

# Študijný poriadok Trnavskej univerzity v Trnave Teologickej fakulty

Akademický senát Teologickej fakulty Trnavskej univerzity v Trnave podľa § 27 ods. 1 písm. a) a § 33 ods. 3 písm. a) zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“) sa uzniesol dňa 24. 4. 2019 na tomto študijnom poriadku Trnavskej univerzity v Trnave Teologickej fakulty (ďalej len študijný poriadok).

Tento študijný poriadok je podľa § 33 ods.3 písm. a) zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov vnútorným predpisom Trnavskej univerzity v Trnave Teologickej fakulty.

## PRVÁ ČASŤ ZÁKLADNÉ USTANOVENIA

### Čl. 1

#### Úvodné ustanovenie

Študijný poriadok upravuje podmienky prijatia na štúdium a pravidlá štúdia študentov, ktorí boli prijatí na štúdium akreditovaných študijných programov uskutočňovaných na fakulte.

### Čl. 2

#### Vysokoškolské vzdelanie a jeho stupne

(1) Fakulta poskytuje vzdelanie v rámci akreditovaných študijných programov podľa študijného plánu zostaveného v súlade s pravidlami študijného programu. Súčasťou štúdia podľa každého študijného programu je aj záverečná práca, ktorá spolu s jej obhajobou tvorí jeden predmet; obhajoba záverečnej práce patrí medzi štátne skúšky.

(2) Študent úspešným ukončením štúdia získa vzdelanie v študijnom odbore alebo v kombinácii študijných odborov.

(3) Študijné programy sa uskutočňujú v troch stupňoch:

- a) študijný program prvého stupňa je bakalársky študijný program (ďalej len „bakalárske štúdium“),
- b) študijný program druhého stupňa je magisterský študijný program, (ďalej len „magisterské štúdium“)
- c) študijný program tretieho stupňa je doktorandský študijný program (ďalej len „doktorandské štúdium“).

(4) Bakalárske štúdium sa zameriava na získanie teoretických poznatkov, praktických zručností a profesijných kompetencií, založených na súčasnom stave vedy, a na zvládnutie ich použitia pri výkone povolania alebo pri pokračovaní vo vysokoškolskom štúdiu druhého stupňa. Záverečnou prácou v bakalárskom štúdiu je bakalárska práca, ktorá spolu s jej obhajobou tvorí jeden predmet; obhajoba bakalárskej práce je štátna skúška. Absolventi bakalárskeho štúdia získavajú vysokoškolské vzdelanie prvého stupňa a udeľuje sa im akademický titul „bakalár“ (v skratke „Bc.“).

(5) Štandardná dĺžka štúdia pre bakalárske štúdium vrátane odbornej praxe je:

- a) v dennej forme štúdia tri akademické roky,
- b) v externej forme štúdia štyri akademické roky.

Počet kreditov, ktorých dosiahnutie je podmienkou riadneho skončenia štúdia, pre bakalárske štúdium so štandardnou dĺžkou štúdia je najmenej 180 kreditov.

(6) Magisterské štúdium sa zameriava na získanie teoretických poznatkov, praktických zručností a profesijných kompetencií, založených na súčasnom stave vedy a na rozvíjanie schopnosti ich tvorivého uplatňovania pri výkone povolania alebo pri pokračovaní vo vysokoškolskom štúdiu

podľa doktorandského študijného programu. Záverečnou prácou magisterského štúdia je diplomová práca, ktorá spolu s jej obhajobou tvorí jeden predmet; obhajoba diplomovej práce je štátna skúška. Absolventi magisterského štúdia získavajú vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa a udeľuje sa im titul „magister“ (v skratke „Mgr.“).

(7) Štandardná dĺžka štúdia pre magisterské štúdium vrátane odbornej praxe je:

- a) v dennej forme štúdia najmenej dva a najviac tri akademické roky,
- b) v externej forme štúdia tri akademické roky.

Počet kreditov, ktorých dosiahnutie je podmienkou riadneho skončenia štúdia, pre študijný program druhého stupňa so štandardnou dĺžkou štúdia je najmenej 120 kreditov.

(8) Absolvent magisterského študijného programu alebo obdobných študijných programov v zahraničí môže vykonať rigoróznú skúšku, ktorej súčasťou je obhajoba rigoróznej práce v študijnom odbore, v ktorom získali vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa alebo v príbuznom študijnom odbore. Podmienky rigorózneho konania určuje vnútorný predpis fakulty. Po splnení podmienok rigorózneho konania a úspešnom vykonaní rigoróznej skúšky v študijnom odbore systematická filozofia alebo sociálna práca sa uchádzačovi udelí akademický titul „doktor“ („philosophiae doctor“ v skratke „PhDr.“; skratka PhDr. sa uvádza pred menom).

(9) Štandardná dĺžka štúdia pre doktorandské štúdium je:

- a) v dennej forme štúdia tri akademické roky; počet kreditov, ktorých dosiahnutie je podmienkou riadneho skončenia štúdia, pre doktorandské štúdium v dennej forme štúdia so štandardnou dĺžkou štúdia tri akademické roky je 180 kreditov,
- b) v externej forme štúdia štyri akademické roky; počet kreditov, ktorých dosiahnutie je podmienkou riadneho skončenia štúdia, pre doktorandské štúdium so štandardnou dĺžkou štúdia pre štyri akademické roky je 180 kreditov.

Zameriava sa na získanie poznatkov založených na súčasnom stave vedeckého bádania, a najmä na vlastnom príspevku doktoranda k nemu, ktorý je výsledkom vedeckej práce a samostatnej tvorivej činnosti v oblasti príslušných vied. Záverečnou prácou doktorandského štúdia je dizertačná práca.

(10) Absolventi doktorandského štúdia získavajú vysokoškolské vzdelanie tretieho stupňa a udeľuje sa im akademický titul „doktor“ („philosophiae doctor“, v skratke „PhD.“; skratka PhD. sa uvádza za menom a priezviskom).

(11) Doktorandom v odbore katolíckej teológie sa po absolvovaní dizertačnej skúšky a obhájení projektu dizertačnej práce udeľuje titul „licenciát teológie“ („theologiae licentiatus“, v skratke „ThLic.“; skratka ThLic. sa uvádza pred menom); o jeho udelení vydá vysoká škola osvedčenie.

### Čl. 3

#### Formy a metódy štúdia

(1) Študijný program sa môže uskutočňovať v dennej forme štúdia alebo v externej forme štúdia.

(2) Denná forma štúdia je organizovaná tak, že štúdium podľa odporúčaného študijného plánu zodpovedá v závislosti od študijného programu z hľadiska časovej náročnosti práci študenta v rozsahu 1500 až 1800 hodín za akademický rok, vrátane samostatného štúdia a samostatnej tvorivej činnosti.

(3) Externá forma štúdia je organizovaná tak, že štúdium podľa odporúčaného študijného plánu zodpovedá v závislosti od študijného programu z hľadiska časovej náročnosti práci študenta v rozsahu 750 až 1440 hodín za akademický rok, vrátane samostatného štúdia a samostatnej tvorivej činnosti.

Vzdelávacie činnosti sa môžu uskutočňovať:

- a) prezenčnou metódou,
- b) dištančnou metódou,
- c) kombinovanou metódou.

(4) Prezenčná metóda štúdia spočíva vo vyučovaní v priamom kontakte učiteľa so študentom.

