

Štatút Teologickej fakulty Trnavskej univerzity v Trnave

Akademický senát Trnavskej univerzity v Trnave podľa § 9 ods. 1 písm. a) bod 3 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“) v spojení s čl. 5 ods. 1 písm. a) bod 3 Štatútu Trnavskej univerzity v Trnave zo dňa 2. februára 2023 (ďalej len „štatút univerzity“), na návrh dekana Teologickej fakulty Trnavskej univerzity v Trnave, po schválení Akademickým senátom Teologickej fakulty Trnavskej univerzity v Trnave dňa 1. augusta 2023 a po vyslovení súhlasu Zástupcu Veľkého kancelára fakulty dňa 2. augusta 2023 schválil dňa 22. augusta 2023 tento Štatút Teologickej fakulty Trnavskej univerzity v Trnave:

PREAMBULA

Teologická fakulta Trnavskej univerzity v Trnave, uvedomujúc si poslanie, tradíciu a kresťanský charakter Trnavskej univerzity v Trnave a jej spätosť so Spoločnosťou Ježišovou, sa pri vzdelávaní, vedeckej činnosti a spoločenskom poslaní zameriava na ľudské, duchovné, sociálne a kresťanské hodnoty človeka a spoločnosti, najmä rodiny a slabších. Jej charakteristiky sú otvorenosť, akademická sloboda, principiálnosť kresťanskej náuky ako základu európskej kultúry, neohraničený dialóg, jezuitské princípy vo vzdelávaní a kvalitná, s renomovanými zahraničnými inštitúciami porovnateľná, vedecká činnosť. Nadväzuje nielen na historickú Trnavskú univerzitu a jej poslanie a význam, ale aj na činnosť Teologického inštitútu sv. Alojza Spoločnosti Ježišovej, ktorý zabezpečoval vynikajúce teologické a filozofické vzdelanie v čase politickej a duchovnej neslobody ako výnimočného základu myslenia a duchovného rozvoja Slovenska.

PRVÁ ČASŤ ZÁKLADNÉ USTANOVENIA

Čl. 1

Predmet úpravy

Štatút Teologickej fakulty Trnavskej univerzity v Trnave (ďalej len „štatút fakulty“) upravuje v súlade so zákonom a štatútom univerzity podrobnosti o postavení, názve a sídle Teologickej fakulty Trnavskej univerzity v Trnave (ďalej len „fakulta“), jej vzťahu k Spoločnosti Ježišovej, o poslaní fakulty, rozsahu samosprávnej pôsobnosti fakulty, orgánoch akademickej samosprávy a iných orgánoch fakulty, organizácii fakulty, zamestnancoch fakulty, študentoch fakulty, štúdiu na fakulte a ďalšie pravidlá týkajúce sa činnosti fakulty.

Čl. 2

Postavenie, názov a sídlo fakulty a jej zriadenie

- (1) Fakulta je súčasťou Trnavskej univerzity v Trnave (ďalej len „univerzita“), ktorá je verejnou vysokou školou.
- (2) Úplný názov fakulty je *Trnavská univerzita v Trnave, Teologická fakulta*, v latinskom jazyku *Universitas Tyrnaviensis, Facultas Theologica*, v anglickom jazyku *Trnava University in Trnava, Faculty of Theology*.
- (3) Sídlom fakulty je Slovenská republika, Bratislava, Kostolná ulica č. 1. Spoločné a detašované pracoviská fakulty môžu byť aj mimo tohto jej sídla.

(4) Fakultu zriadil rektor univerzity dňa 23. októbra 1997, po súhlase Ministerstva školstva Slovenskej republiky zo dňa 30. mája 1997, po súhlase akademického senátu univerzity s návrhom rektora univerzity na zriadenie fakulty zo dňa 18. decembra 1996 a súhlase Akreditačnej komisie vlády Slovenskej republiky zo dňa 5. decembra 1996 na zriadenie teologickej fakulty transformáciou Teologického inštitútu sv. Alojza Spoločnosti Ježišovej ako inštitútu vyššieho štúdia založeného v roku 1941 v Banskej Bystrici generálnym predstaveným Spoločnosti Ježišovej so súhlasom príslušného diecézneho biskupa.

Čl. 3

Vzťah kánonického práva k všeobecne záväzným právnym predpisom Slovenskej republiky a k štatútu univerzity a jej vnútorným predpisom

Z hľadiska kánonického práva sa v súlade s § 34 zákona na postavenie, riadenie a činnosť fakulty vzťahujú pravidlá:

- a) Kódexu kánonického práva 1983, najmä kánonov 796 až 821 a Kódexu kánonov východných cirkví 1990, najmä kánonov 640 až 650;
- b) Apoštolskej konštitúcie pápeža Františka *Veritatis gaudium* o univerzitách a cirkevných fakultách z 8. decembra 2017 a Aplikačných noriem k tejto konštitúcii vydaných Kongregáciou pre katolícku výchovu 27. decembra 2017;
- c) Stanov Spoločnosti Ježišovej 1995, najmä čl. 440 až 480 a jej Doplnujúcich noriem, najmä čl. 277 až 302.

Čl. 4

Poslanie fakulty

- (1) Fakulta ako súčasť univerzity plní podľa zákona úlohy univerzity. Samosprávnou pôsobnosť univerzity vykonáva v rozsahu určenom štatútom univerzity.
- (2) Hlavným poslaním fakulty je poskytovanie vzdelávania a rozvíjanie slobodného vedeckého bádania v kontexte kresťanského myslenia a súčasného poznania v zmysle preambuly štatútu fakulty i štatútu univerzity; dôležitou súčasťou činnosti fakulty je aj jej spoločenské poslanie.
- (3) Na základe akreditačných oprávnení a výsledkov vedeckého bádania fakulta poskytuje pri plnení svojich hlavných úloh kvalitné vysokoškolské vzdelávanie v rámci bakalárskeho, magisterského a doktorandského stupňa štúdia v ich dennej forme i externej forme a v ďalšom vzdelávaní. Fakulta ďalej zabezpečuje akademický a vedecký rozvoj zabezpečovaním habilitačných konaní a inauguračných konaní.
- (4) Fakulta sa usiluje svojou vlastnou vedeckou metódou dôkladne chápať katolícku náuku, ktorú s najväčšou starostlivosťou čerpá z Božieho zjavenia a systematicky ju vysvetľuje. Zjavenú pravdu skúma v súvislosti s vedeckým bádáním súčasnej doby. Svedomito skúma bohatstvo rozličných filozofických smerov a kultúr, aby v nich nachádzala ich pozitívnu hodnotu. Takisto systematicky hľadá riešenie ľudských, najmä sociálnych problémov vo svetle toho istého zjavenia.
- (5) Fakulta je svojou povahou určená najmä na to, aby členovia inštitútov zasväteného života, a takisto kresťanskí laici, dostali hodnoverné a kvalitné vzdelanie v náuke Cirkvi, poznatkoch súčasných vied a zručnosti potrebnej pre výkon budúceho povolania, ako aj pomoc pri ďalšej súvislej formácii, aby dobre plnili úlohy v službe Božiemu ľudu a celej ľudskej rodine.
- (6) Fakulta uskutočňuje vedeckú a odbornú činnosť v odboroch, ktoré sú spravidla totožné alebo príbuzné so študijnou a vzdelávacou činnosťou, a vytvára tak vhodné podmienky pre štúdium jednotlivých študijných programov.

(7) Fakulta môže vykonávať osvetovú činnosť a propagáciu výsledkov svojej práce; môže zriaďovať spoločné pracoviská s inými inštitúciami.

(8) Fakulta navrhuje univerzite vydať absolventom bakalárskeho, magisterského a doktorandského stupňa študijného programu vysokoškolský diplom a ďalšie doklady o ukončenom štúdiu ustanovené zákonom.

Čl. 5

Rozsah samosprávnej pôsobnosti fakulty a nedotknuteľnosť akademickej pôdy

(1) Rozsah samosprávnej pôsobnosti fakulty, jej právne postavenie, vzťah k univerzite a samosprávnej pôsobnosti univerzity, vrátane práva orgánov akademickej samosprávy fakulty a jej ďalších orgánov, ustanovujú príslušné ustanovenia zákona a čl. 26 štatútu univerzity.

(2) Na zabezpečenie akademických práv a akademických slobôd sa na fakulte zaručuje nedotknuteľnosť jej akademickej pôdy okrem prípadov ohrozenia života, zdravia, majetku alebo prípadov živeľnej pohromy. Akademickú pôdu fakulty tvorí priestor vymedzený nehnuteľným majetkom, ktorý fakulta vlastní alebo má v nájme alebo kde sa plní poslanie a zabezpečujú hlavné úlohy fakulty. Vstup orgánov činných v trestnom konaní na akademickú pôdu povoľuje rektor alebo v jeho zastúpení dekan.

Čl. 6

Veľký kancelár fakulty

(1) Veľkým kancelárom fakulty je generálny predstavený Spoločnosti Ježišovej so sídlom v Ríme. Reprezentuje Svätú stolicu voči fakulte a zároveň fakultu zastupuje pri Svätej stolici. Podporuje jej zachovanie a rozvoj, ako aj jej spoločenstvo s partikulárnou a všeobecnou Cirkvou.

(2) Veľký kancelár má vo vzťahu k fakulte právomoci ustanovené kánonickým právom v zmysle čl. 3 štatútu fakulty.

Čl. 7

Zástupca Veľkého kancelára fakulty

(1) Veľký kancelár fakulty vykonáva svoju pôsobnosť prostredníctvom Zástupcu Veľkého kancelára fakulty, ktorým je provinciálny predstavený Slovenskej provincie Spoločnosti Ježišovej.

(2) Provinciálny predstavený Slovenskej provincie Spoločnosti Ježišovej má na základe ods. 1 vo vzťahu k fakulte právomoci ustanovené kánonickým právom v zmysle čl. 3 štatútu fakulty.

(3) Proti rozhodnutiu Zástupcu Veľkého kancelára fakulty sa možno odvolať k Veľkému kancelárovi fakulty.

(4) Ak štatút fakulty ustanovuje, že Zástupca Veľkého kancelára vyslovuje súhlas s návrhom (po prijatí rozhodnutia vo všetkých príslušných orgánoch fakulty) alebo schvaľuje návrh, rozhoduje o ňom alebo sa k nemu vyjadruje (v čase a poradí určenom štatútom fakulty alebo rozhodnutím dekana fakulty), tento súhlas, schválenie, rozhodnutie alebo vyjadrenie je podmienkou prijatia návrhu.

(5) Ak sa v štatúte fakulty používa výraz „vymenovať“, zahŕňa aj výraz „odvolať“ aj keď to nie je výslovne uvedené.

