

Trnavská univerzita v Trnave Teologická fakulta

Smernica č. 01/2021 o doktorandskom štúdiu

Čl. 1

Účel smernice

V zmysle zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“), v prípade katolíckej teológie aj v zmysle apoštolskej konštitúcie Sapientia Christiana z 15. 4. 1979 (ďalej len „Sch“), Ordinationes Kongregácie pre katolícku výchovu z 29. 4. 1979, predpismi kánonického práva (Codex Iuris Canonici, kán. 815 – 820), apoštolskej exhortácie Evangelii Gaudium z 24. 11. 2013 a podľa uplatnenia tých ustanovení Študijného poriadku Teologickej fakulty Trnavskej univerzity v Trnave, ktoré sa vzťahujú na doktorandské štúdium (ďalej len DŠ), Akademický senát Teologickej fakulty Trnavskej univerzity v Trnave, na návrh dekana Teologickej fakulty Trnavskej univerzity v Trnave (ďalej len „dekan fakulty“), prerokoval a schválil na zasadnutí 14. júna 2021 túto smernicu ako vnútorný predpis Teologickej fakulty Trnavskej univerzity v Trnave. Účelom smernice je definovať zásady doktorandského štúdia na Teologickej fakulte Trnavskej univerzity v Trnave a aplikácia príslušných ustanovení zákona v podmienkach Teologickej fakulty (ďalej len „fakulta“).

Čl. 2

Doktorandské štúdium

- (1) Doktorandské štúdium je tretím stupňom vysokoškolského vzdelávania, jeho cieľom je príprava doktoranda na samostatnú tvorivú vedecko-výskumnú, metodicko-vývojovú a koncepčno-programovú prácu vo zvolenom odbore získaním teoretických vedomostí z toho odboru, ako aj zvládnutím metodiky vedeckej a koncepcnej práce pre možnosť nadviazania náležitého dialógu s odborními s ním úzko súvisiacimi. DŠ prebieha podľa akreditovaného doktorandského študijného programu.
- (2) Doktorandský študijný program je súbor vzdelávacích činností a pravidiel, pre ktoré fakulta získala akreditáciu. Študijný program je zostavený tak, že úspešné absolvovanie týchto činností, pri zachovaní stanovených pravidiel, umožňuje dosiahnuť tretí stupeň vysokoškolského vzdelania.

Čl. 3

Doktorand

- (1) Uchádzač prijatý na DŠ sa dňom zápisu na štúdium stáva doktorandom a nadobúda práva a povinnosti študenta vysokej školy tak, ako to stanovuje zákon. Doktorand v dennej forme štúdia má práva a povinnosti študenta vysokej školy v zmysle § 54, § 70 a § 71 zákona.
- (2) Doktorand:
 - a) Konzultuje so školiteľom postup pri plnení študijnej a vedeckej časti študijného programu a pri publikačnej činnosti, ktorá s tým súvisí. V spolupráci so školiteľom vypracúva individuálny študijný a vedecký plán, ktorého plnenie každoročne obhajuje pred najmenej trojčlennou hodnotiacou komisiou tvorenou školiteľom a členmi určenými príslušnou odborovou komisiou. Predmety zapísané v individuálnom študijnom a vedeckom pláne doktoranda sú záväzné.
 - b) Rieši záležitosti týkajúce sa doktorandského štúdia v spolupráci so školiteľom.
 - c) V dennej forme štúdia vykonáva pedagogickú činnosť alebo inú odbornú činnosť v rozsahu maximálne štyroch hodín týždenne v priemere za akademický rok, v ktorom sa uskutočňuje vyučovanie. Školiteľ po dohode s vedúcim katedry určí doktorandovi obsah pedagogickej činnosti alebo inej odbornej činnosti. Doktorand získa za pedagogickú činnosť kredity v súlade s učebným plánom.
 - d) Vede si evidenciu publikačnej a vedecko-výskumnej činnosti, archivuje si kópie všetkých pedagogických, vedeckých a publikačných aktivít (prednáškové aktivity, pozvánky na vedecké a odborné podujatia, potvrdenia o účasti na nich, referáty, publikované práce a pod.), ktoré predkladá školiteľovi. Tieto kópie spolu s potvrdením od školiteľa donesie na študijné oddelenie fakulty na spracovanie ročného hodnotenia doktoranda.
 - e) Osobne odovzdá publikačné (činnosti) výstupy – originál a kópiu originálu podľa usmernenia z BIREP-u na oddelení pre vedecký výskum a zahraničné vzťahy TF TU na zaevidovanie do systému BIREP.
 - f) Aktívne sa zúčastňuje na organizovaných stretnutiach doktorandov, na akademickom živote fakulty a na zasadaniach katedier.

