

Smernica rektora Trnavskej univerzity v Trnave č. 7/2022
Pravidlá prijímacieho konania na Trnavskej univerzite v Trnave

Trnavská univerzita v Trnave (ďalej len „univerzita“) vydáva na základe § 15 ods. 1 písm. b) zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o vysokých školách“) tieto Pravidlá prijímacieho konania na Trnavskej univerzite v Trnave (ďalej len „pravidlá prijímacieho konania“).

PRVÁ ČASŤ
ÚVODNÉ USTANOVENIA

Čl. 1
Predmet úpravy

Predmetom úpravy tejto smernice sú všeobecné pravidlá prijímacieho konania na univerzite. Pravidlá prijímacieho konania sú súčasťou vnútorného systému zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania na univerzite.

DRUHÁ ČASŤ
PRAVIDLÁ PRIJÍMACIEHO KONANIA

Čl. 2
Základné podmienky prijatia na štúdium

- (1) Univerzita môže prijímať uchádzačov len na štúdium akreditovaných študijných programov, ktoré má uvedené v registri študijných programov.
- (2) Základnou podmienkou prijatia na bakalárske štúdium alebo na štúdium študijného programu podľa § 53 ods. 3 zákona o vysokých školách je získanie úplného stredného vzdelania alebo úplného stredného odborného vzdelania.
- (3) Ak ide o osoby, ktorým bol udelený azyl, poskytnutá doplnková ochrana alebo poskytnuté dočasné útočisko, podmienku podľa odseku 2 možno preukázať čestným vyhlásením a testom všeobecných študijných predpokladov. Podrobnosti určuje vnútorný predpis príslušnej fakulty.
- (4) Základnými podmienkami prijatia na štúdium študijného programu druhého stupňa podľa § 53 ods. 1 zákona o vysokých školách je vysokoškolské vzdelanie prvého stupňa alebo vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa, pričom súčet počtu získaných kreditov za predchádzajúce vysokoškolské štúdium, ktorým bolo získané vysokoškolské vzdelanie, a počtu kreditov potrebných na riadne skončenie študijného programu druhého stupňa, na ktorý sa uchádzač hlási, musí byť najmenej 300 kreditov.
- (5) Základnou podmienkou prijatia na doktorandské štúdium je vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa.

Čl. 3
Ďalšie podmienky prijatia na štúdium

- (1) Univerzita alebo fakulta, ak sa študijný program uskutočňuje na fakulte, môže určiť na prijatie na štúdium jednotlivých študijných programov ďalšie podmienky s cieľom zabezpečiť, aby sa na štúdium dostali uchádzači s potrebnými schopnosťami a predpokladmi. Určené podmienky a spôsob overovania ich splnenia musia umožňovať výber uchádzačov, ktorí prejavia najvyššiu mieru schopnosti na štúdium.
- (2) Ďalšie podmienky prijatia na štúdium schvaľuje akademický senát univerzity alebo fakulty, ak sa študijný program uskutočňuje na fakulte.
- (3) Univerzita alebo fakulta, ak sa študijný program uskutočňuje na fakulte, overuje splnenie podmienok podľa odseku 1 prijímacou skúškou, ak je určená ako súčasť overovania schopností na štúdium. Prijímacie konanie na doktorandské štúdium obsahuje prijímaciu skúšku vždy.
- (4) Univerzita alebo fakulta, ak sa študijný program uskutočňuje na fakulte, zverejní včas, najneskôr dva mesiace pred posledným dňom určeným na podanie prihlášok, lehotu na podanie prihlášok na štúdium, podmienky prijatia podľa odseku 1, termín a spôsob overovania ich splnenia, informáciu o počte uchádzačov, ktorý plánuje prijať na štúdium príslušného študijného programu, a ak je súčasťou overovania schopností na štúdium prijímacia skúška aj formu a rámcový obsah skúšky a spôsob vyhodnocovania jej výsledkov.
- (5) Skutočnosti podľa odseku 4 sa zverejňujú na úradnej výveske univerzity alebo fakulty a hromadným spôsobom podľa osobitného predpisu¹. Rovnakým spôsobom musí univerzita alebo fakulta zverejniť aj informáciu o výške poplatku za materiálne zabezpečenie prijímacieho konania a spôsobe jeho úhrady a zoznam príloh, ktoré je uchádzač povinný priložiť k prihláške na štúdium.
- (6) Výšku poplatku za materiálne zabezpečenie prijímacieho konania určuje Vyhláška rektora Trnavskej univerzity v Trnave o výške školného a poplatkov spojených so štúdiom na Trnavskej univerzite v Trnave na príslušný akademický rok. Poplatok za materiálne zabezpečenie prijímacieho konania sa uhrádza vopred a jeho zaplatenie sa preukazuje priložením dokladu o zaplatení k prihláške na štúdium. Ak je súčasťou prijímacieho konania aj prijímacia skúška, v prípade neúčasti uchádzača na prijímačej skúške sa poplatok nevráti.
- (7) Pred začatím prijímacieho konania na doktorandské štúdium, a to najneskôr dva mesiace pred posledným dňom určeným na podanie prihlášok, vypisuje univerzita alebo fakulta, ak sa študijný program uskutočňuje na fakulte, témy dizertačných prác, o ktoré sa možno v rámci prijímacieho konania uchádzať. Pri každej vypísanej téme sa uvádza názov študijného programu, stručná anotácia témy a meno školiteľa. Témy dizertačných prác sa zverejňujú na webovom sídle univerzity v slovenskom a anglickom jazyku. Pravidlá prijímacieho konania na doktorandské štúdium bližšie upravuje Smernica rektora Trnavskej univerzity v Trnave o doktorandskom štúdiu.
- (8) Podmienkou prijatia na štúdium študijného programu druhého stupňa v zdravotníckych študijných odboroch je vysokoškolské vzdelanie prvého stupňa v príslušnom študijnom odbore.