(6) Zástupca Veľkého kancelára fakulty má na základe štatútu fakulty tieto práva a povinnosti:

a) navrhovať akademickému senátu fakulty kandidáta na dekana fakulty a schvaľovať návrhy na kandidáta na dekana fakulty, po predchádzajúcom súhlase Veľkého kancelára,

- b) vyslovovať súhlas s návrhom štatútu fakulty a s jeho zrušením, zmenami a doplneniami a chrániť a vykladať štatút fakulty navonok v Cirkvi,
- c) vyslovovať súhlas s návrhom dlhodobého zámeru fakulty,
- d) vyslovovať súhlas s návrhom na vymenovanie členov Disciplinárnej komisie fakulty,
- e) vyslovovať súhlas s návrhom ďalších podmienok prijatia na štúdium na fakulte,
- f) vyslovovať súhlas s návrhom na vymenovanie členov vedeckej rady fakulty,
- g) zabezpečovať rozhodnutia a rozhodovať podľa noriem uvedených v čl. 3 štatútu fakulty o udelení alebo odňatí povolení učiť na fakulte; učiteľom, ktorí učia náuku o viere a mravoch formou „kánonickej misie“ (*missio canonica*), ostatným učiteľom formou „povolenia učiť“ (*veniam docendi*) a učiteľom, ktorí sú v pracovnom úväzku na určený týždenný pracovný čas formou „niet námietky“ (*nihil obstat*),
- h) rozhodnúť o novom prerokovaní veci v prípade, ak je rozhodnutie ktoréhokoľvek orgánu fakulty v rozpore s katolíckou náukou, cirkevnou disciplínou, rehoľným právom Spoločnosti Ježišovej alebo normami Svätej stolice,
- i) sústavne podporovať fakultu a rozvíjať jej vedeckú a pedagogickú činnosť,
- j) usilovať sa o integritu fakulty v oblastiach katolíckej náuky, mravov a cirkevnej disciplíny, noriem Svätej stolice a Spoločnosti Ježišovej,
- k) predkladať príslušnej kongregácii Svätej stolice prostredníctvom Veľkého kancelára každý tretí rok správu o stave fakulty,
- l) prijať vyznanie viery od dekana fakulty,
- m) vyjadrovať sa k návrhu dekana na vymenovanie prodekanov,
- n) zúčastňovať sa na rokovaní akademického senátu fakulty, vedeckej rady fakulty, grémia dekana fakulty a kolégia dekana fakulty.

DRUHÁ ČASŤ ORGÁNY FAKULTY

Čl. 8

Orgány akademickej samosprávy fakulty a iné orgány fakulty

- (1) Orgánmi akademickej samosprávy fakulty, ktorej základom je akademická obec fakulty sú:
 - a) Akademický senát fakulty,
 - b) dekan fakulty,
 - c) Disciplinárna komisia fakulty.
- (2) Inými orgánmi fakulty sú:
 - a) Vedecká rada fakulty,
 - b) programové rady fakulty,
 - c) odborové rady fakulty,
 - d) rady fakulty pre odbory habilitačného konania a inauguračného konania,
 - e) odborové komisie fakulty.

Čl. 9

Akademická obec fakulty

- (1) Akademická obec fakulty je základom akademickej samosprávy fakulty.
- (2) Akademickú obec fakulty tvoria vysokoškolskí učitelia a výskumní pracovníci, ktorí sú na fakulte v pracovnom pomere na ustanovený týždenný pracovný čas (zamestnanecká časť akademickej obce fakulty) a študenti fakulty (študentská časť akademickej obce fakulty).
- (3) Zasadnutie akademickej obce fakulty zvoláva dekan fakulty spolu s predsedom akademického senátu fakulty a Zástupcom Veľkého kancelára fakulty aspoň raz za rok.

- (4) Zasadnutie akademickej obce fakulty vedie dekan alebo ním poverený zástupca.
- (5) Akademická obec fakulty volí a odvoláva členov akademického senátu fakulty a akademického senátu univerzity za fakultu.

Čl. 10

Akademický senát fakulty

- (1) Akademický senát fakulty je kolektívnym, samosprávnym a zastupiteľským orgánom fakulty.
- (2) Akademický senát fakulty sa člení na zamestnaneckú a študentskú časť. Zamestnaneckú časť akademického senátu fakulty tvoria zamestnaneckou časťou akademickej obce fakulty volení zástupcovia zamestnaneckej časti akademickej obce fakulty. Študentskú časť akademického senátu fakulty tvoria študentskou časťou akademickej obce fakulty volení zástupcovia študentskej časti akademickej obce fakulty.
- (3) Pri výkone svojej činnosti nie sú členovia akademického senátu fakulty viazaní názormi iných orgánov alebo funkcionárov fakulty, ale konajú podľa svojho najlepšieho vedomia, svedomia, všeobecne záväzných právnych noriem, štatútu univerzity a štatútu fakulty.
- (4) Akademický senát fakulty má jedenásť členov. Zamestnaneckú časť akademického senátu fakulty (7 členov) tvoria najmä profesori, docenti a odborní asistenti. Jednu tretinu členov senátu fakulty (4 členovia) tvoria zástupcovia študentov fakulty.
- (5) Funkčné obdobie akademického senátu fakulty je štvorročné.
- (6) Voľby do akademického senátu fakulty upravuje vnútorný predpis univerzity o zásadách volieb do akademického senátu univerzity a príslušný vnútorný predpis fakulty.
- (7) Funkcia člena zamestnaneckej časti akademického senátu fakulty je nezlučiteľná s funkciou rektora, prorektora, kvestora, dekana, prodekana, tajomníka fakulty, ako aj Veľkého kancelára fakulty a Zástupcu Veľkého kancelára fakulty.

Čl. 11

Základné pravidlá volieb do akademického senátu fakulty

- (1) Voľby do akademického senátu fakulty vyhlasuje predseda akademického senátu fakulty a v jeho neprítomnosti podpredseda akademického senátu fakulty.
- (2) Členov zamestnaneckej časti akademického senátu fakulty volia v priamych tajných voľbách členovia zamestnaneckej časti akademickej obce fakulty. Členov študentskej časti akademického senátu fakulty volia v priamych tajných voľbách členovia študentskej časti akademickej obce fakulty.
- (3) Zvolený je kandidát, ktorý získal najvyšší počet hlasov. V prípade rovnosti hlasov pri dvoch a viacerých kandidátoch rozhodne o platne zvolenom kandidátovi žreb.

Čl. 12

Prvé zasadnutie akademického senátu fakulty

- (1) Prvé zasadnutie akademického senátu fakulty zvoláva doterajší predseda akademického senátu fakulty a v jeho neprítomnosti doterajší podpredseda akademického senátu fakulty do desiatich dní po vyhlásení výsledkov volieb, nie však skôr než pred skončením funkčného obdobia doterajších členov akademického senátu fakulty.
- (2) Akademický senát fakulty volí na svojom prvom zasadnutí v tajnom hlasovaní predsedu akademického senátu fakulty zo zamestnaneckej časti akademickej obce fakulty a podpredsedu akademického senátu fakulty zo zamestnaneckej časti akademickej obce fakulty alebo študentskej časti akademickej obce fakulty.
- (3) Predsedu akademického senátu fakulty zastupuje v ním určenom rozsahu podpredseda akademického senátu fakulty.

(4) Podrobnosti o rokovaní a vnútornej organizácii akademického senátu fakulty upravuje rokovací poriadok akademického senátu fakulty.

Čl. 13

Zánik členstva v akademickom senáte fakulty

- (1) Členstvo v akademickom senáte fakulty zaniká:
 - a) uplynutím funkčného obdobia člena,
 - b) vymenovaním člena do niektorej z funkcií nezlučiteľnej s členstvom v akademickom senáte fakulty,
 - c) skončením členstva v zamestnaneckej časti akademickej obce fakulty,
 - d) prerušením alebo skončením štúdia člena študentskej časti akademického senátu fakulty, ak tento člen nepožiadaval o pozastavenie členstva v akademickom senáte fakulty,
 - e) nezapísaním sa na štúdium na fakulte, za ktorú bol zvolený, najneskôr v posledný deň určený na zápis prijatých uchádzačov o štúdium v príslušnom akademickom roku, ak ide o člena s pozastaveným členstvom,
 - f) vzdaním sa funkcie člena,
 - g) smrťou člena.
- (2) Ak zaniklo členovi akademického senátu fakulty členstvo pred skončením funkčného obdobia, nastupuje na jeho miesto zvolený náhradník. Ak náhradník nie je zvolený, zvolí zodpovedajúca časť akademickej obce fakulty na uvoľnené miesto nového člena akademického senátu fakulty, ktorého funkčné obdobie trvá do konca funkčného obdobia člena, ktorému členstvo predčasne zaniklo.
- (3) Na návrh nadpolovičnej väčšiny zamestnaneckej časti akademického senátu fakulty (najmenej 4 členov) alebo na návrh nadpolovičnej väčšiny študentskej časti akademického senátu fakulty (najmenej 3 členov) sa začína konanie o odvolaní člena akademického senátu fakulty z jeho funkcie. Odvolanie z funkcie člena akademického senátu fakulty sa koná v súlade so zásadami volieb do akademického senátu fakulty.
- (4) Člen študentskej časti akademického senátu fakulty, ktorému funkčné obdobie neuplynie pred riadnym skončením prvého alebo druhého stupňa vysokoškolského štúdia, môže v primeranej lehote pred riadnym skončením štúdia v uvedených stupňoch písomne požiadať o pozastavenie členstva v akademickom senáte fakulty, ak možno dôvodne predpokladať, že sa stane členom študentskej časti akademickej obce príslušnej fakulty v nadväzujúcom vyššom stupni vysokoškolského štúdia. Členstvo sa pozastaví odo dňa nasledujúceho po dni riadneho skončenia jeho štúdia. Členstvo sa obnoví dňom, keď sa opäť stane členom študentskej časti akademickej obce príslušnej fakulty, ak z iných dôvodov dovedy nezaniklo.

Čl. 14

Pôsobnosť akademického senátu fakulty

- (1) Akademický senát fakulty schvaľuje na návrh dekana:
 - a) štatút fakulty pred jeho schválením v akademickom senáte univerzity,
 - b) dlhodobý zámer fakulty vo vzdelávacej, tvorivej a spoločenskej činnosti fakulty v súlade s dlhodobým zámerom univerzity po prerokovaní vo vedeckej rade fakulty,
 - c) študijný poriadok fakulty, pred jeho schválením v akademickom senáte univerzity,
 - d) vnútorný predpis, ktorý upravuje vnútorný systém univerzity v podmienkach fakulty po vyslovení súhlasu vedeckej rady fakulty,
 - e) pracovný poriadok fakulty,
 - f) štipendijný poriadok fakulty,
 - g) rozpočet fakulty,
 - h) výročnú správu o činnosti a výročnú správu o hospodárení fakulty,
 - i) podmienky prijatia na štúdium,

- j) ďalšie podmienky prijatia na štúdium,
- k) vymenovanie a odvolanie členov vedeckej rady fakulty.
- (2) Akademický senát fakulty:
 - a) volí a odvoláva dekana fakulty,
 - b) volí a odvoláva zástupcu fakulty do Rady vysokých škôl,
 - c) volí a odvoláva členov Disciplinárnej komisie fakulty,
 - d) raz za rok podáva akademickej obci fakulty správu o svojej činnosti, ktorú zverejní na webovom sídle univerzity najmenej na štyri roky,
 - e) sa vyjadruje k návrhu dekana na vymenovanie a odvolanie prodekanov,
 - f) prerokúva návrhy na vytvorenie, zmeny a zrušenie študijných programov,
 - g) prerokúva návrhy týkajúce sa vytvorenia, zmien a zrušenia odborov habilitácie a odborov inaugurácie na fakulte,
 - h) sa vyjadruje k návrhu dekana na prijatie, zmeny a zrušenie organizačného poriadku fakulty, vrátane tých častí, ktoré sa týkajú katedier a ústavov fakulty a pracovísk fakulty,
 - i) schvaľuje zásady volieb do akademického senátu fakulty na návrh predsedu akademického senátu fakulty,
 - j) schvaľuje rokovací poriadok akademického senátu fakulty na návrh predsedu akademického senátu fakulty,
 - k) plní ďalšie úlohy určené vnútornými predpismi univerzity alebo fakulty.
- (3) Akademický senát fakulty rozhoduje pri výkone svojej pôsobnosti verejným hlasovaním, okrem prípadov stanovených vnútornými predpismi univerzity a fakulty. Tajným hlasovaním rozhoduje najmä podľa čl. 14 ods. 1 písm. k), čl. 14 ods. 2 písm. a), b) c), e) štatútu fakulty a vtedy, ak sa rozhodne uznášať tajným hlasovaním.
- (4) Akademický senát fakulty a predseda senátu fakulty môže vyžadovať od dekana fakulty, prodekana fakulty a tajomníka fakulty poskytnutie podkladov potrebných pre svoju činnosť v primeranej lehote.