(5) Dištančná metóda nahrádza priamy kontakt učiteľa so študentom komunikáciou prostredníctvom komunikačných prostriedkov, najmä prostriedkov založených na využívaní počítačových sietí a e-learningu.

(6) Pri kombinovanej metóde sa približne v rovnakej miere uplatňujú princípy prezenčnej a dištančnej metódy štúdia.

#### **Čl. 4**

#### **Akademický rok a jeho organizácia**

(1) Akademický rok sa začína 1. septembra bežného roku a skončí sa 31. augusta nasledujúceho roku.

(2) Akademický rok sa člení na zimný semester a letný semester.

(3) Semester sa člení na:

- a) výučbové obdobie, ktoré trvá najmenej dvanásť a najviac štrnásť týždňov, pričom v poslednom semestri posledného roka štúdia príslušného študijného programu môže dekan upraviť počet výučbových týždňov odlišne,
- b) skúškové obdobie podľa harmonogramu štúdia, ktoré trvá najmenej 5 týždňov,
- c) prázdniny.

(4) Konkrétny časový harmonogram štúdia určuje dekan fakulty na základe časového harmonogramu štúdia stanoveného rektorom Trnavskej univerzity v Trnave (ďalej len „univerzita“) pre nasledujúci akademický rok najneskôr do 31. mája bežného roka.

(5) Harmonogram štúdia ustanovuje najmä termín zápisu do jednotlivých úsekov a foriem štúdia, začiatok a koniec obdobia výučby, začiatok a koniec skúškového obdobia, začiatok a koniec vianočných, veľkonočných a letných prázdnin, ako aj termíny prijímacieho konania na všetky stupne štúdia.

(6) Štúdium študijného programu je členené do jednotlivých úsekov štúdia tak, aby bolo možné uskutočňovať priebežnú kontrolu štúdia a zápis do ďalšieho úseku štúdia. Úseky štúdia sú pre obe formy štúdia podľa tohto študijného poriadku stanovené v jednotlivých študijných programoch.

### **DRUHÁ ČASŤ**

### **ŠTUDENT FAKULTY, JEHO PRÁVA A POVINNOSTI**

#### **Čl. 5**

#### **Prijatie na štúdium**

(1) Základnou podmienkou prijatia na bakalárske štúdium alebo na štúdium študijného programu podľa § 53 ods. 3 zákona je získanie úplného stredného vzdelania alebo úplného stredného odborného vzdelania.

(2) Základnými podmienkami prijatia na štúdium študijného programu druhého stupňa podľa § 53 ods. 1 zákona je vysokoškolské vzdelanie prvého stupňa alebo vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa, pričom súčet počtu získaných kreditov za predchádzajúce vysokoškolské štúdium, ktorým bolo získané vysokoškolské vzdelanie, a počtu kreditov potrebných na riadne skončenie študijného programu druhého stupňa, na ktorý sa uchádzač hlási, musí byť najmenej 300 kreditov.

(3) Základnou podmienkou prijatia na doktorandské štúdium je vysokoškolské vzdelanie

druhého stupňa.

(4) Univerzita alebo fakulta, ak sa študijný program uskutočňuje na fakulte, môže určiť na prijatie na štúdium jednotlivých študijných programov ďalšie podmienky s cieľom zabezpečiť, aby sa na štúdium dostali uchádzači s potrebnými schopnosťami a predpokladmi. Určené podmienky a spôsoby overovania ich splnenia musia umožňovať výber uchádzačov, ktorí prejavia najvyššiu mieru schopností na štúdium.

(5) V prijímacom konaní uchádzač preukáže splnenie podmienok prijatia na štúdium.

(6) Uchádzač o štúdium je povinný doručiť písomnú prihlášku na štúdium na univerzitu alebo na fakultu, na ktorej sa uskutočňuje príslušný študijný program.

(7) O prijatí na štúdium študijného programu, ktorý uskutočňuje fakulta, rozhoduje dekan. O prijatí na štúdium študijného programu, ktorý uskutočňuje univerzita, rozhoduje rektor.

(8) Uchádzač môže podať žiadosť o preskúmanie rozhodnutia o výsledku prijímacieho konania. Žiadosť sa podáva orgánu, ktorý rozhodnutie vydal, v lehote do ôsmich dní odo dňa jeho doručenia.

(9) Uchádzač prijatý na štúdium sa stáva študentom odo dňa zápisu na štúdium; študent, ktorému bolo štúdium prerušené, sa stáva študentom odo dňa opätovného zápisu na štúdium.

(10) Študent prestane byť študentom odo dňa skončenia štúdia alebo odo dňa prerušenia štúdia podľa zákona a štatútu fakulty.

## Čl. 6

### Práva študenta fakulty

(1) Študent má právo najmä:

- a) študovať študijný program, na ktorý bol prijatý,
- b) vytvoriť si študijný plán podľa pravidiel študijného programu určených zákonom, ostatnými všeobecne záväznými právnymi predpismi a vnútornými predpismi univerzity a fakulty,
- c) zapísať sa do ďalšej časti študijného programu, ak splnil povinnosti určené študijným programom a študijným poriadkom univerzity a fakulty,
- d) v rámci obmedzení daných študijným poriadkom a študijným programom, ako aj materiálno-technickými a personálnymi možnosťami fakulty zvoliť si tempo štúdia, poradie absolvovania predmetov pri zachovaní ich predpísanej nadväznosti,
- e) v rámci svojho štúdia uchádzať sa aj o štúdium na inej vysokej škole, a to aj v zahraničí,
- f) požiadať v odôvodnených prípadoch dekana fakulty o vykonanie skúšky alebo priebežného hodnotenia mimo skúškového obdobia,
- g) zúčastňovať sa na vedeckovýskumnej a ďalšej tvorivej činnosti fakulty,
- h) zúčastniť sa na zakladaní a činnosti nezávislých študentských združení pôsobiacich na akademickej pôde univerzity a fakulty v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi občianskeho, cirkevného práva a rehoľného práva Spoločnosti Ježišovej,
- i) spravidla raz ročne vyjadriť sa formou anonymného dotazníka o kvalite výučby a učiteľoch,
- j) slobodne prejavovať názory a pripomienky k vysokému školstvu,
- k) na informačné a poradenské služby súvisiace so štúdiom a s možnosťou uplatnenia absolventov v praxi,
- l) ak sa na neho vzťahuje povinnosť uhradiť školné podľa § 92 ods. 5 zákona, rozhodnúť sa, v ktorom študijnom programe bude v príslušnom akademickom roku študovať bezodplatne, ak má na bezodplatné vysokoškolské štúdium nárok,
- m) zúčastňovať sa na samospráve fakulty a univerzity.

(2) Na študenta, ktorý sa zúčastňuje na praktickej výučbe a praxi, sa vzťahujú všeobecné predpisy o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci.

