základe priebežnej kontroly výsledkov ich štúdia na praktických cvičeniach. Priebežná kontrola študijných výsledkov počas výučbovej časti príslušného semestra sa vykonáva najmä pomocou kontrolných otázok, písomného testu, úloh na samostatnú prácu, semestrálnych prác, referátov na seminári alebo iných obdobných úloh. Priebežné hodnotenie sa hodnotí klasifikačným stupňom podľa klasifikačnej stupnice. Priebežné hodnotenie sa udeľuje v poslednom týždni výučby príslušného semestra na základe parciálnych hodnotení v priebehu výučbového obdobia. Ak študent nesplní kritériá na úspešné absolvovanie predmetu, hodnotí sa klasifikačným stupňom „FX – nedostatočne“.

Záverečné hodnotenie - sa koná v skúškovom období. Forma záverečného hodnotenia je:

- a) písomná,
- b) ústna,
- c) písomná a ústna,
- d) praktická a ústna.

Percentuálny pomer váh priebežného a záverečného hodnotenia musí byť zverejnený spolu so sylabom predmetu. Každý študent má právo na jeden riadny a dva opravné termíny. Skúšajúci je povinný zapísať výsledky záverečného hodnotenia do akademického informačného systému najneskôr do piatich pracovných dní po konaní skúšky. Študentom, ktorí sa nezúčastnili priebežného ani záverečného hodnotenia, skúšajúci zapíše známku FX na posledný termín v systéme MAIS.

V prípade, že sa študent nemôže zúčastniť záverečného hodnotenia v termíne, na ktorý sa prihlásil, je povinný odhlásiť sa prostredníctvom systému MAIS najneskôr do 12:00 hod. dňa, ktorý predchádza dňu záverečného

hodnotenia. Ak absolvoval záverečné hodnotenie neúspešne aj v druhom opravnom termíne, prípadne ho neabsolvoval do konca skúškového obdobia príslušného semestra, nezíska za predmet kredity a bude hodnotený klasifikačným stupňom „FX–nedostatočne“. Príslušný študijný predmet si môže znova zapísať. Pri opakovanom zápise predmetu má študent právo na absolvovanie jedného opravného záverečného hodnotenia. V prípade, že študentovi zostal posledný termín záverečného hodnotenia pri opakovanom zápise predmetu štúdia, môže v lehote do päť dní po absolvovaní riadneho termínu pri opakovanom zápise, najneskôr však týždeň pred skončením skúškového obdobia, písomne požiadať dekana, aby sa záverečné hodnotenie uskutočnilo pred komisiou, alebo aby výsledok skúšky vykonanej písomnou formou bol vyhodnotený komisiou. Členov komisie a termín záverečného hodnotenia určí dekan fakulty v súlade s personálnymi možnosťami fakulty.

Študent má právo odmietnuť hodnotenie záverečného hodnotenia, pričom bude hodnotený klasifikačným stupňom „FX – nedostatočne“. Odmietnutie znamená, že nasledujúci termín je pre neho opravným termínom záverečného hodnotenia. Klasifikačný stupeň absolvovaného záverečného hodnotenia si môže študent na základe písomnej žiadosti a so súhlasom dekana fakulty opraviť len v prípade, ak to ovplyvní jeho celkové hodnotenie „prospel s vyznamenaním“ za celé obdobie štúdia príslušného študijného programu. Študent si môže opraviť najviac dve záverečné hodnotenia, a to do obhajoby záverečnej práce.

Ak študent neúspešne absolvoval podmieňujúci predmet, ktorý je prerekvizitou daného predmetu, nemôže sa zapísať na skúšku z nadväzujúceho predmetu. Prerekvizity k daným predmetom sú uvedené v učebných plánoch a v informačných listoch. V prípade opakovaného zápisu si študent zapíše predmet do semestra, v ktorom sa uskutočňuje výučba príslušného predmetu v študijnom programe.

f) Podmienky uznávania štúdia, alebo časti štúdia.

Študentovi patrí právo písomne požiadať dekana fakulty o uznanie predmetu, ktorý úspešne absolvoval počas predchádzajúceho štúdia. Študent musí o uznanie požiadať najneskôr do konca prvého týždňa príslušného semestra v príslušnom akademickom roku. Ku žiadosti je študent povinný predložiť doklad o absolvovaní predmetu, sylabus príslušného predmetu a hodnotenie, ktoré získal. Úspešne absolvovaný predmet môže dekan fakulty uznať na základe vyjadrenia prodekana pre vzdelávanie a príslušného vyučujúceho, ak čas, ktorý uplynul od jeho absolvovania, nie je dlhší ako päť rokov a bol úspešne absolvovaný v príslušnom študijnom odbore. Predmet môže byť uznaný len v rovnakom stupni štúdia.