Čl. 15

Zasadnutia akademického senátu fakulty

- (1) Zasadnutia akademického senátu fakulty sú verejné. Na zasadnutie akademického senátu fakulty sa prizýva dekan fakulty a Zástupca Veľkého kancelára fakulty, ktorí majú právo vystúpiť na zasadnutí v súlade s rokovacím poriadkom akademického senátu fakulty, kedykoľvek o to požiadajú. Dekan fakulty a Zástupca Veľkého kancelára fakulty dostávajú, tak ako členovia akademického senátu fakulty, aspoň tri dni pred termínom konania zasadnutia akademického senátu fakulty všetky podklady, informácie a návrhy, o ktorých sa má rokovať na tomto zasadnutí.
- (2) Zasadnutia akademického senátu fakulty sa konajú spravidla dva razy za semester.
- (3) Zasadnutia akademického senátu fakulty zvoláva predseda akademického senátu fakulty a v jeho neprítomnosti podpredseda akademického senátu fakulty.
- (4) Predseda akademického senátu fakulty je povinný najneskôr do 14 dní zvolať zasadnutie akademického senátu fakulty vždy, ak o to požiadajú nadpolovičná väčšina zamestnaneckej časti akademického senátu fakulty, nadpolovičná väčšina študentskej časti akademického senátu fakulty alebo dekan fakulty.
- (5) S programom zasadnutia akademického senátu fakulty musí byť akademická obec oboznámená aspoň tri dni pred dňom jeho konania.
- (6) Akademický senát fakulty je schopný uznášať sa (kvórum), ak je na jeho zasadnutí prítomná nadpolovičná väčšina všetkých jeho členov (6 členov).
- (7) Na platné uznesenie akademického senátu fakulty je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny prítomných členov. V prípade rovnosti hlasov rozhoduje hlas predsedu; ak nie je predseda prítomný, rozhoduje hlas predsedajúceho. Ak senát fakulty hlasuje v stanovených prípadoch tajným hlasovaním, rozhodne v prípade rovnosti hlasovania žreb.

Čl. 16 Dekan fakulty

- (1) Dekan fakulty je predstaviteľ fakulty, riadi ju, zastupuje a koná vo veciach fakulty.
- (2) Dekana fakulty vymenúva a odvoláva v súlade so zákonom rektor univerzity za podmienok a na základe rozhodnutia volebného zhromaždenia podľa čl. 31 a čl. 32 štatútu univerzity. Vnútorne predpisy fakulty môžu upraviť podrobnosti.
- (3) Funkčné obdobie dekana fakulty je štvorročné.
- (4) Na jednej fakulte môže tá istá osoba vykonávať funkciu dekana fakulty najviac v dvoch po sebe nasledujúcich funkčných obdobiach.
- (5) Dekan fakulty je v pracovnom pomere s univerzitou, v ktorom je zaradený na fakulte, ktorú riadi; skončenie pracovného pomeru vzťahujúceho sa na výkon funkcie dekana fakulty je podmienené predchádzajúcim skončením výkonu funkcie dekana fakulty.
- (6) Rektor univerzity pri vymenovaní dekana fakulty uzatvára s dekanom fakulty na čas jeho funkčného obdobia zmluvu o výkone funkcie, ktorá obsahuje merateľné ukazovatele na účely zvyšovania kvality vysokoškolského vzdelávania zabezpečovaného fakultou, úroveň tvorivej činnosti fakulty a cieľov, ktoré vyplývajú z dlhodobého zámeru fakulty v súlade s dlhodobým zámerom univerzity.
- (7) Dekana zastupujú v rozsahu ním určenom prodekan. Prodekanov vymenúva a odvoláva po vyjadrení akademického senátu fakulty dekan. Funkčné obdobie prodekanov je štvorročné.
- (8) Dekan zodpovedá za svoju činnosť rektorovi univerzity a Zástupcovi Veľkého kancelára fakulty v rozsahu určenom vnútornými predpismi univerzity a fakulty.
- (9) Dekan vykonáva právne úkony v pracovnoprávných vzťahoch zamestnancov univerzity zaradených na fakulte, ak ide o:
 - a) výberové konanie na obsadenie pracovného miesta na fakulte,
 - b) podávanie návrhov rektorovi univerzity na uzatváranie, zmeny a ukončenia pracovných pomerov zamestnancov zaradených na fakulte na funkčných miestach profesor a docent. Na platnosť pracovnej zmluvy, na zmenu pracovnej zmluvy alebo právneho úkonu o skončení pracovného pomeru na funkčné miesto profesor alebo docent je potrebný podpis rektora a dekana príslušnej fakulty, inak je takýto právny úkon neplatný,
 - c) uzatvárania, zmien a ukončenia pracovných pomerov ďalších zamestnancov zaradených na fakulte, dohôd o pracovnej činnosti, dohôd o vykonaní práce, dohôd o brigádnickej práci študentov, ak sa týkajú činností vykonávaných na fakulte (okrem dohôd, pri ktorých je ako zamestnanec označený dekan príslušnej fakulty).

Čl. 17 Pôsobnosť dekana fakulty

- (1) Dekan rozhoduje najmä vo veciach týkajúcich sa:
 - a) akademických práv a povinností študentov zapísaných na štúdium študijných programov uskutočňovaných na fakulte,
 - b) vykonávania podnikateľskej činnosti podľa pravidiel, v rozsahu a za podmienok určených v štatúte univerzity,
 - c) určovania počtu a štruktúry pracovných miest zamestnancov zaradených na fakulte v rozsahu určenom v štatúte univerzity,
 - d) uzatvárania, zmeny a skončenia pracovnoprávných vzťahov v rozsahu a za podmienok určených v štatúte univerzity a štatúte fakulty,
 - e) spolupráce s inými vysokými školami, právnickými osobami a fyzickými osobami doma a v zahraničí, a to v rozsahu a za podmienok určených v štatúte univerzity,
 - f) vnútornej organizácie fakulty,

- g) určovania počtu prijímaných uchádzačov o štúdium,
 - h) organizácie štúdia v súlade so študijným poriadkom univerzity a študijným poriadkom fakulty,
 - i) nakladania s finančnými prostriedkami pridelenými fakulte univerzitou a s finančnými prostriedkami, ktoré fakulta získala inak na plnenie svojich úloh,
 - j) prijatia uchádzača o štúdium,
 - k) prerušenia štúdia a o prestupe na fakultu,
 - l) oslobodenia študenta z účasti na praktických cvičeniach a seminároch,
 - m) možnosti absolvovať jeden predmet alebo zoskupenie predmetov na fakulte študentmi iných fakúlt univerzity alebo vysokých škôl,
 - n) návrhu Disciplinárnej komisie fakulty na uloženie disciplinárneho opatrenia,
 - o) vydaní vnútorných predpisov fakulty v pôsobnosti dekana,
 - p) iných otázkach podľa zákona, štatútu univerzity alebo štatútu fakulty.
- (2) Dekan predkladá akademickému senátu fakulty najmä návrhy na:
- a) schválenie rozpočtu fakulty,
 - b) schválenie ďalších podmienok prijatia na štúdium,
 - c) schválenie vnútorných predpisov fakulty,
 - d) zriadenie, zlúčenie, rozdelenie alebo zrušenie pracovísk fakulty,
 - e) vyjadrenie k vymenovaniu a odvolaniu prodekanov fakulty,
 - f) vymenovanie a odvolanie členov vedeckej rady fakulty,
 - g) vymenovanie a odvolanie členov a predsedu Disciplinárnej komisie fakulty.
- (3) Dekan ako predseda vedeckej rady fakulty predkladá vedeckej rade fakulty a vedeckej rade univerzity návrhy určené zákonom, štatútom univerzity a štatútom fakulty.
- (4) Ak nie je ustanovené v štatúte fakulty inak, návrhy do všetkých orgánov fakulty, Zástupcovi Veľkého kancelára a do orgánov univerzity predkladá dekan.

Čl. 18 Prodekani fakulty

- (1) Dekana fakulty zastupujú v ním určenom rozsahu prodekani fakulty na úsekoch:
- a) vzdelávanie,
 - b) veda a výskum,
 - c) zahraničné a vonkajšie vzťahy,
 - d) stratégia a rozvoj fakulty,
 - e) projektová činnosť,
 - f) edičná a vydavateľská činnosť,
 - g) legislatívna činnosť,
 - h) vnútorný systém kvality,
 - i) sociálna starostlivosť o študentov,
 - j) styk s verejnosťou.
- (2) Prodekanov fakulty vymenúva a odvoláva dekan fakulty po vyjadrení Zástupcu Veľkého kancelára fakulty a vyjadrení akademického senátu fakulty.
- (3) Dekana fakulty v jeho neprítomnosti v neodkladných veciach a podľa pokynov dekana fakulty zastupuje ním určený prodekan fakulty. Prodekani fakulty sa zastupujú navzájom spôsobom, ktorý určí dekan fakulty. Jeden prodekan fakulty môže zastupovať dekana fakulty na viacerých úsekoch podľa určenia dekanom fakulty.
- (4) Funkčné obdobie prodekana je štvorročné. Na fakulte môže tá istá osoba vykonávať funkciu prodekana fakulty najviac dve za sebou nasledujúce funkčné obdobia.
- (5) Dekan fakulty a prodekani fakulty nesmú prerušiť výkon funkcie na dobu presahujúcu tri mesiace.

Čl. 19
Poradné orgány dekana

- (1) Poradnými orgánmi dekana sú grémium dekana fakulty a kolégium dekana fakulty. Dekan podľa potreby môže zriadiť *ad hoc* komisie.
- (2) Členmi grémia dekana fakulty sú dekan fakulty, prodekan fakulty a tajomník fakulty. Na zasadnutiach grémia dekana fakulty sa zúčastňuje predseda akademického senátu fakulty.
- (3) Členmi kolégia dekana fakulty sú členovia grémia dekana fakulty, predseda akademického senátu fakulty, vedúci katedier a riaditelia ústavov fakulty.