## Čl. 7

### Povinnosti študenta fakulty a disciplinárne opatrenia

- (1) Študijné povinnosti študenta vyplývajú zo zákona, z príslušného študijného programu a študijného poriadku fakulty a univerzity.
- (2) Študent je povinný:
  - a) dodržiavať všeobecne záväzné právne predpisy, vnútorné predpisy univerzity a fakulty a verejný poriadok,
  - b) chrániť a hospodárne využívať majetok, prostriedky a služby univerzity a fakulty,
  - c) uhrádzať školné a poplatky spojené so štúdiom podľa zákona a vnútorného predpisu univerzity a fakulty a pravdivo uviesť skutočnosti, rozhodujúce pre ich určenie,
  - d) bezodkladne oznámiť na študijné oddelenie fakulty adresu určenú na doručovanie písomností a každú zmenu týkajúcu sa osobných údajov
  - e) osobne sa dostaviť na písomné predvolanie rektora univerzity, dekana fakulty alebo nimi povereného zamestnanca na prerokovanie otázok súvisiacich s jeho právami a povinnosťami a týkajúcich sa jeho štúdia,
  - f) pri zápise v Čestnom vyhlásení pre účely centrálného registra študentov oznámiť fakulte rozhodnutie podľa §70 ods.1 písm. k) zákona
  - g) mať preukaz študenta vydaný podľa zákona.
- (3) Zavinené porušenie zákona, štatútu univerzity, štatútu fakulty alebo iných vnútorných predpisov univerzity alebo fakulty alebo porušenie verejného poriadku sa považuje za disciplinárny priestupok.
- (4) Za disciplinárny priestupok možno študentovi uložiť niektoré z týchto disciplinárnych opatrení:
  - a) pokarhanie,
  - b) podmienené vylúčenie zo štúdia s určením lehoty a podmienok, pri dodržaní ktorých bude podmienené vylúčenie zo štúdia zrušené,
  - c) vylúčenie zo štúdia.
- (5) Disciplinárny priestupok je premlčaný, ak od jeho spáchania uplynul viac ako jeden rok. Premlčacia lehota neplynie počas konania o disciplinárnom priestupku ani počas prerušenia štúdia.
- (6) Podmienky ukladania disciplinárnych opatrení upravuje zákon, všeobecne záväzné právne predpisy, vnútorné predpisy univerzity a fakulty.

## TRETIA ČASŤ ŠTÚDIUM V BAKALÁRSKOM, MAGISTERSKOM A DOKTORANDSKOM ŠTÚDIU

### Čl. 8

#### Kreditový systém

- (1) Organizácia všetkých stupňov a foriem vysokoškolského štúdia na fakulte je založená na kreditovom systéme. Kreditový systém štúdia využíva zhromažďovanie a prenos kreditov. Umožňuje prostredníctvom kreditov hodnotiť študentovu záťaž spojenú s absolvovaním predmetov v súlade s pravidlami obsiahnutými v študijnom programe.
- (2) Kredity sú číselné hodnoty priradené k predmetom, vyjadrujúce množstvo práce potrebnej na nadobudnutie predpísaných výsledkov vzdelávania. Jeden kredit vyjadruje spravidla 30 hodín študentovho študijného zaťaženia. Štandardná záťaž študenta za akademický rok v dennej forme štúdia je vyjadrená počtom 60 kreditov, za semester 30 kreditov. Štandardná záťaž študenta za akademický rok v externej forme štúdia je vyjadrená počtom 48 kreditov.
- (3) Študent získava kredity po úspešnom absolvovaní predmetu, t. j. ak jeho študijné výsledky

boli ohodnotené klasifikačným stupňom A – výborne až E – dostatočne. Za daný predmet je možné v priebehu štúdia získať kredity iba raz.

(4) Kredity získané za absolvovanie predmetu sa študentovi zhromažďujú. Jednou z podmienok pokračovania v štúdiu po vopred určenej kontrolnej etape je získanie potrebného počtu kreditov stanovených študijným programom.

(5) Celkový počet kreditov, ktorý je potrebné získať na riadne ukončenie štúdia, závisí od stupňa, v ktorom sa študijný program realizuje. Na riadne ukončenie štúdia je potrebné získať:

- a) v bakalárskom štúdiu 180 kreditov,
- b) v magisterskom štúdiu 120 kreditov pri dvojročnom štúdiu alebo 180 kreditov pri trojročnom štúdiu,
- c) v doktorandskom štúdiu 180 kreditov.

## **Čl. 9**

### **Študijný program, študijný plán**

(1) Študijný program je súbor vzdelávacích činností a súbor pravidiel zostavený tak, aby úspešné absolvovanie týchto vzdelávacích činností pri dodržaní stanovených pravidiel umožnilo študentovi získať vysokoškolské vzdelanie.

(2) Študijný program bližšie určujú vymedzenia v § 51 ods. 4 zákona.

(3) Študijné programy sa uskutočňujú v príslušných študijných odboroch.

(4) Študijný plán študenta určuje časovú a obsahovú postupnosť predmetov a formy hodnotenia študijných výsledkov. Študijný plán, okrem formy hodnotenia študijných výsledkov, si zostavuje v rámci určených pravidiel a v súlade s týmto študijným poriadkom študent sám alebo v spolupráci so študijným poradcom.

(5) Súčasťou študijného programu je odporúčaný študijný plán, ktorý je zostavený tak, aby jeho absolvovaním študent splnil podmienky na úspešné skončenie štúdia v štandardnej dĺžke.

## **Čl. 10**

### **Predmety študijného programu**

(1) Každý predmet študijného programu je vymedzený kódom a názvom a je zostavený ako jednosemestrový. Základné údaje o charaktere predmetu sa uvádzajú v informačnom liste predmetu. Informačné listy predmetov sa spravidla zverejňujú na verejnom portáli Modulárneho akademického informačného systému (ďalej iba „MAIS“).

(2) Predmety zaradené do študijného programu podľa záväznosti ich absolvovania sa členia na:

- a) povinné predmety,
- b) povinne voliteľné predmety,
- c) výberové predmety.

(3) Povinné predmety sú tie, ktorých absolvovanie je podmienkou úspešného absolvovania časti štúdia alebo celého študijného programu.

(4) Povinne voliteľné predmety sú tie, z ktorých študent musí získať určený počet kreditov.

(5) Výberové predmety sú ostatné predmety v študijnom programe, prípadne predmety študijného programu alebo predmety študijného programu inej fakulty alebo vysokej školy. Študent si ich zapisuje na doplnenie svojho štúdia a na získanie dostatočného počtu kreditov v danej časti štúdia.

(6) Povinne voliteľné a výberové predmety dotvárajú charakter štúdia a umožňujú študentovi prispôbiť si študijný plán svojim individuálnym potrebám.

(7) Predmety zaradené do študijného programu sa podľa nadväznosti členia na:

- a) predmety bez nadväznosti (zápis takéhoto predmetu nie je podmienený absolvovaním iného predmetu – prerekvizity),
- b) predmety podmienené absolvovaním iných predmetov (zápis takéhoto predmetu je podmienený úspešným absolvovaním iného predmetu – prerekvizity).

(8) Vyučujúci je povinný na začiatku semestra zverejniť sylabus predmetu a podmienky získania kreditov, ktoré nemôže počas semestra meniť.

(9) Z vážnych osobných alebo zdravotných dôvodov môže študent písomne požiadať o individuálny študijný plán, ktorý dekan fakulty na základe dôkladného zváženia situácie môže schváliť.

## **Čl. 11** **Vzdelávacia činnosť**

(1) Vzdelávacou činnosťou sú najmä prednáška, seminár, cvičenie, konzultácia, odborná prax, exkurzia.

(2) Účasť študenta dennej formy štúdia na prednáškach, ak nie je stanovené inak, je fakultatívna, účasť na seminároch je obligatórna.

(3) Účasť študenta externej formy štúdia je na prednáškach obligatórna, ak vyučujúci neurčí inak.

(4) V zmysle kánonického práva, apoštolskej konštitúcie Sapiientia Christiana a Ordinationes je účasť študentov – kandidátov diakonátu a kňazstva – na prednáškach obligatórna.