Uznávanie kreditov získaných v rámci študentských mobilít sa uskutočňuje podľa už spomínaného postupu - dekan fakulty môže uznať úspešne absolvovaný predmet na základe vyjadrenia prodekana pre vzdelávanie a príslušného vyučujúceho. Ak sa jedná o obsahovo zhodný predmet, uznáva sa predmet za zhodný so študijným programom študenta vo výške kreditov daným v odporúčanom študijnom pláne. V prípade, že študent získa kredity za predmet, ktorý nie je obsiahnutý v jeho odporúčanom študijnom pláne, tieto získané kredity sa mu uznajú ako výberové kredity zo zahraničného študijného pobytu rozhodnutím dekana alebo ním poverenej osoby. Kredity získané úspešným absolvovaním predmetov sa študentovi započítavajú na základe výpisu výsledkov štúdia, ktorý vyhotoví študentovi fakulta alebo vysoká škola, na ktorej ich získal. Povinný predmet zapísaný, ale neabsolvovaný úspešne, si študent musí zapísať ešte raz (opakovaný predmet). Po druhom neúspešnom pokuse o absolvovanie povinného predmetu je študent vylúčený zo štúdia pre nesplnenie požiadaviek, ktoré vyplývajú zo študijného programu, študijného poriadku a zákona. Povinne voliteľný predmet zapísaný, ale neabsolvovaný úspešne, je možné zapísať si počas štúdia ešte raz alebo si namiesto neho vybrať iný z povinne voliteľných predmetov. Výberový predmet zapísaný, ale neabsolvovaný úspešne, je možné zapísať si počas štúdia ešte raz alebo si namiesto neho zapísať iný z ponuky výberových predmetov. V prípade, že študent dosiahol dostatočný počet kreditov, nemusí si zapísať žiadny výberový predmet.

g) Pravidlá pri zadávaní, spracovaní, oponovaní, obhajobe a hodnotení záverečných prác v študijnom programe

Podmienkou účasti na štátnej skúške je úspešné absolvovanie všetkých predpísaných študijných povinností študijného programu. Každý predmet štátnej skúšky sa hodnotí samostatne. Jednotlivé predmety štátnej skúšky sa hodnotia klasifikačným stupňom A až Fx. Študent má právo na dva opravné termíny, pričom jeho štúdium podľa študijného programu nesmie presiahnuť štandardnú dĺžku štúdia o viac ako dva roky. V opačnom prípade študent nespĺnil podmienky vyplývajúce zo študijného poriadku fakulty a zo študijného programu. Do štandardnej dĺžky štúdia sa nezapočítava obdobie prerušenia štúdia. Študent opakuje len tú časť štátnej skúšky, z ktorej bol hodnotený klasifikačným stupňom Fx – nedostatočne.

Závěrečnou pracou je bakalárska práca. Závěrečná práca a jej obhajoba je štátnou skúškou. Témy závěrečných prác prvého a druhého stupňa vypisujú a zverejňujú školitelia podľa aktuálneho harmonogramu štúdia po schválení vedúcim katedry. Študent si do termínu určeného v harmonograme štúdia zvolí tému závěrečnej práce prostredníctvom MAIS-u a na študijnom oddelení odovzdá riadne vyplnenú prihlášku s vybranou témou závěrečnej práce a podpísanú školiteľom a vedúcim katedry daného školiteľa. Tlačivo prihlášky je zverejnené na webovom sídle fakulty. Termín odovzdávania závěrečných prác určuje dekan v harmonograme štúdia. Študent môže z vážnych dôvodov požiadať dekana o náhradný termín odovzdania závěrečnej práce, najviac však o päť pracovných dní po určenom termíne. Školiteľ a oponent závěrečnej práce vypracujú posudok, v ktorom zhodnotia a klasifikujú závěrečnú prácu. Posudky odovzdajú v určenom termíne na študijné oddelenie fakulty. Študent má právo oboznámiť sa s posudkom prostredníctvom systému MAIS a EZP najneskôr tri dni pred obhajobou závěrečnej práce. Pri obhajobe závěrečnej práce študent oboznámi komisiu so svojou prácou a vyjadří sa k pripomienkam uvedeným v posudkoch, odpovedá na otázky komisie a na otázky z pléna. Ak študent neodovzdá závěrečnú prácu (pri súčasnom splnení všetkých študijných povinností na ukončenie posledného ročníka štúdia), nemôže sa zúčastniť na štátnej skúške. Obhajoba závěrečnej práce má ústnu formu a vykonáva sa pred skúšobnou komisiou. Priebeh obhajoby a vyhlásenie výsledkov sa uskutočňujú na verejnom zasadnutí komisie, o výsledkoch obhajoby komisia rozhoduje na neverejnom zasadnutí. Na obhajobe sa zohľadňujú posudky vedúceho a oponenta závěrečnej práce, stanoviská a postoje členov komisie, ako aj stanoviská a postoje študenta. Ak študent získa na obhajobe hodnotenie „FX - nedostatočne“, má právo, po konzultácii s vedúcim závěrečnej práce a vedúcim katedry alebo riaditeľom ústavu, svoju závěrečnú prácu prepracovať a predložiť na obhajobu v opravnom termíne určenom dekanom fakulty. V odôvodnených prípadoch môže vedúci katedry alebo riaditeľ ústavu rozhodnúť o zmene vedúceho závěrečnej práce. Ak študent neúspešne absolvuje obhajobu v opravnom termíne, má právo za obdobných podmienok na druhý opravný termín, v termíne určenom dekanom fakulty. Ak študent neúspešne absolvuje obhajobu aj v druhom opravnom termíne, bude vylúčený zo štúdia pre nesplnenie podmienok, ktoré vyplývajú zo študijného programu a zo študijného poriadku.