Čl. 20
Vedecká rada fakulty

- (1) Členov vedeckej rady fakulty vymenúva a odvoláva dekan po schválení v akademickom senáte fakulty a so súhlasom Zástupcu Veľkého kancelára fakulty. Funkčné obdobie členov vedeckej rady je štvorročné.
- (2) Členmi vedeckej rady fakulty sú významní odborníci z oblastí, v ktorých fakulta uskutočňuje vzdelávaciu alebo tvorivú činnosť.
- (3) Najmenej jednu štvrtinu a najviac jednu tretinu členov vedeckej rady fakulty tvoria osoby, ktoré nie sú členmi akademickej obce fakulty.
- (4) Predsedom vedeckej rady fakulty je dekan a jej podpredsedom príslušný prodekan pre vedeckú činnosť.
- (5) Výkon funkcia člena vedeckej rady fakulty je nezastupiteľný.
- (6) Podrobnosti o rokovaní a vnútornej organizácii vedeckej rady fakulty a o počte jej členov upravuje vnútorný predpis fakulty rokovací poriadok vedeckej rady fakulty.

Čl. 21
Pôsobnosť vedeckej rady fakulty

Vedecká rada fakulty:

- a) prerokúva dlhodobý zámer fakulty vypracovaný v súlade s dlhodobým zámerom univerzity,
- b) vyslovuje súhlas s vnútorným predpisom, ktorý upravuje vnútorný systém univerzity v podmienkach fakulty,
- c) hodnotí najmenej raz za rok úroveň fakulty vo vzdelávacej činnosti a vedeckej činnosti,
- d) schvaľuje ďalších odborníkov, ktorí majú právo skúšať na štátnych skúškach pre študijné programy uskutočňované na fakulte,
- e) schvaľuje školiteľov pre doktorandské štúdium,
- f) schvaľuje a predkladá vedeckej rade univerzity návrh kritérií na získanie titulu „docent“ a návrh kritérií na získanie titulu „profesor“,
- g) schvaľuje návrhy na udelenie vedecko-pedagogického titulu „docent“,
- h) schvaľuje a predkladá vedeckej rade univerzity návrhy na vymenovanie profesorov,
- i) schvaľuje a predkladá vedeckej rade univerzity všeobecné kritériá na obsadzovanie funkčných miest docentov a profesorov na fakulte,
- j) schvaľuje a predkladá vedeckej rade univerzity konkrétne podmienky na obsadzovanie funkčných miest profesorov na fakulte,
- k) schvaľuje a predkladá vedeckej rade univerzity návrhy dekana na obsadenie funkcií hostujúcich profesorov,
- l) schvaľuje na návrh predsedu vedeckej rady fakulty rokovací poriadok vedeckej rady fakulty,

- m) schvaľuje na návrh dekana fakulty návrhy študijných programov, ako aj ich zmeny a zrušenia, po prerokovaní v akademickom senáte fakulty a pred ich predložením Rade univerzity pre vnútorné hodnotenie kvality vzdelávania,
- n) schvaľuje na návrh dekana fakulty návrhy týkajúce sa odborov habilitačného konania a odborov inauguračného konania na fakulte, ako aj ich zmien a zrušenia, po prerokovaní v akademickom senáte fakulty a pred ich predložením Rade univerzity pre vnútorné hodnotenie kvality vzdelávania,
- o) plní ďalšie úlohy určené vnútornými predpismi univerzity alebo fakulty a rokuje aj o ďalších návrhoch a otázkach, ktoré jej predloží predseda vedeckej rady fakulty.

Čl. 22

Disciplinárna komisia fakulty

- (1) Disciplinárna komisia fakulty je kolektívnym samosprávnym orgánom fakulty.
- (2) Disciplinárna komisia fakulty prerokúva disciplinárne priestupky študentov zapísaných v študijnom programe uskutočňovanom na fakulte a predkladá návrhy na rozhodnutie dekanovi fakulty.
- (3) Členov Disciplinárnej komisie fakulty a jej predsedu vymenúva dekan fakulty z členov jej akademickej obce po zvolení akademickým senátom fakulty a po vyslovení súhlasu Zástupcu Veľkého kancelára; polovicu členov tejto komisie tvoria študenti.
- (4) Postavenie, tvorbu, zloženie, organizáciu, druhy priestupkov a sankcií, činnosť a pôsobnosť Disciplinárnej komisie fakulty upravujú disciplinárny poriadok univerzity a disciplinárny poriadok fakulty.

Čl. 23

Iné orgány fakulty

Postavenie, činnosť, pôsobnosť a členstvo v programových radách fakulty, odborových radách fakulty, radách fakulty pre odbory habilitačného konania a inauguračného konania upravujú vnútorné predpisy univerzity, najmä Vnútorný systém zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania Trnavskej univerzity v Trnave, Pravidlá tvorby, úpravy, schvaľovania a hodnotenia kvality študijných programov Trnavskej univerzity v Trnave, Smernica rektora Trnavskej univerzity v Trnave o habilitačných konaniach a inauguračných konaniach; odborové komisie fakulty upravuje zákon.

Čl. 24

Vedúci zamestnanci fakulty

- (1) Vedúcimi zamestnancami fakulty sú tajomník fakulty a jednotliví vedúci pedagogických, výskumných, vývojových alebo umeleckých, hospodársko-správnych a informačných pracovísk a účelových zariadení fakulty. Zoznam vedúcich zamestnancov fakulty schvaľuje dekan fakulty.
- (2) Funkcie vedúcich zamestnancov fakulty sa obsadzujú výberovým konaním. Spôsob výberového konania na funkcie vedúcich zamestnancov fakulty ustanovujú príslušné vnútorné predpisy univerzity a fakulty.
- (3) Tajomník fakulty je vymenovaný dekanom fakulty a je podriadený priamo dekanovi fakulty. Zabezpečuje a riadi organizačný, hospodársky, finančný a administratívny chod fakulty v rozsahu určenom všeobecne záväznými právnymi predpismi a vnútornými predpismi fakulty. Zodpovedá za hospodárne využívanie finančných prostriedkov fakulty podľa schváleného rozpočtu.

Čl. 25 Vnútorné predpisy fakulty

- (1) Fakulta vydáva v súlade so zákonom a štatútom univerzity najmä tieto vnútorné predpisy:
- a) štatút fakulty,
 - b) študijný poriadok fakulty,
 - c) organizačný poriadok fakulty,
 - d) zásady volieb do akademického senátu fakulty,
 - e) rokovací poriadok akademického senátu fakulty,
 - f) rokovací poriadok vedeckej rady fakulty,
 - g) pravidlá pre rigorózne konanie,
 - h) pravidlá pre doktorandské štúdium,
 - i) zásady výberového konania,
 - j) knižničný poriadok fakulty,
 - k) ďalšie vnútorné predpisy fakulty potrebné pre riadny chod fakulty.
- (2) Fakulta sa okrem štatútu univerzity a vlastných predpisov implementovaných na základe vnútorných predpisov univerzity riadi osobitne týmito vnútornými predpismi univerzity:
- a) vnútorné predpisy univerzity upravujúce vnútorný systém,
 - b) pracovný poriadok univerzity,
 - c) štipendijný poriadok univerzity,
 - d) disciplinárny poriadok univerzity pre študentov,
 - e) rokovací poriadok disciplinárnej komisie univerzity.
- (3) Štatút fakulty a študijný poriadok fakulty nadobúdajú platnosť dňom schválenia v akademickom senáte univerzity po predchádzajúcom schválení v akademickom senáte fakulty. Ostatné vnútorné predpisy nadobúdajú platnosť ich schválením v akademickom senáte fakulty, okrem rokovacieho poriadku vedeckej rady fakulty, ktorý nadobúda platnosť jeho schválením vo vedeckej rade fakulty.
- (4) Dekan ako orgán akademickej samosprávy fakulty má právomoc vydávať vnútorné predpisy a interné riadiace akty, ktorými sa konkretizujú, bližšie upravujú procesy, práva a povinnosti vyplývajúce zo všeobecne záväzných právnych predpisov, univerzitných a fakultných vnútorných predpisov.
- (5) Vnútorné predpisy fakulty nadobúdajú účinnosť dňom ich vyhlásenia na úradnej výveske fakulty, ak neustanovujú iný deň účinnosti; tým sa neruší povinnosť ich včas a riadne uverejniť na úradnej výveske fakulty.

TRETIA ČASŤ ORGANIZÁCIA FAKULTY A SÚČASTI TEOLOGICKEJ FAKULTY

Čl. 26 Organizácia fakulty

- (1) Fakulta sa organizačne člení na tieto súčasti:
- a) katedry,
 - b) ústavy, detašované pracoviská, výučbové základne,
 - c) knižnica fakulty,
 - d) dekanát fakulty,
 - e) ďalšie súčasti, o ktorých to ustanoví organizačný poriadok fakulty.

Čl. 27 Ústav a katedra

- (1) Úlohou ústavu a katedry je rozvíjať vedecký výskum v príslušnom vednom odbore a zabezpečovať výučbu akreditovaných študijných programov.
- (2) Ústavy a katedry zriaďuje, zlučuje, rozdeľuje a zrušuje dekan fakulty po vyjadrení akademického senátu fakulty. Ústav možno zriadiť aj zlúčením katedier. Katedry môžu tvoriť súčasť ústavu.
- (3) Na čele ústavu je riaditeľ ústavu, na čele katedry je vedúci katedry. Riaditeľa ústavu a vedúceho katedry vymenúva dekan fakulty z profesorov a docentov, v nevyhnutných prípadoch z odborných asistentov s akademickým titulom PhD., alebo s inou ekvivalentnou hodnotou, na základe výsledkov výberového konania.
- (4) Organizáciu, názvy a rozsah činností pracovísk, zariadení, organizačných jednotiek fakulty a ich pôsobnosť upravuje Organizačný poriadok fakulty.
- (5) Riaditeľ ústavu a vedúci katedry zabezpečuje vedeckú, pedagogickú, organizačnú, administratívnu a hospodársku činnosť ústavu a katedry.
- (6) Riaditeľ ústavu a vedúci katedry hodnotí výsledky práce členov ústavu a katedry. Hodnotí najmä publikáciu výsledkov vedeckovýskumnej činnosti a jej evidenciu podľa bibliografickej registrácie publikačnej činnosti.
- (7) Riaditeľ ústavu a vedúci katedry zodpovedá za svoju činnosť dekanovi fakulty.

Čl. 28 Knižnica fakulty

- (1) Knižnica fakulty je vedeckým a informačným pracoviskom fakulty. Na čele knižnice fakulty je riaditeľ knižnice vymenovaný dekanom fakulty na základe výsledkov výberového konania. Riaditeľ knižnice je podriadený dekanovi. Vo veciach finančných a hospodársko-správnych spolupracuje s tajomníkom fakulty.
- (2) Knižnica zabezpečuje učiteľom a výskumným pracovníkom tlačené a elektronické zdroje ich vedeckej činnosti vrátane akvizície novej slovenskej a zahraničnej literatúry a informácií o možnostiach ich reálnej dostupnosti.
- (3) Práva a povinnosti používateľov knižnice fakulty upravuje knižničný poriadok, ktorý vydáva dekan fakulty.

Čl. 29 Dekanát fakulty

- (1) Dekanát fakulty zabezpečuje odborné riadenie, administratívnu, hospodársko-správnu, finančnú, vzdelávaciu a výskumnú činnosť, agendu zmluvných vzťahov fakulty s inštitúciami doma a v zahraničí, materiálny a personálny rozvoj fakulty a organizuje vnútorný chod fakulty.
- (2) V bežnom písomnom styku používa dekanát fakulty obdĺžnikovú pečiatku. Na listinách, ktoré osvedčujú dôležité právne skutočnosti alebo určujú oprávnenia alebo právne povinnosti, používa okrúhlu pečiatku so štátnym znakom a textom „Trnavská univerzita v Trnave, Teologická fakulta“.