(5) Ak sa študent dennej formy štúdia nezúčastní najviac jednej tretiny povinnej časti výučby predmetu počas semestra, je vyučujúci povinný určiť podmienky nahradenia neúčasti. Ak sa študent dennej formy štúdia nezúčastní viac ako jednej tretiny povinnej časti výučby predmetu počas semestra, vyučujúci môže určiť podmienky nahradenia neúčasti. Ak študent nesplnil podmienky nahradenia neúčasti alebo vyučujúci neurčil podmienky nahradenia neúčasti, študent nebude z daného predmetu hodnotený. Tento odsek sa uplatní primerane aj na študenta externej formy štúdia.

## **Čl. 12** **Zápis na štúdium**

(1) Čas, spôsob a miesto konania zápisu určuje dekan v súlade s časovým harmonogramom štúdia. Termíny zápisov musia byť v dostatočnom predstihu zverejnené na úradnej výveske a na webovom sídle fakulty.

(2) Právo uchádzača na zápis na štúdium podľa ods. 1 zaniká, ak do určeného termínu nedodá požadované náležitosti k zápisu uvedené v pozvánke na zápis alebo odpovie záporne.

(3) Študent môže splnomocniť na zápis do prvého ročníka, ale i ďalšej časti štúdia inú dospelú osobu len na základe úradne osvedčeného splnomocnenia pre tento účel.

(4) Ak sa zápis uchádzača prijatého na štúdium uskutoční pred začiatkom akademického roka, v ktorom sa má začať jeho štúdium, uchádzač sa stáva študentom od začiatku tohto akademického roka, ak do 15. augusta pred začatím tohto akademického roka neoznami písomne vysokej škole, že svoj zápis ruší.

(5) Právo uchádzača, ktorý bol na štúdium prijatý podmienene, na zápis na štúdium podľa odseku 1 zaniká, ak najneskôr v deň určený na zápis nepreukáže splnenie základných podmienok na prijatie.

(6) Zápis na štúdium je podmienený aktualizáciou preukazu študenta.

(7) Pri zápise si študent sám určuje, akú časť povinností predpísaných študijným programom chce absolvovať v nasledujúcom úseku štúdia, vždy však so zreteľom na materiálno-technické a personálne možnosti fakulty.

## **Čl. 13** **Priebeh zápisu**

(1) Študent je povinný zapísať sa v každom akademickom roku.

(2) Zápis do časti štúdia sa môže uskutočňovať v dvoch etapách, pričom každá etapa je pre

študenta záväzná:

- a) predzápis,
- b) hlavný zápis.

(3) Predzápisom študent vyjadruje záujem o predmety, ktoré chce v nasledujúcom akademickom roku absolvovať. Tie si zapíše do zápisného listu a do systému MAIS. Študent vykoná predzápis v termíne určenom dekanom fakulty. Predmety zvolené v rámci predzápisu sú pre študenta záväzné.

(4) Študent sa na hlavnom zápise zapíše osobne alebo prostredníctvom zástupcu na základe úradne overeného písomného splnomocnenia. Zástupca je povinný predložiť písomný súhlas zapisovaného študenta s poskytnutím osobných údajov.

(5) Ak sa študent v stanovenom termíne nezapíše na štúdium v príslušnom akademickom roku, fakulta písomne vyzve študenta aby sa dostavil na nový termín zápisu v súlade so zákonom. Ak sa študent nezapíše ani v náhradnom termíne, posudzuje sa ako študent, ktorý nesplnil podmienky vyplývajúce zo zákona a zaniká mu právo na zápis do štúdia.

(6) Počet študentov, ktorí budú zapísaní na povinne voliteľný a výberový predmet, môže vyučujúci predmetu v odôvodnených prípadoch obmedziť.

## Čl. 14

### Uznávanie absolvovaných predmetov, prenos kreditov a známok

(1) Študentovi patrí právo písomne požiadať dekana fakulty o uznanie predmetu, ktorý úspešne absolvoval počas predchádzajúceho štúdia. Študent musí o uznanie požiadať najneskôr do konca prvého týždňa príslušného semestra v príslušnom akademickom roku. Ku žiadosti je študent povinný predložiť doklad o absolvovaní predmetu, sylabus príslušného predmetu a hodnotenie, ktoré získal.

(2) Úspešne absolvovaný predmet môže dekan fakulty uznať na základe vyjadrenia prodekana pre vzdelávanie a príslušného vyučujúceho, ak čas, ktorý uplynul od jeho absolvovania, nie je dlhší ako päť rokov a bol úspešne absolvovaný v príslušnom študijnom odbore. Predmet môže byť uznaný len v rovnakom stupni štúdia.

(3) Uznávanie kreditov získaných v rámci študentských mobilit sa uskutočňuje podľa ods. 2 tohto článku študijného poriadku. Ak sa jedná o obsahovo zhodný predmet, uznáva sa predmet za zhodný so študijným programom študenta vo výške kreditov daným v odporúčanom študijnom pláne. V prípade, že študent získa kredity za predmet, ktorý nie je obsiahnutý v jeho odporúčanom študijnom pláne, tieto získané kredity sa mu uznajú ako výberové kredity zo zahraničného študijného pobytu rozhodnutím dekana alebo ním poverenej osoby.

(4) Kredity získané úspešným absolvovaním predmetov sa študentovi započítavajú na základe výpisu výsledkov štúdia, ktorý vyhotoví študentovi fakulta alebo vysoká škola, na ktorej ich získal.

(5) Povinný predmet zapísaný, ale neabsolvovaný úspešne, si študent musí zapísať ešte raz (opakovaný predmet). Po druhom neúspešnom pokuse o absolvovanie povinného predmetu je študent vylúčený zo štúdia pre nesplnenie požiadaviek, ktoré vyplývajú zo študijného programu, študijného poriadku a zákona.

(6) Povinne voliteľný predmet zapísaný, ale neabsolvovaný úspešne, je možné zapísať si počas štúdia ešte raz alebo si namiesto neho vybrať iný z povinne voliteľných predmetov.

(7) Výberový predmet zapísaný, ale neabsolvovaný úspešne, je možné zapísať si počas štúdia ešte raz alebo si namiesto neho zapísať iný z ponuky výberových predmetov. V prípade, že študent dosiahol dostatočný počet kreditov, nemusí si zapísať žiadny výberový predmet.

## Čl. 15

### Hodnotenie študijných výsledkov

(1) Predmet, ktorý má priradené kredity, sa hodnotí klasifikačným stupňom. Klasifikačný stupeň



odzrkadľuje kvalitu osvojenia vedomostí alebo zručností v súlade s cieľom predmetu uvedeným v informačnom liste predmetu.

(2) Percentuálny pomer váh priebežného a záverečného hodnotenia musí byť zverejnený spolu so sylabom predmetu.

(3) Hodnotenie študijných výsledkov sa uskutočňuje podľa klasifikačnej stupnice, ktorú tvorí šesť klasifikačných stupňov:

- A – výborne (vynikajúce výsledky) = 1
- B – veľmi dobre (nadpriemerné výsledky) = 1,5
- C – dobre (priemerné výsledky) = 2
- D – uspokojivo (priateľné výsledky) = 2,5
- E – dostatočne (výsledky spĺňajú iba minimálne kritériá) = 3
- FX – nedostatočne (výsledky nespĺňajú ani minimálne kritériá) = 4

(4) Na hodnotenie celkových študijných výsledkov študenta vo vymedzenom období sa používa vážený študijný priemer. Vypočíta sa tak, že v hodnotenom období sa zrátajú súčiny počtu kreditov a číselného hodnotenia podľa ods. 3 pre všetky predmety, ktoré si študent zapísal, a výsledok sa vydelením celkovým počtom kreditov, ktoré študent získal za dané obdobie. Za predmety, ktoré si študent zapísal a neabsolvoval, sa do váženého študijného priemeru započíta známka „4“.