Čl. 4

Prihláška na štúdium

¹ Zákon č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií).

- (1) Prihláška na štúdium sa podáva
 - a) v listinnej podobe na vzorovom tlačive zverejnenom na webovom sídle Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky alebo
 - b) v elektronickej podobe bez zaručeného elektronického podpisu, použitím informačného systému MAIS, ktorý umožňuje uchádzačovi overenie jej zaevidovania v informačnom systéme odo dňa jej podania do dňa skončenia prijímacieho konania.
- (2) Elektronická prihláška je zverejnená na webovom sídle univerzity.
- (3) Prihlášku na štúdium v listinnej podobe na študijný program, ktorý sa uskutočňuje na fakulte, je uchádzač povinný doručiť fakulte, na ktorej sa príslušný študijný program uskutočňuje.
- (4) Neoddeliteľnou súčasťou prihlášky je súhlas so spracovaním osobných údajov.
- (5) V prihláške je uchádzač povinný uviesť údaje vyžadované § 58 ods. 3 zákona o vysokých školách a doložiť prílohy požadované univerzitou alebo fakultou, ak sa študijný program uskutočňuje na fakulte.
- (6) Ak prihláška na štúdium neobsahuje predpísané náležitosti, požadované prílohy alebo, ak nebol uhradený poplatok za prijímacie konanie, univerzita alebo fakulta, ak sa študijný program uskutočňuje na fakulte, vyzve uchádzača v stanovenej lehote, ktorá nesmie byť kratšia ako osem dní, na odstránenie nedostatkov. Ak uchádzač v stanovenej lehote nedostatky neodstráni, univerzita alebo fakulta, ak sa študijný program uskutočňuje na fakulte, prijímacie konanie zastaví. O tomto následku musí byť uchádzač vo výzve na odstránenie nedostatkov poučený.
- (7) Ak uchádzač podal prihlášku po stanovenej lehote na podanie prihlášok, univerzita alebo fakulta, ak sa študijný program uskutočňuje na fakulte, môže prijímacie konanie zastaviť.

Čl. 5

Prijímacie konanie

- (1) Prijímacie konanie je proces umožňujúci uchádzačovi, ktorý preukáže splnenie určených podmienok prijatia na štúdium, stať sa študentom zvoleného študijného programu.
- (2) Prijímacie konanie sa pre uchádzača o štúdium začína doručením jeho písomnej prihlášky na štúdium na univerzite alebo fakulte, ktorá uskutočňuje príslušný študijný program.
- (3) Rektor alebo dekan, ak sa študijný program uskutočňuje na fakulte, vymenuje komisiu pre prijímacie konanie na každý stupeň štúdia. Komisia pre prijímacie konanie musí mať aspoň troch členov.
- (4) Komisia pre prijímacie konanie posudzuje schopnosti a predpoklady uchádzača študovať zvolený študijný program a pripravuje odporúčanie rektorovi alebo dekanovi, ak sa študijný program uskutočňuje na fakulte.
- (5) O prijatí na štúdium študijného programu, ktorý uskutočňuje univerzita, rozhoduje rektor. O prijatí na štúdium študijného programu, ktorý uskutočňuje fakulta, rozhoduje dekan.
- (6) Ak splní podmienky prijatia na štúdium študijného programu väčší počet uchádzačov, prijatí sú tí uchádzači, ktorí preukázali najvyššiu mieru schopnosti na štúdium podľa podmienok určených univerzitou alebo fakultou, ak sa študijný program uskutočňuje na fakulte.