ŠTVRTÁ ČASŤ ZAMESTNANCI FAKULTY

Čl. 30 Zamestnanci fakulty

Ako zamestnanci na fakulte pôsobia vysokoškolskí učitelia, výskumní pracovníci, administratívni a technickí zamestnanci.

Čl. 31 Vysokoškolskí učitelia

- (1) Ako učitelia na fakulte pôsobia profesori, docenti, hosťujúci profesori, odborní asistenti, asistenti a lektori. Na fakulte ďalej pôsobia aj výskumní pracovníci, ktorí môžu vykonávať vedeckú a pedagogickú činnosť v súlade s podmienkami štatútu fakulty.
- (2) Podmienky a postupy týkajúce sa vedecko-pedagogických titulov docent, profesor, hosťujúci profesor, ako aj obsadzovanie funkčných miest docentov a profesorov a ďalších funkcií učiteľov a výskumných pracovníkov a trvanie ich pracovného pomeru upravujú zákon a štatút univerzity.

Čl. 32 Vysokoškolskí učitelia na fakulte

- (1) Vysokoškolský učiteľ pôsobiaci vo funkcii profesora viažucej sa na študijný odbor je zodpovedný najmä za výskum a vzdelávanie v tomto študijnom odbore. Medzi pracovné povinnosti profesora v oblasti vzdelávania patrí najmä vedenie prednášok, konzultácií a seminárov, hodnotenie študentov, vrátane skúšania na štátnych skúškach, vedenie doktorandov, vedenie a oponovanie záverečných prác a tvorba študijných materiálov. V oblasti vedeckovýskumnej činnosti patrí medzi pracovné povinnosti profesora formovanie trendov a koncepcií, zverejňovanie výsledkov vedeckovýskumnej činnosti v časopisoch a na vedeckých a odborných podujatiach medzinárodného významu, vedenie výskumných tímov a organizovanie medzinárodných vedeckých podujatí. Medzi pracovné povinnosti profesora na úrovni jeho pôsobnosti patrí aj organizačná a administratívna činnosť spojená so zabezpečením študijných programov, vedeckej činnosti a iných úloh súvisiacich s chodom fakulty a implementácie vnútorného systému fakulty.
- (2) Vysokoškolský učiteľ pôsobiaci vo funkcii docenta viažucej sa na študijný odbor prispieva svojou vedeckovýskumnou, pedagogickou a organizačnou činnosťou k rozvoju poznania v tomto študijnom odbore. Medzi pracovné povinnosti docenta v oblasti vzdelávania patrí najmä vedenie prednášok, konzultácií a seminárov, hodnotenie študentov, vrátane skúšania na štátnych skúškach, vedenie doktorandov, vedenie a oponovanie záverečných prác a tvorba študijných materiálov. V oblasti vedeckovýskumnej činnosti patrí medzi pracovné povinnosti docenta zverejňovanie výsledkov vedeckovýskumnej činnosti v časopisoch a na vedeckých a odborných podujatiach medzinárodného významu, vedenie výskumných tímov a organizovanie vedeckých podujatí. Medzi pracovné povinnosti docenta na úrovni jeho pôsobnosti patrí aj organizačná a administratívna činnosť spojená so zabezpečením študijných programov, vedeckej činnosti a iných úloh súvisiacich s chodom fakulty a implementácie vnútorného systému fakulty.
- (3) Vysokoškolský učiteľ pôsobiaci vo funkcii odborného asistenta zabezpečuje v spolupráci s profesormi a docentmi vysokej školy plnenie jej úloh v oblasti vzdelávania a v oblasti vedeckovýskumnej činnosti. Ak vysokoškolský učiteľ pôsobiaci vo funkcii odborného asistenta nemá vysokoškolské vzdelanie tretieho stupňa, vzdeláva sa so zameraním na jeho získanie. Medzi pracovné povinnosti odborného asistenta v oblasti vzdelávania patrí najmä

vedenie prednášok a konzultácií z vybraných kapitol, vedenie seminárov a cvičení, hodnotenie študentov a vedenie a oponovanie záverečných prác v prvých dvoch stupňoch vysokoškolského vzdelávania, tvorba študijných materiálov, konzultácie pre študentov. V oblasti vedeckovýskumnej činnosti patrí medzi pracovné povinnosti odborného asistenta účasť na vedeckovýskumnej činnosti pracoviska a zverejňovanie vlastných výsledkov vedeckovýskumnej činnosti v časopisoch a na vedeckých alebo odborných podujatiach a spolupráca pri organizovaní vedeckých podujatí. Medzi pracovné povinnosti odborného asistenta na úrovni jeho pôsobnosti patrí aj organizačná a administratívna činnosť spojená so zabezpečovaním študijných programov, vedeckej činnosti a iných úloh súvisiacich s chodom fakulty a implementácie vnútorného systému fakulty.

(4) Vysokoškolský učiteľ pôsobiaci vo funkcii asistenta zabezpečuje pod vedením profesorov a docentov plnenie úloh fakulty v oblasti vzdelávania a vedy. Vysoká škola utvára asistentovi priestor na vzdelávanie sa so zameraním na získanie vysokoškolského vzdelania tretieho stupňa. Medzi pracovné povinnosti asistenta v oblasti vzdelávania patrí najmä vedenie praktických cvičení, hodnotenie študentov, účasť na ostatnej vzdelávacej činnosti a tvorbe študijných materiálov. Medzi pracovné povinnosti asistenta na úrovni jeho pôsobnosti patrí aj organizačná a administratívna činnosť spojená so zabezpečovaním študijných programov, vedeckej činnosti a iných úloh súvisiacich s chodom fakulty a implementácie vnútorného systému fakulty.

(5) Vysokoškolský učiteľ pôsobiaci vo funkcii lektora zabezpečuje plnenie úloh vysokej školy vo vymedzenej oblasti vzdelávania. Medzi pracovné povinnosti lektora patrí výučba nevyžadujúca si aktívnu účasť vo vedeckovýskumnej činnosti. Medzi pracovné povinnosti lektora na úrovni jeho pôsobnosti patrí aj organizačná a administratívna činnosť spojená so zabezpečovaním študijných programov, vedeckej činnosti a iných úloh súvisiacich s chodom fakulty a implementácie vnútorného systému fakulty.

Čl. 33

Koordinátori fakulty pre študentské mobility a študijní poradcovia

Na zabezpečenie študentskej mobility vymenúva dekan, ak ide o pôsobenie na fakulte, koordinátora, spravidla z radov vysokoškolských učiteľov, ktorého úlohou je najmä účasť na príprave a uskutočňovaní programov medzinárodnej spolupráce vo vzdelávacej oblasti a študijného poradcu, ktorého úlohou je sprevádzanie študentov v ich odbornej, študijnej a spoločenskej činnosti.

Čl. 34

Obsadzovanie miest vysokoškolských učiteľov na fakulte

Obsadzovanie pracovných miest vysokoškolských učiteľov, pracovných miest výskumných pracovníkov a obsadzovanie funkčných miest profesorov a docentov sa uskutočňuje výberovým konaním v súlade s §77 zákona, ako aj príslušnými vnútornými predpismi univerzity a fakulty. Výberové konanie na obsadenie funkčného miesta profesora alebo funkčného miesta docenta je zároveň výberovým konaním na obsadenie pracovného miesta vysokoškolského učiteľa. Vedecko-pedagogický titul alebo umelecko-pedagogický titul nesmie byť podmienkou na obsadenie funkčného miesta profesora alebo funkčného miesta docenta. Vypísanie výberového konania fakulta zverejňuje na webovom sídle určenom ministerstvom školstva a na úradnej výveske fakulty.

PIATA ČASŤ VNÚTORNÝ SYSTÉM KVALITY

Čl. 35

Všeobecné pravidlá pre vnútorný systém na fakulte

- (1) Fakulta zabezpečuje vysokú kvalitu poskytovaného vysokoškolského vzdelávania uskutočňovaného na fakulte a má vlastný vnútorný systém kvality v súlade s vnútorným predpisom univerzity Vnútorný systém zabezpečovania kvality vzdelávania Trnavskej univerzity v Trnave.
- (2) Vnútorný systém kvality fakulty sa spravuje zákonom, § 56 a nasl. štatútu univerzity a ďalšími vnútornými predpismi univerzity.
- (3) Vnútorný systém kvality fakulty vychádza z politiky a postupov univerzity a obsahuje politiky a postupy fakulty v oblasti zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania.

ŠIESTA ČASŤ STUPNE ŠTÚDIA A PRIEBEH ŠTÚDIA

Čl. 36

Stupne štúdia v študijných programoch

- (1) Fakulta poskytuje študentom vysokoškolské vzdelanie v rámci akreditovaných študijných programov v troch stupňoch. Bakalársky študijný program je programom prvého stupňa, magisterský študijný program je programom druhého stupňa a doktorandský študijný program je programom tretieho stupňa.
- (2) Študijný program je súbor predmetov pozostávajúcich zo vzdelávacích činností, ktorými sú najmä prednáška, seminár, cvičenia, záverečná práca, exkurzia, stáž, katechetická, pedagogická a odborná prax, špeciálne výcviky, štátna skúška a ich kombinácie a súbor pravidiel zostavený tak, že úspešné absolvovanie týchto vzdelávacích činností pri zachovaní uvedených pravidiel umožňuje získať vysokoškolské vzdelanie. Súčasťou štúdia podľa každého študijného programu je aj záverečná práca, ktorá spolu s jej obhajobou tvorí jeden predmet; obhajoba záverečnej práce patrí medzi štátne skúšky.
- (3) Návrhy študijných programov fakulty, ako aj ich zmeny a zrušenia, schvaľuje na návrh dekana po prerokovaní v senáte fakulty vedecká rada fakulty. Na rokovania vedeckej rady fakulty o návrhu študijných programov vedecká rada prizýva zástupcov študentov, určených študentskou časťou senátu fakulty.
- (4) Po schválení vo vedeckej rade fakulty dekan predkladá návrhy týkajúce sa študijných programov na schválenie Rade univerzity pre vnútorné hodnotenie kvality vzdelávania.
- (5) Dekan fakulty predkladá orgánom fakulty a univerzity návrhy týkajúce sa študijných programov ak sú schválené príslušnými orgánmi fakulty, ktorými sú v súlade s ich pôsobnosťou programové rady a odborové rady.
- (6) Pravidlá pre bakalársky stupeň štúdia v študijných programoch na fakulte okrem štatútu univerzity, štatútu fakulty a ich vnútorných predpisov ustanovuje § 52 zákona; pravidlá pre magisterský stupeň štúdia v študijných programoch na fakulte okrem štatútu univerzity, štatútu fakulty a ich vnútorných predpisov ustanovuje § 53 zákona; pravidlá pre doktorandský stupeň štúdia v študijných programoch na fakulte okrem štatútu univerzity, štatútu fakulty a ich vnútorných predpisov ustanovuje § 54 zákona.