(5) Vážený študijný priemer sa využíva najmä pri výberovom konaní na predmety s obmedzeným počtom študentov, pri výberovom konaní na zahraničný pobyt a stáž, pri rozhodovaní o priznaní prospechového štipendia, pri pridelení ubytovania a podobne.

## Čl. 16

### Formy hodnotenia

(1) Hodnotenie študijných výsledkov študenta v rámci štúdia predmetu sa uskutočňuje najmä:

- a) priebežnou kontrolou študijných výsledkov počas výučbovej časti daného obdobia štúdia,
- b) skúškou za dané obdobie štúdia (záverečné hodnotenie),
- c) kombináciou priebežnej kontroly a skúšky.

## Čl. 17

### Priebežné hodnotenie

(1) Priebežné hodnotenie je formou hodnotenia študentov na základe priebežnej kontroly výsledkov ich štúdia na praktických cvičeniach. Priebežná kontrola študijných výsledkov počas výučbovej časti príslušného semestra sa vykonáva najmä pomocou kontrolných otázok, písomného testu, úloh na samostatnú prácu, semestrálnych prác, referátov na seminári alebo iných obdobných úloh. Priebežné hodnotenie sa hodnotí klasifikačným stupňom podľa klasifikačnej stupnice.

(2) Hodnotenie študijných výsledkov študenta v rámci štúdia predmetu sa uskutočňuje najmä priebežnou kontrolou študijných výsledkov počas výučbovej časti daného obdobia štúdia.

(3) Priebežné hodnotenie sa udeľuje v poslednom týždni výučby príslušného semestra na základe parciálnych hodnotení v priebehu výučbového obdobia. Ak študent nesplní kritériá na úspešné absolvovanie predmetu, hodnotí sa klasifikačným stupňom „FX – nedostatočne“.

## Čl. 18

### Záverečné hodnotenie

(1) Záverečné hodnotenie sa koná v skúškovom období. Forma záverečného hodnotenia je:

- a) písomná,
- b) ústna,

- c) písomná a ústna,
- d) praktická a ústna.

(2) Termín hodnotenia študijných výsledkov študenta určí skúšajúci najneskôr v poslednom týždni výučbového obdobia vypísaním v systéme MAIS tak, aby v každom týždni skúškového obdobia bol vypísaný minimálne jeden termín bez ohľadu na počet študentov v ročníku, pričom neobmedzí typy termínov skúšok na riadne alebo opravné termíny. Minimálne jeden termín pre študentov externej formy štúdia musí skúšajúci vypísať na sobotu. V závažných prípadoch môže dekan fakulty povoliť výnimku.

(3) Študent sa na termín záverečného hodnotenia prihlasuje výlučne prostredníctvom systému MAIS.

(4) Každý študent má právo na jeden riadny a dva opravné termíny. Pri opakovanom zapísaní neúspešne absolvovaného predmetu má študent právo na jeden riadny a jeden opravný termín.

(5) Skúšajúci je povinný zapísať výsledky záverečného hodnotenia do akademického informačného systému najneskôr do piatich pracovných dní po konaní skúšky. Študentom, ktorí sa nezúčastnili priebežného ani záverečného hodnotenia, skúšajúci zapíše známku FX na posledný termín v systéme MAIS.

(6) Percentuálny pomer váh priebežného a záverečného hodnotenia musí byť zverejnený spolu so sylabom predmetu.

(7) V prípade, že sa študent nemôže zúčastniť záverečného hodnotenia v termíne, na ktorý sa prihlásil, je povinný odhlásiť sa prostredníctvom systému MAIS najneskôr do 12:00 hod. dňa, ktorý predchádza dňu záverečného hodnotenia.

(8) Ak študent záverečné hodnotenie absolvoval neúspešne, má právo na dva opravné termíny záverečného hodnotenia. Ak absolvoval záverečné hodnotenie neúspešne aj v druhom opravnom termíne, prípadne ho neabsolvoval do konca skúškového obdobia príslušného semestra, nezíska za predmet kredity a bude hodnotený klasifikačným stupňom „FX – nedostatočne“. Príslušný študijný predmet si môže znova zapísať. Pri opakovanom zápise predmetu má študent právo na absolvovanie jedného opravného záverečného hodnotenia. V prípade, že študentovi zostal posledný termín záverečného hodnotenia pri opakovanom zápise predmetu štúdia, môže v lehote do päť dní po absolvovaní riadneho termínu pri opakovanom zápise, najneskôr však týždeň pred skončením skúškového obdobia, písomne požiadať dekana, aby sa záverečné hodnotenie uskutočnilo pred komisiou, alebo aby výsledok skúšky vykonanej písomnou formou bol vyhodnotený komisiou. Členov komisie a termín záverečného hodnotenia určí dekan fakulty v súlade s personálnymi možnosťami fakulty.

(9) Študent má právo odmietnuť hodnotenie záverečného hodnotenia, pričom bude hodnotený klasifikačným stupňom „FX – nedostatočne“. Odmietnutie znamená, že nasledujúci termín je pre neho opravným termínom záverečného hodnotenia.

(10) Klasifikačný stupeň absolvovaného záverečného hodnotenia si môže študent na základe písomnej žiadosti a so súhlasom dekana fakulty opraviť len v prípade, ak to ovplyvní jeho celkové hodnotenie „prospel s vyznamenaním“ za celé obdobie štúdia príslušného študijného programu. Študent si môže opraviť najviac dve záverečné hodnotenia, a to do obhajoby záverečnej práce.

(11) Ak študent neúspešne absolvoval podmieňujúci predmet, ktorý je prerekvizitou daného predmetu, nemôže sa zapísať na skúšku z nadväzujúceho predmetu. Prerekvizity k daným predmetom sú uvedené v učebných plánoch a v informačných listoch.

(12) V prípade opakovaného zápisu si študent zapíše predmet do semestra, v ktorom sa uskutočňuje výučba príslušného predmetu podľa študijného programu.

## **Čl. 19**

### **Kontrolné etapy štúdia**

(1) Zápis do ďalšieho obdobia štúdia je podmienený aktualizáciou preukazu študenta overenou

na základe predloženia dokladu o úhrade prolongačnej známky.

(2) Podmienkou postupu a zápisu do ďalšieho úseku bakalárskeho štúdia v dennej forme je získanie:

- a) na konci prvého roka štúdia najmenej 50 kreditov,
- b) na konci druhého roka štúdia najmenej 110 kreditov.

(3) Podmienkou postupu a zápisu do ďalšieho úseku bakalárskeho štúdia v externej forme je získanie:

- a) na konci prvého roka najmenej 35 kreditov,
- b) na konci druhého roka najmenej 80 kreditov,
- c) na konci tretieho roka najmenej 125 kreditov.

(4) Podmienkou postupu a zápisu do ďalšieho úseku magisterského štúdia v dennej forme je získanie:

- a) na konci prvého roka štúdia najmenej 50 kreditov,
- b) na konci druhého roka štúdia v študijnom programe katolícka teológia najmenej 110 kreditov.