- (7) Uchádzačom, ktorí dosiahli rovnaký výsledok, sa vydá rozhodnutie s rovnakým obsahom výroku o prijatí.
- (8) Uchádzač, ktorý nepreukáže splnenie základných podmienok prijatia na štúdium v čase overovania splnenia podmienok na prijatie, môže byť na štúdium prijatý podmienne s tým, že je povinný preukázať splnenie základných podmienok prijatia na štúdium najneskôr v deň určený na zápis na štúdium.
- (9) Rozhodnutie o výsledku prijímacieho konania sa musí vyhotoviť písomne do 30 dní od overenia splnenia podmienok prijatia na štúdium. Musí obsahovať výrok, odôvodnenie a poučenie o možnosti podať žiadosť o preskúmanie rozhodnutia. Výsledky prijímacieho konania sa zverejnia tiež na webovom sídle univerzity najneskôr do päť pracovných dní od overenia splnenia podmienok prijatia na štúdium.
- (10) Uchádzač môže podať žiadosť o preskúmanie rozhodnutia o výsledku prijímacieho konania. Žiadosť sa podáva orgánu, ktorý rozhodnutie vydal, v lehote do ôsmich dní odo dňa jeho doručenia. Odpoveď žiadateľovi o preskúmanie rozhodnutia musí byť odoslaná do 30 dní od doručenia žiadosti o preskúmanie rozhodnutia o neprijatí na univerzitu alebo fakultu.
- (11) Univerzita alebo fakulta, ak sa študijný program uskutočňuje na fakulte, má právo požadovať od prijatých uchádzačov informáciu, či sa zapíšu na štúdium. Uchádzač je povinný takú informáciu poskytnúť univerzite alebo fakulte v stanovenej lehote. Ak uchádzač neprejaví o štúdium záujem alebo informáciu v určenom čase neposkytne, zaniká mu právo zapísať sa na štúdium daného študijného programu.
- (12) Univerzita je povinná uložiť dokumentáciu prijímacieho konania a dokumentáciu o zápise na štúdium najmenej na 25 rokov odo dňa skončenia štúdia.

Čl. 6

Prijímacia skúška

- (1) Ak je prijímacia skúška súčasťou prijímacieho konania na bakalárske štúdium alebo na štúdium študijného programu podľa § 53 ods. 3 zákona o vysokých školách, nesmie z hľadiska obsahu vedomostí prekročiť obsah úplného stredného vzdelania.
- (2) Prijímacia skúška sa môže členiť na viac častí a môže sa konať v jednom dni alebo vo viacerých dňoch.
- (3) S výnimkou talentových skúšok je prijímacia skúška spravidla písomná, prípadne s použitím digitálnych technológií. Ak si to vyžaduje charakter študijného programu, môže byť doplnená aj ústnou časťou alebo praktickou časťou prijímacej skúšky.
- (4) Na vykonanie prijímacej skúšky musí byť stanovený aspoň jeden riadny termín a, ak to charakter prijímacej skúšky umožňuje, spravidla jeden náhradný termín. Náhradný termín sa musí konať najneskôr do konca príslušného obdobia pre overovanie splnenia podmienok prijatia na štúdium.
- (5) Prijímaciu skúšku v náhradnom termíne môže povoliť rektor alebo dekan, ak sa študijný program uskutočňuje na fakulte, uchádzačovi, ktorý o to písomne požiada do dvoch dní odo dňa konania prijímacej skúšky v riadnom termíne, a to v prípade, ak sa uchádzač nemohol zúčastniť prijímacej skúšky v riadnom termíne zo závažných a doložených dôvodov, najmä zdravotných.
- (6) Náhradný termín je možné povoliť aj uchádzačovi, ktorý sa nemôže zúčastniť prijímacej skúšky v riadnom termíne z dôvodu účasti na prijímacej skúške na inej fakulte alebo inej vysokej škole a požiadal o náhradný termín najneskôr 14 dní pred konaním riadneho termínu prijímacej skúšky.