Čl. 37

Základné podmienky prijatia na štúdium

- (1) Základnou podmienkou prijatia na bakalárske štúdium je získanie úplného stredného vzdelania alebo úplného stredného odborného vzdelania.
- (2) Ak ide o osoby, ktorým bol udelený azyl, poskytnutá doplnková ochrana alebo poskytnuté dočasné útočisko, podmienku podľa odseku 1 možno preukázať čestným vyhlásením a testom všeobecných študijných predpokladov zostaveným fakultou v súlade so všeobecnými študijnými predpokladmi potrebnými na štúdium príslušného študijného programu.
- (3) Základnou podmienkou prijatia na magisterský študijný program je absolvovanie bakalárskeho študijného programu.
- (4) Základnou podmienkou prijatia na doktorandské štúdium je absolvovanie magisterského študijného programu.
- (5) Splnenie základných podmienok sa overuje na základe uchádzačom predložených originálov dokladov alebo ich kópií overených notárom.

Čl. 38

Ďalšie podmienky prijatia na štúdium

- (1) Fakulta môže určiť na prijatie na štúdium jednotlivých študijných programov ďalšie podmienky s cieľom zabezpečiť, aby sa na štúdium prijali uchádzači s potrebnými schopnosťami a predpokladmi. Určené podmienky a spôsob overovania ich splnenia musia umožňovať výber uchádzačov, ktorí prejavia najvyššiu mieru schopností na štúdium. Ďalšie podmienky prijatia na štúdium schvaľuje na návrh dekana akademický senát fakulty.
- (2) Fakulta zverejní ako ďalšiu podmienku prijatia na štúdium aj požiadavku o minimálnych spôsobilostiach uchádzača nevyhnutných pre štúdium v študijných programoch.
- (3) Fakulta, ak sa študijný program uskutočňuje na fakulte, overuje splnenie ďalších podmienok prijatia na štúdium prijímacou skúškou, ak je určená ako súčasť overovania schopností na štúdium. Prijímacie konanie na doktorandské štúdium obsahuje prijímaciu skúšku vždy.
- (4) Uchádzačovi so špecifickými potrebami sa na jeho žiadosť určí forma prijímacej skúšky a spôsob jej vykonania s prihliadnutím na jeho zdravotné postihnutie.
- (5) Podmienky prijatia na štúdium a spôsob jeho overovania sú platné pre rozhodovanie v priebehu celého prijímacieho konania v príslušnom akademickom roku, vrátane odvolacieho konania, a nemožno ich v jeho priebehu meniť.
- (6) Fakulta zverejní včas, najneskôr dva mesiace pred posledným dňom určeným na podanie prihlášok, lehotu na podanie prihlášok na štúdium, podmienky prijatia, termín a spôsob overovania ich splnenia, a ak je súčasťou overovania schopnosti na štúdium prijímacia skúška, aj formu a rámcový obsah skúšky a spôsob vyhodnocovania jej výsledkov. Rovnakým spôsobom musí fakulta zverejniť aj informáciu o počte uchádzačov, ktorých plánuje prijať na štúdium príslušného študijného programu.
- (7) Pred začatím prijímacieho konania na doktorandské štúdium zverejní fakulta témy dizertačných prác, o ktoré sa v rámci prijímacieho konania možno uchádzať. Pre každú z vypísaných tém sa uvádza meno, priezvisko a pracovisko školiteľa. Uchádzač o doktorandské štúdium sa prihlási na jednu z vypísaných tém, prípadne sa dohodne na inej téme a školiteľovi.

Čl. 39

Prijímacie konanie a prijímacia skúška

- (1) Prijímacie konanie sa pre uchádzača o štúdium začína doručením prihlášky na štúdium na fakulte v tlačenej forme alebo v elektronickej forme; v prípade zaslania prihlášky v oboch

týchto formách má prednosť prihláška zaslaná v tlačenej forme. Prihláška musí byť doručená v termíne určenom fakultou a musí byť náležite vyplnená v súlade so zákonom.

(2) Súčasťou prijímacieho konania na prvý a druhý stupeň vysokoškolského štúdia môže byť prijímacia skúška, ktorá môže pozostávať z viacerých častí, ktoré majú formu písomnú a ústnu.

(3) Skúšobná komisia má najmenej troch členov, ktorých vymenúva dekan fakulty.

(4) O prijímacej skúške a jej priebehu sa vyhotoví zápisnica, ktorá obsahuje najmä:

a) dátum konania skúšky,

b) názov študijného programu,

c) predmety skúšky spolu s výsledkami dosiahnutými jednotlivými uchádzačmi.

(5) Dekan alebo ním poverený prodekan ukončí prijímaciu skúšku alebo jej časť, ak zistí, že uchádzač konal v rozpore so zákonom alebo závažným spôsobom porušil pravidlá stanovené na prijímaciu skúšku. Uchádzačovi sa v tomto prípade vydá rozhodnutie o neprijatí na štúdium.

Čl. 40

Rozhodnutie o výsledku prijímacieho konania

(1) O prijatí na štúdium študijného programu, ktorý sa uskutočňuje na fakulte, rozhoduje dekan.

(2) Dekan môže prijať uchádzača len na štúdium akreditovaných študijných programov uskutočňovaných na fakulte.

(3) Spôsob stanovenia počtu prijímaných na štúdium príslušného študijného programu ustanovuje dekan.

(4) Kritériom pre rozhodovanie o prijatí je poradie uchádzača v celkovom bodovom hodnotení splnenia podmienok prijatia na štúdium. Dvaja uchádzači s rovnakým splnením podmienok prijatia musia dostať rovnaké rozhodnutie.

(5) Uchádzač, ktorý dostal rozhodnutie o neprijatí na štúdium, môže do ôsmich dní odo dňa jeho doručenia podať dekanovi žiadosť o preskúmanie tohto rozhodnutia. Dekan môže žiadosť vyhovieť, ak zistí, že rozhodnutie bolo vydané v rozpore so zákonom, s vnútorným predpisom univerzity alebo fakulty. Inak postúpi žiadosť rektorovi. Rozhodnutie dekana o neprijatí na štúdium môže zmeniť rektor, ak zistí, že rozhodnutie bolo vydané v rozpore so zákonom, s vnútorným predpisom univerzity alebo fakulty. Inak žiadosť zamietne a pôvodné rozhodnutie potvrdí. Odpoveď žiadateľovi o preskúmanie rozhodnutia sa odosiela do 30 dní od doručenia žiadosti o preskúmanie rozhodnutia o neprijatí na fakultu.

(6) Rozhodnutie o prijatí alebo neprijatí na štúdium sa do 30 dní od overenia splnenia podmienok prijatia na štúdium zasiela uchádzačovi do vlastných rúk. Ak miesto pobytu uchádzača nie je známe, rozhodnutie sa doručuje vyvesením na úradnej výveske fakulty. Pätnásť deň po dni vyvesenia rozhodnutia na úradnej výveske fakulty sa pokladá za deň doručenia rozhodnutia.

(7) Rozhodnutie musí obsahovať:

a) výrok o prijatí alebo neprijatí na štúdium,

b) odôvodnenie,

c) poučenie o možnosti podať žiadosť o preskúmanie rozhodnutia,

d) iné potrebné skutočnosti.

(8) Uchádzač, ktorému bolo doručené rozhodnutie o neprijatí na štúdium, má právo nahliadnuť do dokumentácie svojho prijímacieho konania. Fakulta nesmie vyhotovovať pre potreby uchádzača o štúdium alebo študenta alebo pre iné fyzické a právnické osoby fotokópie testov alebo iných dokumentov spojených s prijímacou skúškou.

Čl. 41 Formy a metódy štúdia

- (1) Študijný program sa uskutočňuje v dennej forme štúdia alebo v externej forme štúdia.
- (2) Denná forma štúdia je organizovaná tak, že štúdium podľa odporúčaného študijného plánu zodpovedá z hľadiska časovej náročnosti práci študenta v rozsahu 1 500 až 1 800 hodín za akademický rok, vrátane samostatného štúdia a samostatnej tvorivej činnosti.
- (3) Externá forma štúdia je organizovaná tak, že štúdium podľa odporúčaného študijného plánu zodpovedá z hľadiska časovej náročnosti práci študenta v rozsahu 750 až 1440 hodín za akademický rok, vrátane samostatného štúdia a samostatnej tvorivej činnosti.
- (4) Študijný program v oboch formách štúdia sa môže uskutočňovať:
 - a) prezenčnou metódou,
 - b) dištančnou metódou,
 - c) kombinovanou metódou.
- (5) Účasť študenta na prednáške je fakultatívna; účasť na ďalších formách výučby je obligatórna. V opodstatnených prípadoch môže dekan na žiadosť študenta rozhodnúť o fakultatívnej účasti študenta na praktických cvičeniach a seminároch.

Čl. 42 Organizácia štúdia v akademickom roku

- (1) Akademický rok sa začína 1. septembra kalendárneho roku a skončí sa 31. augusta nasledujúceho kalendárneho roku.
- (2) Akademický rok sa člení na zimný semester, letný semester, obdobie vianočných prázdnin, veľkonočných prázdnin a letných prázdnin.
- (3) Akademický rok sa člení na:
 - a) dve výučbové obdobia, ktoré spravidla trvajú trinásť týždňov,
 - b) dve skúškové obdobia; jedno skúškové obdobie je na konci zimného semestra a druhé na konci letného semestra.
- (4) V letnom semestri posledného roku štúdia môže dekan upraviť počet výučbových týždňov odlišne.
- (5) Harmonogram štúdia určuje dekan fakulty na nasledujúci akademický rok v súlade s harmonogramom univerzity.
- (6) Harmonogram štúdia v zimnom semestri stanovuje najmä termín zápisu do jednotlivých úsekov štúdia a foriem štúdia, začiatok a koniec skúškového obdobia, začiatok a koniec obdobia výučby, aj začiatok a koniec vianočných prázdnin.
- (7) Harmonogram štúdia v letnom semestri ustanovuje najmä začiatok a koniec obdobia výučby, začiatok a koniec skúškového obdobia, ako aj začiatok a koniec veľkonočných a letných prázdnin.

Čl. 43 Kreditový systém

- (1) Organizácia všetkých stupňov a foriem vysokoškolského štúdia je založená na kreditovom systéme. Kreditový systém štúdia využíva zhromažďovanie a prenos kreditov. Prostredníctvom kreditov umožňuje hodnotiť množstvo práce študenta potrebnej na nadobudnutie predpísaných výsledkov vzdelávania v súlade s pravidlami obsiahnutými v študijnom programe.
- (2) Kredity sú číselné hodnoty priradené k predmetom, vyjadrujúce množstvo práce potrebnej na nadobudnutie predpísaných výsledkov vzdelávania.
- (3) Štandardná záťaž študenta je vyjadrená počtom 60 kreditov za celý akademický rok, 30 kreditov za semester alebo 20 kreditov za trimester, ak ide o študijný program prvého stupňa,

študijný program druhého stupňa alebo o študijný program spájajúci prvý stupeň a druhý stupeň bez ohľadu na formu štúdia alebo študijný program tretieho stupňa v dennej forme štúdia; ak ide o študijný program tretieho stupňa v externej forme štúdia, záťaž študenta je najviac 48 kreditov v závislosti od štandardnej dĺžky štúdia príslušného študijného programu a počtu kreditov potrebných na jeho riadne skončenie.

Čl. 44 Prerušenie štúdia

Štúdium študijného programu možno na žiadosť študenta za podmienok určených Študijným poriadkom fakulty prerušiť. Prerušenie štúdia povoľuje dekan fakulty. Podrobnosti o podmienkach prerušenia štúdia vrátane určenia najdlhšieho celkového obdobia prerušenia štúdia stanovuje študijný poriadok fakulty.