(5) Podmienkou postupu a zápisu do ďalšieho úseku magisterského štúdia v externej forme je získanie:

- a) na konci prvého roka štúdia najmenej 35 kreditov,
- b) na konci druhého roka štúdia najmenej 80 kreditov.

(6) Fakulta vykonáva pravidelnú administratívnu a numerickú kontrolu výsledkov kreditového štúdia študenta najmä pred začiatkom akademického roku alebo na konci úsekov štúdia.

(7) V akademickom roku, v ktorom študent plánuje ukončiť štúdium, si zapisuje predmety s takým počtom kreditov, aby ich absolvovaním splnil podmienky ukončenia štúdia.

(8) Predmety zapísané v zápisných listoch tvoria pre študenta jeho záväzný študijný plán. Po zápise je možné študijný plán dopĺňať o ďalšie predmety v prvom týždni výučbového obdobia.

(9) Povinný predmet zapísaný, ale neabsolvovaný úspešne, si možno zapísať počas štúdia ešte raz. Po druhom neúspešnom pokuse o absolvovanie povinného predmetu je študent vylúčený zo štúdia.

(10) Povinne voliteľný predmet zapísaný, ale neabsolvovaný úspešne, si možno zapísať počas štúdia ešte raz alebo si namiesto neho vybrať iný z povinne voliteľných predmetov. Po druhom neúspešnom pokuse o absolvovanie vybraného povinne voliteľného predmetu je študent vylúčený zo štúdia.

(11) Výberový predmet zapísaný, ale neabsolvovaný úspešne, si možno zapísať počas štúdia ešte raz alebo si namiesto neho zapísať iný z ponuky výberových predmetov. V prípade, že študent dosiahol dostatočný počet kreditov, nemusí si zapísať nijaký výberový predmet.

(12) Študent, ktorý nespĺnil predpísané podmienky, ale získal dostatočný počet kreditov na postup do ďalšieho úseku štúdia, môže pokračovať v štúdiu a predmety, ktoré nevykonal úspešne, si preniesie do nasledujúceho akademického roka. Študent si nesplnené študijné povinnosti zapíše do zápisného listu s poznámkou, že ide o opakovaný zápis. Prenesené povinnosti musí študent úspešne absolvovať do konca príslušného úseku štúdia podľa odseku 9, 10, 11 tohto článku.

(13) Ak si študent vyberie namiesto neabsolvovaného zapísaného predmetu iný povinne voliteľný alebo výberový predmet, posudzuje sa tento predmet ako opakovaný.

(14) Študent, ktorý dosiahol menej, ako je stanovený najnižší počet kreditov za príslušný úsek štúdia, alebo nespĺnil svoje prenesené študijné povinnosti, je vylúčený zo štúdia.

## Čl. 20

### Zmena študijného programu a zmena formy štúdia

(1) Dekan fakulty môže na základe písomnej žiadosti študenta povoliť zmenu študijného programu v rámci toho istého alebo príbuzného študijného odboru alebo kombinácie študijných odborov.

(2) O zmenu študijného programu môže študent žiadať pred začiatkom akademického roka po úspešnom absolvovaní prvého roka štúdia najneskôr do 31. júla. Študent musí mať splnené študijné povinnosti z uzavretej časti štúdia.

(3) Na úspešné skončenie štúdia je študent povinný splniť podmienky dané v študijnom programe, v ktorom študuje po zmene.

(4) Zmena formy štúdia z dennej na externú alebo z externej na dennú sa považuje za zmenu študijného programu.

(5) Súčasťou žiadosti o zmenu študijného programu a zmenu formy štúdia je doklad o uhradení poplatku v zmysle platnej smernice o poplatkoch.

## **Čl. 21**

### **Prestup z inej vysokej školy**

(1) Na fakultu Trnavskej univerzity v Trnave sa môže zapísať aj študent, ktorý bol prijatý na štúdium študijného programu príslušného stupňa v rovnakom študijnom odbore alebo v príbuznom študijnom odbore na inej vysokej škole, ak o to písomne požiada a dekan žiadosti vyhovie.

(2) Súčasťou žiadosti je: a) výpis absolvovaných povinností za predchádzajúce štúdium, ktorý je potvrdený príslušnou vysokou školou, b) doklad o uhradení poplatku v zmysle platnej smernice o poplatkoch.

(3) Na úspešné skončenie štúdia je študent povinný splniť podmienky dané v študijnom programe, v ktorom študuje po prestupe.

## **Čl. 22**

### **Prerušenie štúdia**

(1) Štúdium študijného programu možno na základe odôvodnenej písomnej žiadosti študenta prerušiť. O žiadosti rozhoduje dekan fakulty.

(2) Tlačivo písomnej žiadosti študenta o prerušenie štúdia sa nachádza na webovom sídle fakulty.

(3) Štúdium možno prerušiť na jeden semester alebo jeho celočíselné násobky. Prerušiť štúdium možno aj opakovane. Študent môže v priebehu celého štúdia požiadať o prerušenie štúdia spolu najviac na dva akademické roky, v prípade čerpania materskej a rodičovskej dovolenky najviac na tri akademické roky.

(4) Žiadosť o prerušenie štúdia možno podať pred začiatkom akademického roka, najneskôr do 31. augusta, po preukázaní splnenia povinností za predchádzajúci akademický rok alebo pred začiatkom letného semestra najneskôr do posledného pracovného dňa zimného semestra po preukázaní splnenia povinností za prechádzajúci semester príslušného akademického roka.

(5) Študent dňom prerušenia štúdia prestáva byť študentom fakulty. Po skončení prerušenia štúdia sa študent stáva študentom fakulty odo dňa opätovného zápisu na štúdium.

(6) Prerušenie štúdia povoľuje dekan fakulty. Proti rozhodnutiu dekana fakulty o prerušení štúdia nie je prípustné odvolanie. Dekan fakulty nepovoľí prerušenie štúdia, ak študent ku dňu podania žiadosti podľa odseku 1 nespĺnil povinnosti zo spltného školného a poplatkov spojených so štúdiom.

(7) Študent dňom prerušenia štúdia prestáva byť študentom fakulty a lehoty na vykonanie študijných povinností mu prestávajú plynúť.