- (7) Univerzita alebo fakulta, ak sa študijný program uskutočňuje na fakulte, zašle uchádzačovi pozvánku na prijímaciu skúšku najneskôr 30 dní pred jej konaním; ak sa prijímacia skúška člení na viac častí, najneskôr 30 dní pred dňom konania jej prvej časti. V prípade pozvánky na náhradný termín prijímacej skúšky je možné túto lehotu primerane skrátiť.
- (8) Rektor alebo dekan, ak sa študijný program uskutočňuje na fakulte, na vykonanie prijímacej skúšky určí aspoň trojčlennú skúšobnú komisiu z radov vysokoškolských učiteľov alebo výskumných pracovníkov.
- (9) Ak sa koná prijímacia skúška ústnou formou, musia byť na nej prítomní aspoň dvaja členovia skúšobnej komisie. Na skúške konanej písomnou formou nie je účasť členov skúšobnej komisie nutná, postačuje účasť osoby vykonávajúcej dozor.
- (10) Pokiaľ nie je písomná prijímacia skúška vyhodnocovaná prostredníctvom prostriedkov výpočtovej techniky, musí byť vyhodnocovanie písomnej časti prijímacej skúšky anonymné, t. j. osoba, ktorá písomnú časť prijímacej skúšky hodnotí, nesmie vedieť, ktorý uchádzač písomnú prijímaciu skúšku vykonal.
- (11) Pred začiatkom prijímacej skúšky sa overí totožnosť uchádzača, ktorý svoju prítomnosť potvrdí podpisom.
- (12) O priebehu prijímacej skúšky každého uchádzača sa vedie písomný záznam, ktorý je súčasťou dokumentácie prijímacieho konania. Písomný záznam o písomnej prijímacej skúške obsahuje vypracovanú a vyhodnotenú písomnú prijímaciu skúšku, dosiahnutý počet bodov, dátum skúšky a podpis osoby, ktorá písomnú prijímaciu skúšku vyhodnotila alebo vložila údaje do informačného systému. Písomný záznam o ústnej prijímacej skúške obsahuje otázky položené uchádzačovi, výsledok skúšky, dátum skúšky a podpisy členov skúšobnej komisie. Písomný záznam o talentovej alebo praktickej prijímacej skúške obsahuje úlohy zadané uchádzačovi, výsledok skúšky, dátum skúšky a podpisy členov skúšobnej komisie.
- (13) Uchádzačovi, ktorý sa počas prijímacej skúšky dopustí podvodu alebo konania, ktoré je v rozpore s pravidlami vyhlásenými na začiatku prijímacej skúšky, sa prijímacia skúška preruší a výsledky prerušenej prijímacej skúšky sa nehodnotia. Náhradný termín prijímacej skúšky sa neposkytuje a prijímacia skúška sa považuje za neúspešnú.

Čl. 7

Uchádzači so špecifickými potrebami

- (1) Ak je súčasťou overovania schopností na štúdium prijímacia skúška, uchádzačovi so špecifickými potrebami sa na jeho žiadosť na základe vyhodnotenia jeho špecifických potrieb určí forma prijímacej skúšky a spôsob jej vykonania s prihliadnutím na jeho špecifické potreby, vrátane špecifických pomôcok, pomoci, tempa, trvania, prítomnosti asistenta.
- (2) Žiadosť o prispôbenie prijímacej skúšky uchádzač so špecifickými potrebami doručí spolu s prihláškou na štúdium. Vzor žiadosti tvorí prílohu č. 2 Smernice rektora Trnavskej univerzity v Trnave č. 17/2013 o podpore študentov a uchádzačov o štúdium so špecifickými potrebami a o pôsobnosti koordinátora pre študentov so špecifickými potrebami (ďalej len „Smernica“) a je tiež zverejnená na webovom sídle univerzity. K žiadosti priloží kópie dokladov podľa čl. 2 Smernice a súhlas so spracovaním osobných údajov uvedených v žiadosti.

Čl. 8

Nahliadanie uchádzača do dokumentácie prijímacieho konania

- (1) Každý uchádzač má právo na požiadanie nahliadnuť do dokumentácie svojho prijímacieho konania.
- (2) Písomnú žiadosť o nahliadnutie do dokumentácie prijímacieho konania môže uchádzač podať rektorovi alebo dekanovi, ak sa študijný program uskutočňuje na fakulte, od času zverejnenia výsledkov prijímacieho konania na webovom sídle univerzity, resp. fakulty, najneskôr do siedmich dní odo dňa doručenia rozhodnutia o výsledku prijímacieho konania.
- (3) Nahliadnuť do dokumentácie svojho prijímacieho konania možno výlučne vo vyhradených priestoroch univerzity, resp. fakulty a za prítomnosti osoby/osôb poverených rektorom alebo dekanom, ak sa študijný program uskutočňuje na fakulte. Zhotovovanie kópii dokumentov nie je dovolené.
- (4) Ak uchádzač zistí, že jeho písomná prijímacia skúška bola nesprávne vyhodnotená alebo došlo k omylu pri určení počtu získaných bodov, oznámi túto skutočnosť osobe, ktorá je podľa odseku 3 prítomná pri nahliadaní do dokumentácie, vyhotoví sa o tejto skutočnosti zápis a následne uchádzač uvedie túto skutočnosť tiež v žiadosti o preskúmanie rozhodnutia o výsledku prijímacieho konania.