Čl. 45 Skončenie štúdia

(1) Štúdium sa riadne skončí absolvovaním príslušného študijného programu. Dňom riadneho skončenia štúdia je deň, keď študent splnil poslednú z určených podmienok riadneho skončenia štúdia.

(2) Štúdium podľa študijného programu nesmie presiahnuť štandardnú dĺžku vyjadrenú v akademických rokoch určenú pre jednotlivé študijné programy v tomto štatúte o viac než dva akademické roky.

Čl. 46 Iné skončenie štúdia

Okrem riadneho skončenia štúdia sa štúdium skončí:

- a) dňom doručenia písomného vyhlásenia študenta o zanechaní štúdia,
- b) neskončením štúdia v termíne určenom podľa čl. 45 ods. 2,
- c) dňom právoplatnosti rozhodnutia o vylúčení zo štúdia pre nesplnenie podmienok určených študijným programom a študijným poriadkom univerzity alebo fakulty,
- d) dňom právoplatnosti rozhodnutia o vylúčení zo štúdia pre disciplinárny priestupok,
- e) dňom oznámenia univerzity o zrušení študijného programu podľa rozhodnutia akreditačnej komisie,
- f) smrťou študenta.

Čl. 47 Doklady o štúdiu

(1) Dokladmi o štúdiu sú preukaz študenta a výpis výsledkov štúdia.

(2) Preukaz študenta je doklad, ktorý potvrdzuje právne postavenie študenta; oprávňuje ho uplatňovať práva a výhody vyplývajúce zo zákonov, vnútorných predpisov univerzity a fakulty a z dohôd s inými právnickými osobami. Tento doklad slúži aj na preukázanie údajov v ňom zapísaných. Preukaz študenta vydáva študentovi univerzita po zápise do registra študentov.

(3) Výpis výsledkov štúdia obsahuje údaje o študijných povinnostiach, ktoré študent v rámci štúdia študijného programu splnil. Výpis vydáva fakulta.

Čl. 48
Doklad o skončení štúdia

- (1) Doklad o riadnom skončení štúdia študijného programu a o získaní príslušného akademického titulu je vysokoškolský diplom, vysvedčenie o štátnej skúške a dodatok k diplomu.
- (2) Podmienky vydávania dokladov o štúdiu a dokladov o absolvovaní štúdia upravuje zákon, príslušný všeobecne záväzný právny predpis a vnútorné predpisy univerzity alebo fakulty.

SIEDMA ČASŤ
ŠTUDENTI FAKULTY

Čl. 49
Základné ustanovenia

- (1) Uchádzač prijatý na štúdium sa stáva študentom odo dňa zápisu na štúdium; študent, ktorému bolo štúdium prerušené, sa stáva študentom odo dňa opätovného zápisu na štúdium.
- (2) Ak sa zápis uchádzača prijatého na štúdium uskutoční pred začiatkom akademického roka, v ktorom sa má začať jeho štúdium, uchádzač sa stáva študentom od začiatku tohto akademického roka, ak do 15. augusta pred začatím tohto akademického roka neoznami písomne fakulte, že svoj zápis zrušil.
- (3) Študent prestáva byť študentom odo dňa skončenia štúdia alebo odo dňa prerušenia štúdia podľa tohto štatútu.

Čl. 50
Špecifické požiadavky pre klerikov a členov inštitútov zasväteného života

- (1) Klerici a členovia inštitútov zasväteného života sú okrem podmienok na prijatie na štúdium povinní v rámci dokladov uchádzača o štúdium predložiť fakulte aj potvrdzujúce doklady o bezúhonnom živote a mravoch, vydané vlastným ordinárom.
- (2) Študenti môžu byť riadni alebo hosťujúci. Riadni študenti sú povinní absolvovať celý rozsah štúdia; hosťujúci študenti môžu absolvovať len niektoré jeho časti.

Čl. 51
Práva a povinnosti študenta

- (1) Študent má právo najmä
 - a) študovať študijný program, na ktorý bol prijatý,
 - b) utvoriť si študijný plán podľa pravidiel študijného programu,
 - c) zapísať sa do ďalšej časti študijného programu, ak splnil povinnosti určené študijným programom a študijným poriadkom univerzity,
 - d) zvoliť si tempo štúdia, ako aj poradie absolvovania predmetov pri zachovaní ich predpísanej nadväznosti a zvoliť si učiteľa pri predmete vyučovanom viacerými učiteľmi, a to pri rešpektovaní časových a kapacitných obmedzení daných študijným poriadkom univerzity a študijným programom,
 - e) v rámci svojho štúdia uchádzať sa aj o štúdium na inej vysokej škole doma alebo v zahraničí,
 - f) zúčastňovať sa na výskumnej, vývojovej alebo umeleckej a ďalšej tvorivej činnosti univerzity,
 - g) zúčastňovať sa na zakladaní a činnosti nezávislých združení pôsobiacich na akademickej pôde v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi,

- h) formou anonymného dotazníka vyjadriť sa aspoň raz ročne ku kvalite výučby a učiteľom,
 - i) slobodne prejavovať názory a pripomienky k vysokému školstvu,
 - j) na informačné a poradenské služby súvisiace so štúdiom a s možnosťou uplatnenia absolventov študijných programov v praxi,
 - k) ak sa na neho vzťahuje povinnosť uhradiť školné, rozhodnúť sa, v ktorom študijnom programe bude v príslušnom akademickom roku študovať bezplatne, ak má na bezplatné vysokoškolské štúdium nárok,
 - l) za podmienok určených študijným poriadkom zmeniť študijný program v rámci toho istého študijného odboru alebo príbuzného študijného odboru.
- (2) Študent je povinný najmä
- a) chrániť a hospodárne využívať majetok, prostriedky a služby univerzity,
 - b) uhrádzať školné a poplatky spojené so štúdiom podľa zákona, štatútu a iných vnútorných predpisov univerzity výlučne a priamo univerzite a pravdivo uviesť skutočnosti rozhodujúce pri ich stanovovaní,
 - c) oznámiť univerzite alebo fakulte, ak je zapísaný na študijný program uskutočňovaný na fakulte, adresu určenú na doručovanie písomností,
 - d) osobne sa dostaviť na písomné predvolanie rektora, dekana alebo nimi povereného zamestnanca univerzity alebo fakulty na prerokovanie otázok, týkajúcich sa priebehu alebo skončenia jeho štúdia alebo súvisiacich s jeho právami a povinnosťami,
 - e) písomne oznámiť do 30. septembra príslušného akademického roku svoje rozhodnutie, v ktorom študijnom programe bude v príslušnom akademickom roku študovať bezplatne, ak má na bezplatné vysokoškolské štúdium nárok,
 - f) dodržiavať vnútorné predpisy univerzity a jej súčastí,
 - g) podriaďiť sa disciplinárnej právomoci rektora a dekana podľa disciplinárneho poriadku univerzity pre študentov alebo disciplinárneho poriadku fakulty.
- (3) Študijné povinnosti študenta vyplývajú najmä zo zákona, študijného poriadku univerzity a študijného poriadku fakulty; rovnako ako z iných všeobecne záväzných právnych predpisov a vnútorných predpisov univerzity a fakulty.

Čl. 52

Školné spojené so štúdiom na fakulte

- (1) Základ pre určenie školného a poplatkov stanovuje osobitný právny predpis univerzity.
- (2) Univerzita zverejní na úradnej výveske a webovom sídle univerzity najneskôr dva mesiace pred posledným dňom určeným na podávanie prihlášok na štúdium školné a poplatky spojené so štúdiom na univerzite na nasledujúci akademický rok.
- (3) Ročné školné a poplatky spojené so štúdiom pre študentov študijných programov uskutočňovaných na fakulte stanovuje rektor v súlade so všeobecne záväznými predpismi na návrh dekana príslušnej fakulty.
- (4) So zreteľom na finančné zabezpečenie vzdelávacieho procesu na univerzite rektor univerzity môže školné a poplatky so štúdiom znížiť, odpustiť alebo odložiť termín ich splatnosti s prihliadnutím najmä na
 - a) študijné výsledky,
 - b) sociálnu situáciu študenta,
 - c) zdravotnú situáciu študenta,
 - d) skutočnosť, že ide o študenta so špecifickými potrebami, alebo
 - e) skutočnosť, že ide o študenta, ktorý úspešne reprezentuje univerzitu.
- (5) Školné a poplatky pre cudzincov spojené s ich štúdiom tvoria najmenej skutočné ročné náklady na štúdium v príslušnom študijnom programe, stanovené v osobitnom vnútornom predpise univerzity.

- (6) Od cudzincov, ktorí nie sú občanmi členského štátu Európskej únie, alebo nemajú trvalý pobyt v členskom štáte Európskej únie, ani sa na nich nevzťahuje výnimka podľa § 92 ods. 11 zákona, môže univerzita požadovať školné v osobitnej výške aj počas štandardnej dĺžky štúdia.
- (7) Ak ide o študentov študujúcich v rámci právneho režimu medzinárodných zmlúv, školné a poplatky spojené so štúdiom musia byť v súlade s týmito zmluvami.
- (8) Povinnosť uhradiť školné a poplatky spojené so štúdiom môže na seba prevziať iná fyzická osoba alebo právnická osoba.
- (9) Školné a poplatky spojené so štúdiom na univerzite sú stanovené zákonom a ich výšku pre príslušný akademický rok stanovuje osobitný vnútorný predpis univerzity.
- (10) Školné podľa zákona uhrádza študent vopred za celé obdobie, na ktoré bolo školné stanovené, v termíne určenom vyhláškou rektora o školnom.
- (11) Školné a poplatky spojené so štúdiom sú výnosom univerzity.
- (12) Podrobnosti o vytváraní a používaní štipendijného fondu univerzity upravuje vnútorný predpis univerzity.
- (13) Výnosy zo školného, ktoré nie sú zdrojom štipendijného fondu univerzity, sa použijú len na plnenie hlavných úloh univerzity v oblasti vysokoškolského vzdelávania.
- (14) Na poplatky spojené so štúdiom na fakulte sa podľa zákona a štatútu nevzťahujú všeobecné predpisy o správnych poplatkoch.

ÔSMA ČASŤ SYSTÉM SOCIÁLNEJ PODPORY

Čl. 53 Štipendium

- (1) Štipendiá z prostriedkov štátneho rozpočtu sú sociálne štipendium, motivačné štipendium a tehotenské štipendium a ďalšie štipendiá poskytované v zmysle príslušných predpisov.
- (2) Spôsob udeľovania štipendií upravuje zákon a vnútorný predpis univerzity.
- (3) Univerzita na návrh fakulty priznáva v rámci možností študentom a absolventom, ktorým od riadneho skončenia štúdia neuplynulo viac ako 90 dní, štipendiá z vlastných zdrojov, najmä za vynikajúce plnenie študijných povinností, dosiahnutie vynikajúceho výsledku v oblasti štúdia, výskumu, vývoja, umeleckej alebo športovej činnosti alebo ako jednorazovú, či pravidelnú sociálnu podporu.
- (4) Podmienky poskytovania štipendií uvedených v odseku 1 upravuje zákon, štatút a štipendijný poriadok univerzity a štipendijný poriadok fakulty.
- (5) O nároku na priznanie sociálneho štipendia rozhoduje dekan fakulty, ktorá zabezpečuje príslušný študijný program.
- (6) O nároku na priznanie tehotenského štipendia rozhoduje dekan fakulty, ktorá zabezpečuje príslušný študijný program.