Čl. 4

Školiteľ

- (1) Štúdium prebieha pod vedením školiteľa.
- (2) Školiteľ môže viesť najviac piatich doktorandov.
- (3) Školiteľ:
 - a) predkladá odborovej komisii na schválenie návrhy tém dizertačných prác,

- b) vedie a kontroluje odbornú a vedeckú prípravu doktoranda, vrátane jeho vedecko-výskumnej a vedecko-tvorivej činnosti,
- c) usmerňuje doktoranda a odborne garantuje zameranie dizertačnej práce,
- d) vystaví doktorandovi potvrdenie s hodnotením za výberové predmety na základe podkladov od doktoranda,
- e) zostavuje v spolupráci s doktorandom jeho individuálny študijný a vedecký plán,
- f) určuje doktorandovi rozsah a obsah prípadného vykonávania pedagogickej činnosti alebo inej odbornej činnosti, súvisiacej s pedagogickou činnosťou, v rozsahu najviac štyroch hodín týždenne v priemere za akademický rok, v ktorom prebieha výučba,
- g) navrhuje dekanovi fakulty prípadný študijný pobyt doktoranda v iných domácich alebo zahraničných vzdelávacích inštitúciách, inštitúciách vedy a výskumu. Pomáha doktorandovi s organizáciou prakticko-administratívnej stránky organizácie pobytu na inej vzdelávacej inštitúcii alebo vedeckého podujatia,
- h) pomáha doktorandovi pri sprostredkovaní konzultácie s inými odborníkmi,
- i) predkladá odborovej komisii písomné vyjadrenie k žiadosti doktoranda na úpravu témy dizertačnej práce,
- j) predkladá písomné vyjadrenie k žiadosti doktoranda o zmenu formy doktorandského štúdia,
- k) každoročne vypracúva prostredníctvom určeného formulára, ktorý je zverejnený na webovej stránke fakulty ročné hodnotenie doktoranda, v ktorom zhodnotí plnenie individuálneho študijného a vedeckého plánu doktorandom a prípadne navrhne jeho spresnenie. S hodnotením oboznámi doktoranda a predkladá hodnotenie doktorandského štúdia určenej hodnotiacej komisii najneskôr do 15. júna príslušného akademického roka,
- l) navrhuje odborovej komisii oponentov projektu dizertačnej práce, spracovanej časti dizertačnej práce a dizertačnej práce,
- m) navrhuje predsedovi odborovej komisie okruhy tém blízkych téme a zameraniu dizertačnej práce,
- n) je členom skúšobnej komisie na obhajobu projektu dizertačnej práce a spracovanej časti dizertačnej práce a členom komisie na obhajobu dizertačnej práce doktoranda bez možnosti hlasovania,
- o) vypracúva písomné stanovisko k dizertačnej práci doktoranda, ktoré je súčasťou jeho žiadosti o vykonanie obhajoby dizertačnej práce.

Čl. 5

Školiteľ špecialista

- (1) Fakulta môže doktorandovi určiť aj školiteľa špecialistu, ktorého vymenúva dekan fakulty z radov vysokoškolských učiteľov alebo iných odborníkov v príslušnom odbore a špecializácii na návrh školiteľa po schválení vedeckou radou fakulty.
- (2) Školiteľ špecialista môže:
 - a) predkladať odborovej komisii na schválenie návrhy tém dizertačných prác,
 - b) participovať na zostavení individuálneho študijného a vedeckého plánu doktoranda,
 - c) v spolupráci so školiteľom viesť odbornú a vedeckú prípravu doktoranda,
 - d) konzultovať písomné práce doktoranda pred ich vydaním,
 - e) participovať na priebežnom hodnotení doktoranda,
 - f) navrhovať školiteľovi študijné resp. vedecko-výskumné pobyty doktoranda doma a v zahraničí,
 - g) zúčastňovať sa na ročnom hodnotení doktoranda,
 - h) na základe poverenia školiteľa navrhnúť oponenta písomnej časti dizertačnej skúšky,
 - i) byť na návrh školiteľa členom skúšobnej komisie pre dizertačnú skúšku doktoranda,
 - j) zúčastniť sa na návrh školiteľa na obhajobe dizertačnej práce doktoranda bez možnosti hlasovania.