Čl. 9

Akademická mobilita

- (1) Univerzita môže prijať na časť štúdia, obvykle v dĺžke jedného semestra, aj študenta inej vysokej školy vrátane vysokej školy so sídlom mimo územia Slovenskej republiky bez prijímacieho konania v súlade s podmienkami výmenného programu alebo na základe zmluvy medzi univerzitou a vysielajúcou vysokou školou.
- (2) Univerzita môže prijať podľa odseku 1 len študenta inej vysokej školy, ktorý svojím štúdiom na univerzite bude pokračovať v štúdiu začatom na inej vysokej škole a po skončení študijného pobytu na univerzite sa vráti a skončí štúdium na vysielajúcej vysokej škole.

Čl. 10

Spoločné študijné programy

V prípade, že univerzita zabezpečuje spoločný študijný program v zmysle ustanovenia § 54a zákona o vysokých školách, podmienky prijatia na študijný program určí dohoda medzi univerzitou a spolupracujúcou vysokou školou.

Čl. 11

Zápis na štúdium

- (1) Oznámením rozhodnutia o prijatí na štúdium vzniká uchádzačovi právo na zápis na štúdium.
- (2) Uchádzač prijatý na štúdium sa stáva študentom dňom zápisu na štúdium. Zápis sa koná na univerzite v termíne stanovenom rektorom alebo, ak sa študijný program uskutočňuje

na fakulte, na fakulte v termíne stanovenom dekanom v súlade s rámcovým časovým harmonogramom.

- (3) Termín, miesto a spôsob zápisu musia byť v dostatočnom časovom predstihu zverejnené na webovom sídle univerzity a musí byť prijatému uchádzačovi oznámený.
- (4) Študent môže splnomocniť na zápis inú dospelú osobu len na základe úradne osvedčeného splnomocnenia pre tento účel.
- (5) Ak sa zápis uchádzača prijatého na štúdium uskutoční pred začiatkom akademického roka, v ktorom sa má začať jeho štúdium, uchádzač sa stáva študentom od začiatku tohto akademického roka, ak do 15. augusta pred začatím tohto akademického roka neoznámí písomne univerzite, resp. fakulte, že svoj zápis ruší. Zrušenie zápisu do tohto termínu ruší aj povinnosť uhrádzať školné.
- (6) Univerzita môže na základe písomnej žiadosti povoliť za podmienok určených v študijnom poriadku zápis študentovi
 - a) inej verejnej vysokej školy, štátnej vysokej školy alebo súkromnej vysokej školy, ktorý bol prijatý na štúdium študijného programu príslušného stupňa v rovnakom študijnom odbore,
 - b) uznanej vysokej školy² zriadenej podľa právnych predpisov iného štátu, ktorý bol prijatý na štúdium v príslušnom stupni v obdobnej oblasti poznania.
- (7) Univerzita rozhodne o žiadosti študenta inej vysokej školy o zápis na štúdium do 30 dní od doručenia všetkých podkladov určených k takémuto rozhodnutiu študijným poriadkom univerzity.
- (8) Po zápise na štúdium sa študentovi vydá preukaz študenta.

Čl. 12

Dodatočné prijímacie konanie

- (1) V prípade, že sa na štúdium neprihlási dostatočné množstvo uchádzačov, môže rektor alebo dekan, ak sa študijný program uskutočňuje na fakulte, rozhodnúť o vyhlásení dodatočného prijímacieho konania.
- (2) Podmienky dodatočného prijímacieho konania musia byť totožné s už zverejnenými podmienkami prijímacieho konania na príslušný akademický rok. Lehotu podľa čl. 6 ods. 7 možno skrátiť na 10 dní. Dodatočné prijímacie konanie musí byť ukončené do začiatku príslušného akademického roka.

TRETIA ČASŤ ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

Čl. 13

Záverčné ustanovenie

Táto smernica nadobúda platnosť dňom jej zverejnenia na úradnej výveske univerzity a účinnosť 1. septembra 2022.

² § 3 ods. 2 písm. b) zákona č. 422/2015 Z. z. o uznávaní dokladov o vzdelaní a o uznávaní odborných kvalifikácií a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

V Trnave, dňa 13. 7. 2022

prof. PaedDr. René Bílik, CSc.
rektor Trnavskej univerzity v Trnave