Čl. 54 Podpora športových a kultúrnych činností

Fakulta podľa svojich možností vytvára podmienky a podporuje športovú činnosť a kultúrnu činnosť študentov, najmä v športových kluboch a umeleckých súboroch.

Čl. 55

Podpora študenta a uchádzača o štúdium so špecifickými potrebami

- (1) Fakulta vytvára všeobecne prístupné akademické prostredie a zodpovedajúce podmienky pre štúdium študenta so špecifickými potrebami bez znižovania požiadaviek na jeho študijný výkon.
- (2) Pravidlá týkajúce sa podpory študenta a uchádzača o štúdium so špecifickými potrebami upravuje zákon, ďalšie všeobecne záväzné právne predpisy a vnútorný predpis univerzity.
- (3) Na fakulte pôsobí koordinátor pre študentov so špecifickými potrebami.

DEVIATA ČASŤ INÁ ČINNOSŤ FAKULTY

Čl. 56

Ďalšie vzdelávanie

- (1) Fakulta poskytuje ďalšie vzdelávanie podľa zákona a ďalších všeobecne záväzných právnych predpisov.
- (2) Podrobnosti uskutočňovania programov ďalšieho vzdelávania, pravidiel výberu účastníkov a stanovenie školného a poplatkov spojených s ďalším vzdelávaním ustanovujú príslušné vnútorné predpisy univerzity a fakulty.

DESIATA ČASŤ FINANCOVANIE FAKULTY

Čl. 57

Zdroje financovania fakulty

- (1) Hlavným zdrojom financovania fakulty sú v zmysle zákona dotácie zo štátneho rozpočtu, ktoré ministerstvo každý rok poskytne univerzite na základe zmluvy o poskytnutí dotácie zo štátneho rozpočtu. Rektorát univerzity priebežne vykonáva rozpisy týchto dotácií v zmysle schváleného rozpočtu univerzity na daný rok pre jednotlivé fakulty.
- (2) Fakulta zostavuje pre svoju potrebu rozpočet na príslušný akademický rok a hospodári podľa neho tak, aby výsledok hospodárenia za príslušný kalendárny rok nevykazoval stratu. Návrh rozpočtu fakulty predkladá dekan senátu fakulty, ktorý schvaľuje a kontroluje hospodárenie finančnými prostriedkami fakulty.
- (3) Prostriedky zo štátneho rozpočtu sa používajú na uskutočňovanie akreditovaných študijných programov, na výskumnú činnosť, na rozvoj a prevádzku fakulty a sociálnu podporu študentov.
- (4) Činnosť fakulty a jej rozvoj je financovaný aj z iných zdrojov, ktoré umožňuje zákon, ako sú poplatky spojené so štúdiom, školné, projekty a granty, dary a vlastná podnikateľská činnosť.
- (5) Fakulta na svoju prevádzku používa a spravuje majetok rehole Spoločnosti Ježišovej na Slovensku, ktorý má univerzita v nájme.
- (6) Právne disponovanie so všetkým majetkom rehole Spoločnosti Ježišovej na Slovensku, ktorý používa fakulta a jej pracoviská prislúcha Zástupcovi Veľkého kancelára fakulty.

JEDENÁSTA ČASŤ AKADEMICKÉ SYMBOLY, INSÍGNIE A AKADEMICKÉ OBRADY FAKULTY

Čl. 58

Základné pravidlá týkajúce sa symbolov, insígnií a akademických obradov fakulty

- (1) Symbolmi fakulty je znak fakulty, heslo fakulty, farby fakulty a štandarda fakulty. Symbolom fakulty je slnko, v strede ktorého je nápis IHS, s kruhopisom OMNIA AD MAIOREM DEI GLORIAM, čo je heslom fakulty. Farbou fakulty je striebrosivá.
- (2) Vonkajším prejavom právomoci a zodpovednosti dekana fakulty, prodekanov fakulty a akademických práv, slobôd a tradícií sú akademické insígnie fakulty, ktoré tvorí žezlo fakulty, reťaz dekana, reťaze prodekanov a taláre.
- (3) Pravidlá používania akademických insígnií a talárov fakulty a konania akademických obradov najmä pri imatrikulácii, promócií absolventov jednotlivých študijných programov a udeľovaní akademických titulov, alebo pri udeľovaní vedeckopedagogických a čestných titulov, vedeckých titulov určuje vnútorný predpis univerzity.
- (4) Znenie čestných sľubov uskutočňovaných pri imatrikulácii a promócií absolventov bakalárskeho, magisterského a doktorandského štúdia, ako aj absolventov rigorózných skúšok je uložené na dekanáte fakulty.
- (5) Imatrikulácie študentov fakulty a promócie absolventov fakulty sa konajú za účasti dekana a prodekanov fakulty.
- (6) Fakulta môže udeliť zamestnancom, študentom a iným osobám, ktoré sa zaslúžili o rozvoj fakulty, vedy, teologickej vzdelanosti a akademických práv a slobôd, medailu fakulty podľa vnútorného predpisu fakulty.
- (7) Medailu fakulty udeľuje po schválení vedeckou radou dekan fakulty.

DVANÁSTA ČASŤ ZAHRANIČNÁ A VYDAVATEĽSKÁ ČINNOSŤ FAKULTY

Čl. 59

Zahraničná činnosť fakulty

- (1) Fakulta vytvára podmienky a výrazne podporuje samostatnú spoluprácu so zahraničím na fakultnej úrovni i na úrovni jej organizačných jednotiek.
- (2) Zahraničná činnosť fakulty a jej súčastí spočíva najmä v zabezpečení vysielania učiteľov, vedeckých a iných pracovníkov fakulty a jej študentov na zahraničné vysoké školy a do vedeckých ustanovizní, v zabezpečení prijímania učiteľov, vedcov, pracovníkov a študentov zahraničných vysokých škôl a vedeckých ustanovizní na fakulte a v zabezpečení ďalších foriem spolupráce fakulty a zahraničných vysokých škôl a vedeckých ustanovizní. Využíva na to programy Európskej únie, ako aj všetky dostupné zahraničné projekty a programy.
- (3) Ak by z týchto kontaktov mali vyplývať záväzky pre fakultu, každý pracovník i študent fakulty je povinný po prerokovaní veci s tajomníkom fakulty vyžiadať si na uvedenú činnosť súhlas dekana fakulty.

Čl. 60

Vydavateľská činnosť fakulty

- (1) Fakulta vykonáva vydavateľskú činnosť.
- (2) Vydáva predovšetkým vedecké periodiká a monografie, ktorých autormi sú členovia akademickej obce fakulty, a študijné pomôcky pre potreby študentov fakulty a pedagogických pracovníkov fakulty a pre potreby celoživotného vzdelávania na fakulte alebo jej pracovisku.

(3) Redakčnú radu vymenúva dekan fakulty na návrh prodekanov fakulty po prerokovaní so Zástupcom Veľkého kancelára fakulty a vo vedeckej rade fakulty.

TRINÁSTA ČASŤ SPOLOČNÉ, PRECHODNÉ A ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

Čl. 61

Úradná výveska fakulty

(1) Fakulta má svoju úradnú vývesku v súlade s čl. 73 štatútu univerzity. Úradná výveska fakulty musí byť zreteľne označená slovami „Úradná výveska fakulty“ a musí byť umiestnená na verejne prístupnom mieste v budove fakulty. Na úradnej výveske fakulty sa zverejňujú vyvesením vnútorné predpisy fakulty a ďalšie písomnosti, ak tak ustanovuje zákon alebo vnútorný predpis univerzity alebo fakulty. Vnútorné predpisy fakulty a ďalšie písomnosti zverejnené na úradnej výveske fakulty ich vyvesením sa zároveň zverejňujú na webovom sídle fakulty v ten istý deň ako sa vyvesia na úradnej výveske fakulty. Fakulta ich zverejňuje v plnom znení na webovom sídle fakulty počas celej doby ich platnosti a účinnosti, ak zákon neustanovuje dlhšiu lehotu ich zverejnenia. Tým nie je dotknutá povinnosť fakulty zverejniť na webovom sídle fakulty ďalšie informácie, ak tak ustanovuje zákon, vnútorný predpis univerzity alebo fakulty, alebo o ktorých zverejnení rozhodne dekan fakulty.

(2) Na každom dokumente vyvesenom na úradnej výveske fakulty sa pod jeho názvom uvedie deň jeho zverejnenia, jeho platnosti a jeho účinnosti, ako aj informácia kde a akým spôsobom sa možno oboznámiť s jeho úplným znením.

Čl. 62

Výklad štatútu fakulty

(1) Štatút fakulty treba vykladať v zmysle zákona, štatútu univerzity, preambuly štatútu fakulty, všeobecne záväzných právnych predpisov a štandardov Slovenskej akreditačnej agentúry pre vysoké školstvo.

(2) Výklad štatútu fakulty podáva dekan fakulty po dohode s predsedom akademického senátu fakulty a Zástupcom Veľkého kancelára fakulty.

(3) Výklad štatútu fakulty sa zverejňuje na úradnej výveske fakulty.

Čl. 63

Zmiernenie tvrdosti vnútorných predpisov fakulty

Ak by uplatňovanie štatútu fakulty alebo iných vnútorných predpisov fakulty viedlo k tvrdosti, môže o ich zmiernení, s ohľadom na konkrétne okolnosti veci, rozhodnúť dekan fakulty.

Čl. 64

Zrušovacie ustanovenie

Zrušuje sa Štatút Teologickej fakulty Trnavskej univerzity v Trnave zo dňa 27. júna 2013.

Čl. 65
Prechodné ustanovenie

Všetky pravidlá vnútorných predpisov fakulty, ktoré neboli zosúladené a teda sú v rozpore s pravidlami ustanovenými zákonom alebo štatútom univerzity, sa zrušujú a strácajú platnosť od 1. septembra 2023. Tieto pravidlá sa nahrádzajú novými pravidlami vnútorných predpisov fakulty prijatými v primeranej a čo najkratšej lehote; do ich prijatia sa aplikujú pravidlá zákona a štatútu univerzity. V ostatnom sa primerane použijú prechodné ustanovenia stanovené v § 113am zákona.

Čl. 66
Platnosť a účinnosť štatútu fakulty

- (1) Štatút fakulty nadobúda platnosť dňom jeho schválenia v akademickom senáte univerzity po predchádzajúcom schválení v akademickom senáte fakulty a po vyslovení súhlasu Zástupcu Veľkého kancelára fakulty.
- (2) Štatút fakulty nadobúda účinnosť dňa 1. septembra 2023.

.....
doc. Mgr. Lukáš Jeník, PhD.
predseda akademického senátu fakulty

.....
Dr. h. c. prof. doc. JUDr. Marek Šmid, PhD.
dekan fakulty

.....
doc. JUDr. Peter Varga, PhD.
predseda akademického senátu univerzity

*Štatút fakulty nadobudol **platnosť** dňom jeho schválenia v akademickom senáte univerzity dňa **22. augusta 2023**, po predchádzajúcom schválení v akademickom senáte fakulty dňa **1. augusta 2023** a po vyslovení súhlasu Zástupcu Veľkého kancelára fakulty dňa **2. augusta 2023**; zverejnený na úradnej výveske fakulty bol dňa **22. augusta 2023**. Štatút fakulty nadobudol **účinnosť** dňa **1. septembra 2023**.*