## **ŠTVRTÁ ČASŤ SKONČENIE ŠTÚDIA**

## **Čl. 23**

### **Záverečná práca**

- (1) Záverečnou prácou je bakalárska práca, diplomová práca a dizertačná práca.
- (2) Záverečná práca a jej obhajoba je štátnou skúškou.
- (3) Bakalárskou a diplomovou prácou má študent preukázať schopnosť tvorivo pracovať v študijnom odbore, v ktorom absolvoval študijný program.
- (4) Dizertačnou prácou sa preukazuje schopnosť samostatnej vedeckej a koncepcnej činnosti.
- (5) Témy záverečných prác prvého a druhého stupňa vypisujú a zverejňujú školitelia v systéme MAIS podľa aktuálneho harmonogramu štúdia.
- (6) Po dohovore s príslušným pedagógom si študent môže dohodnúť tému podľa vlastného uváženia.
- (7) Študent si do termínu určeného v harmonograme štúdia zvolí tému záverečnej práce prostredníctvom MAIS-u a na študijnom oddelení odovzdá riadne vyplnenú prihlášku s vybranou témou záverečnej práce a podpísanú príslušným školiteľom.
- (8) Tlačivo prihlášky je zverejnené na webovom sídle fakulty.
- (9) Termín odovzdávania záverečných prác je určený v harmonograme štúdia.
- (10) Študent môže z vážnych dôvodov požiadať dekana o náhradný termín nahratia záverečnej práce do Evidencie záverečných prác a jej odovzdania na študijnom oddelení. Tento termín je možné posunúť najviac o päť dní.
- (11) Záverečnú prácu vypracuje študent pod vedením vedúceho záverečnej práce (školiteľ). Školiteľ a oponent záverečnej práce vypracujú posudok, v ktorom zhodnotia a klasifikujú záverečnú prácu. Posudok nahrajú do systému Evidencie záverečných prác a v tlačenej forme odovzdajú v určenom termíne na študijné oddelenie fakulty.
- (12) Pred odovzdaním záverečnej práce je študent povinný jej elektronickú verziu nahráť do centrálného registra záverečných prác, vytlačiť dvakrát licenčnú zmluvu, analytický list a protokol o kontrole originality (bez časti „Plain text dokumentu na kontrolu“). Študent je povinný sa riadiť pokynmi k záverečným prácam a príslušnými metodologickými normami, zverejnenými na webovej stránke fakulty.
- (13) Študent má právo oboznámiť sa s posudkom prostredníctvom systému MAIS najneskôr tri dni pred obhajobou záverečnej práce.
- (14) Pri obhajobe záverečnej práce študent oboznámi komisiu so svojou prácou a vyjadří sa k pripomienkam uvedeným v posudkoch, odpovedá na otázky komisie a na otázky z pléna.
- (15) Ak študent neodovzdá záverečnú prácu (pri súčasnom splnení všetkých študijných povinností na ukončenie posledného ročníka štúdia), nemôže sa zúčastniť na štátnej skúške.
- (16) Obhajoba záverečnej práce tvorí spolu so záverečnou prácou jeden predmet a patrí medzi štátne skúšky. Výsledok obhajoby záverečnej práce sa ohodnotí klasifikačnými stupňami A až FX. V prípade, že výsledok obhajoby je FX a študent mal hodnotenie školiteľom a oponentom práce v rozsahu klasifikačných stupňov A – E, môže v opravnom termíne uvedenú prácu znovu obhajovať. V prípade, že hodnotenie školiteľa alebo oponenta práce bolo FX a aj výsledok obhajoby práce bol FX, musí prácu prepracovať a obhajovať ju v opravnom termíne. Po súhlase vedúceho príslušnej katedry môže zmeniť tému práce, ako aj školiteľa práce.
- (17) Študent má právo zúčastniť sa na obhajobe záverečnej práce aj v prípade, že školiteľ alebo oponent ohodnotil záverečnú prácu klasifikačným stupňom FX.
- (18) V prípade ak je hodnotenie školiteľa aj oponenta práce FX, študent sa nemôže zúčastniť obhajoby záverečnej práce.
- (19) Ak vedúci záverečnej práce alebo oponent nie je členom skúšobnej komisie, môže byť prizvaný na obhajobu práce a pri jej hodnotení má poradný hlas. O výsledku obhajoby záverečnej práce rozhoduje komisia hlasovaním.
- (20) Záverečná práca sa vypracúva v slovenskom jazyku, a ak s tým súhlasí dekan, tak aj v inom, spravidla v anglickom jazyku.

## **Čl. 24** **Štátne skúšky**

- (1) Každý študijný program musí ako jednu z podmienok na jeho úspešné absolvovanie obsahovať vykonanie štátnej skúšky alebo štátnych skúšok.
- (2) Štátna skúška sa môže skladať z viacerých častí. Priebeh a vyhlásenie výsledkov štátnej skúšky alebo jej častí sú verejné.
- (3) Právo skúšať na štátnej skúške má len vysokoškolský učiteľ pôsobiaci vo funkcii profesor a docent a ďalší odborníci, schválení vedeckou radou fakulty; ak ide o bakalárske študijné programy, aj vysokoškolskí učitelia vo funkcii odborného asistenta s vysokoškolským vzdelaním tretieho stupňa.
- (4) Predsedu a členov skúšobných komisií na vykonanie štátnych skúšok určuje dekan z osôb oprávnených skúšať pre študijné programy uskutočňované na fakulte. Skúšobná komisia má najmenej štyroch členov. Pre jeden študijný program možno menovať viac komisií.
- (5) Časti a jednotlivé predmety štátnej skúšky sú stanovené odporúčaným študijným plánom príslušného študijného programu.
- (6) Štátne skúšky a štátne skúšky v opravných termínoch sa konajú v dňoch, ktoré určí dekan. Každý termín štátnej skúšky sa zverejní na úradnej výveske a na webovom sídle fakulty aspoň mesiac dopredu.
- (7) Štátnu skúšku musí študent absolvovať tak, aby nepresiahol štandardnú dĺžku štúdia o viac ako dva roky. V opačnom prípade sa na takéhoto študenta hľadí ako na študenta, ktorý nesplnil požiadavky vyplývajúce z tohto študijného poriadku.
- (8) Ak sa študent na vykonanie štátnej skúšky neprihlási v riadnom termíne v roku, v ktorom mu uplynie štandardná dĺžka štúdia, môže pokračovať v štúdiu v nasledujúcom akademickom roku. Je povinný zúčastniť sa na zápise a byť riadne evidovaný. Na štátnu skúšku sa môže prihlásiť v riadnom termíne podľa harmonogramu príslušného akademického roka. Ak to neurobí, môže pokračovať v štúdiu ešte jeden, posledný rok štúdia, v ktorom sa môže prihlásiť na štátnu skúšku. Tento postup sa považuje za nadštandardnú dĺžku štúdia a podlieha spoplatneniu podľa smernice.
- (9) Podmienkou účasti na štátnej skúške je úspešné absolvovanie všetkých predpísaných študijných povinností daného študijného programu.
- (10) Študent sa písomne prihlási na štátnu skúšku vypísaním prihlášky a jej odovzdaním na študijnom oddelení v termíne určenom v harmonograme štúdia.
- (11) Študent sa môže odhlásiť písomne zo štátnej skúšky najneskôr deň vopred.
- (12) Ak študentovi zabránili vážne okolnosti zúčastniť sa na štátnej skúške, musí sa ospravedlniť najneskôr do troch pracovných dní po termíne štátnej skúšky a dekan mu určí náhradný termín štátnej skúšky. Ak sa bez ospravedlnenia nedostaví v určenom termíne alebo ak dekan neuzná dôvod ospravedlnenia, hodnotí sa jeho neprítomnosť ako neúspešne vykonaná skúška.
- (13) Každý predmet štátnej skúšky sa hodnotí samostatne. Jednotlivé predmety štátnej skúšky sa hodnotia klasifikačným stupňom A až Fx.
- (14) Celkové hodnotenie štátnej skúšky je výsledkom priemeru jednotlivých predmetov štátnej skúšky s nasledujúcimi hodnotami:
  - priemer < 1,25 A - výborne
  - priemer  $\geq 1,25$  a < 1,75 B – veľmi dobre
  - priemer  $\geq 1,75$  a < 2,25 C – dobre
  - priemer  $\geq 2,25$  a < 2,75 D – uspokojivo
  - priemer  $\geq 2,75$  a < 3,25 E – dostatočne
  - priemer  $\geq 3,25$  Fx – nedostatočne
- (15) Študent má právo na dva opravné termíny, pričom jeho štúdium podľa študijného programu nesmie presiahnuť štandardnú dĺžku štúdia o viac ako dva roky. V opačnom prípade študent nesplnil podmienky vyplývajúce z tohto študijného poriadku a zo študijného programu. Do štandardnej dĺžky štúdia sa nezapočítava obdobie prerušenia štúdia. Študent opakuje len tú časť štátnej skúšky, z ktorej bol hodnotený klasifikačným stupňom Fx – nedostatočne.
- (16) Celkové hodnotenie štátnej skúšky sa zaznamenáva v „zápise o štátnej skúške” a podpisujú ho predseda a všetci členovia komisie.

(17) „Zápis o štátnej skúške” študentov, ktorí boli prihlásení na termín konania štátnej skúšky, doručí predseda komisie ešte v deň konania štátnej skúšky na študijné oddelenie.

## Čl. 25

### Celkové hodnotenie štúdia

- (1) Celkový výsledok štúdia sa pri úspešnom absolvovaní hodnotí dvoma stupňami:
  - a) prospel s vyznamenaním,
  - b) prospel.
- (2) Študent prospel s vyznamenaním, ak splnil všetky nasledujúce podmienky:
  - za celé štúdium dosiahol vážený študijný priemer lepší ako 1,20 vrátane
  - počas celého štúdia bol hodnotený klasifikačnými stupňami A, B a C
  - celkové hodnotenie štátnej skúšky je A – výborne, pričom študent bol hodnotený z jednotlivých predmetov štátnej skúšky iba známkami A alebo B
  - každý predmet štátnej skúšky bol vykonaný v riadnom termíne.
- (3) Študent prospel, ak nie sú splnené podmienky z ods. 2.

## Čl. 26

### Akademické pochvaly udeľované absolventom

- (1) Akademickú pochvalu rektora ako prejav osobitného uznania za vynikajúce plnenie študijných povinností udeľuje rektor absolventovi magisterského štúdia, ktorý:
  - a) za celé vysokoškolské štúdium, vrátane štátnej skúšky, dosiahol prospech výborne (A),
  - b) úspešne reprezentoval univerzitu v oblasti vedy, umenia a výskumu,
  - c) dosiahol významné úspechy v reprezentácii univerzity v športových, vedomostných súťažiach, kultúrnych súťažiach (prvé až tretie miesto),
  - d) vykonal významný humanitný čin.
- (2) Návrh na udelenie akademickej pochvaly predkladá rektorovi dekan fakulty.
- (3) Akademickú pochvalu – cenu dekana môže udeliť dekan ako prejav osobitného uznania za vynikajúce plnenie študijných povinností absolventovi štúdia, ktorý:
  - a) ukončil štúdium s celkovým výsledkom „prospel s vyznamenaním“,
  - b) bol komisiou pre štátnu skúšku navrhnutý na cenu dekana za vynikajúcu záverečnú prácu,
  - c) úspešne reprezentoval univerzitu alebo fakultu v oblasti vzdelávania, umenia, športu,
  - d) vykonal významný humanitný čin alebo
  - e) sa iným význačným spôsobom podieľal na rozvoji fakulty alebo univerzity.
- (4) Návrh na udelenie akademickej pochvaly predkladajú dekanovi predsedovia komisií pre štátnu skúšku a prodekan pre vzdelávanie.
- (5) Udelenie akademickej pochvaly môže byť spojené s finančnou odmenou.
- (6) Akademická pochvala sa odovzdáva absolventovi spravidla pri slávnostnej promócií.

## Čl. 27

### Riadne skončenie štúdia

- (1) Na úspešné skončenie štúdia v kreditovom systéme je potrebné, aby študent počas štúdia:
  - a) úspešne absolvoval všetky povinné predmety a predpísaný počet kreditov z povinne voliteľných predmetov,
  - b) získal predpísaný počet kreditov stanovený fakultou pre príslušný stupeň štúdia, úspešne vykonal štátne skúšky predpísané študijným programom a obhájil záverečnú prácu.
- (2) Štúdium sa skončí absolvovaním štúdia podľa príslušného študijného programu. Dňom skončenia štúdia je deň, keď je splnená posledná z podmienok predpísaných na riadne skončenie

štúdia daného študijného programu.

(3) Štúdium podľa študijného programu nesmie prekročiť jeho štandardnú dĺžku o viac ako dva roky.

## **Čl. 28** **Iné skončenie štúdia**

(1) Okrem riadneho skončenia štúdia sa štúdium na fakulte skončí:

- a) zanechaním štúdia,
- b) neskončením štúdia podľa § 65 ods. 2 zákona,
- c) vylúčením zo štúdia pre nesplnenie požiadaviek určených študijným programom a študijným poriadkom univerzity alebo fakulty,
- d) vylúčením zo štúdia podľa § 72 ods. 2 písm. c) zákona,
- e) zrušením študijného programu podľa § 87 ods. 2, ak študent neprijal ponuku fakulty pokračovať v štúdiu iného študijného programu,
- f) smrťou študenta.

(2) Dňom skončenia štúdia je:

- a) podľa ods. 1 písm. a) deň, keď bolo fakulte doručené písomné vyhlásenie študenta o zanechaní štúdia,
- b) podľa ods. 1 písm. b) koniec akademického roku, v ktorom mal študent skončiť vysokoškolské štúdium,
- c) podľa ods. 1 písm. c) a d) deň, keď rozhodnutie o vylúčení štúdia nadobudlo právoplatnosť,
- d) podľa ods. 1 písm. e) deň, ku ktorému vysoká škola oznámila zrušenie študijného programu.

(3) Ak sa študent nedostaví na zápis do nasledujúceho obdobia štúdia alebo sa nedostaví po prerušení na opätovný zápis, fakulta písomne vyzve študenta na dostavenie sa na zápis v lehote desiatich pracovných dní od doručenia tejto výzvy.

(4) Ak sa študent po doručení výzvy v určenej lehote na zápis nedostaví, a ani nepožiadava o predĺženie tejto lehoty zo zdravotných dôvodov, ktoré mu bránia dostaviť sa na zápis, deň, do ktorého sa mal študent zapísať do ďalšieho obdobia štúdia alebo v ktorom sa mal opätovne zapísať, sa považuje za deň, v ktorom študent zanechal štúdium.

(5) V prípade skončenia podľa ods. 1, písm. a) vydá dekan študentovi na jeho žiadosť výpis splnených študijných povinností, v ktorom sa súčasne uvedie, že štúdium riadne neskončil, a ako dlho študent na fakulte študoval.

## **PIATA ČASŤ** **ŠTÚDIUM V DOKTORANDSKOM ŠTUDIJNOM PROGRAME** **Čl. 29**

Tento študijný poriadok platí primerane aj pre doktorandský študijný program, ak vnútorný predpis fakulty neustanoví inak.

## **ŠIESTA ČASŤ** **SPOLOČNÉ, PRECHODNÉ A ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA**

### **Čl. 30** **Zrušovacie ustanovenie**

Zrušuje sa Študijný poriadok Trnavskej univerzity v Trnave Teologickej fakulty zo dňa 11. júna



2013.

**Čl. 31**  
**Platnosť a účinnosť**

Tento študijný poriadok nadobúda platnosť dňom jeho schválenia v Akademickom senáte Trnavskej univerzity v Trnave.

Študijný poriadok nadobúda účinnosť 1. septembra 2019.

.....  
Mgr. Lukáš Jeník, PhD.  
predseda AS TFTU

.....  
doc. ThLic. Miloš Lichner, D.Th.  
dekan TFTU

.....  
Mgr. Katarína Karabová, PhD.  
predsedníčka AS TU