Čl. 6

Pravidlá na schvaľovanie školiteľa

- (1) Funkciu školiteľa v akreditovanom študijnom programe DŠ vykonáva najmä učiteľ vysokej školy, pôsobiaci vo funkcii profesor a docent, vedecký pracovník, s kvalifikačným stupňom I. alebo II, alebo iní odborníci po schválení vedeckou radou fakulty (porov. § 54 ods. 4 zákona).
- (2) Dekan fakulty predloží vedeckej rade fakulty návrh na schválenie školiteľa.
- (3) Školiteľa vymenuje dekan fakulty po schválení vo vedeckej rade fakulty.

Čl. 7

Odborová komisia

- (1) DŠ v príslušnom študijnom odbore každoročne hodnotí a organizuje odborová komisia.
- (2) Postavenie a činnosť odborovej komisie upravuje vnútorný predpis fakulty zverejnený na webovej stránke fakulty.

- (3) Odborová komisia sa vyjadruje k možnosti predložiť dizertačnú prácu v inom ako štátnom jazyku.
- (4) Odborová komisia sa vyjadruje k možnosti vykonať obhajobu dizertačnej práce v inom ako štátnom jazyku.

Čl. 8

Administratívne zabezpečenie doktorandského štúdia

- (1) Na úrovni vedenia fakulty zodpovedá za organizáciu a priebeh DŠ dekan fakulty, prodekan pre vedu a výskum a prodekan pre študijné záležitosti, ktorí zabezpečujú odborné náležitosti DŠ, komunikáciu s garantmi študijných programov a predsedami odborových komisií.
- (2) Študijnú agendu DŠ zabezpečuje študijné oddelenie fakulty.

Čl. 9

Organizácia doktorandského štúdia

- (1) DŠ sa uskutočňuje v dennej alebo externej forme. Dennú formu štúdia charakterizuje najmä pravidelná prítomnosť doktoranda na fakulte a na jej vedeckom živote, konzultácie so školiteľom a pravidelná publikačná činnosť výsledkov vedeckej a odbornej činnosti. Externú formu štúdia charakterizuje prevažne samostatné štúdium, konzultácie so školiteľom, ktorý vedie doktoranda k publikovaniu výsledkov vedeckej a odbornej činnosti.
- (2) DŠ štandardne trvá v dennej forme 3 akademické roky, v externej forme štúdia 4 akademické roky.
- (3) Vysoká škola poskytuje v súlade s § 54 ods. 18 zákona doktorandovi v dennej forme štúdia štipendium.
- (4) DŠ sa skladá zo študijnej a vedeckej časti a uskutočňuje sa podľa akreditovaného študijného programu pod vedením školiteľa.
- (5) Študijná časť doktorandského štúdia pozostáva najmä z prednášok, seminárov a individuálneho štúdia vedeckej a odbornej literatúry, potrebných z hľadiska zamerania dizertačnej práce. Predmety, ktoré si doktorand zapíše na začiatku akademického roka, sa pre neho stávajú záväznými.
- (6) Súčasťou doktorandského štúdia v dennej forme je vykonávanie pedagogickej činnosti podľa spôsobu uvedeného v čl. 3 ods. 2 písm. c) tejto smernice.
- (7) Vedecká časť DŠ pozostáva z individuálnej alebo tímovej vedeckej práce doktoranda, ktorá sa viaže na tému dizertačnej práce; je to najmä príprava a publikovanie odborných a vedeckých prác, vyhotovenie dizertačnej práce, aktívna účasť na domácich a zahraničných, odborných a vedeckých podujatiach doma i zahraničí. Túto časť DŠ odborne garantuje školiteľ.

- (8) Súčasťou dennej formy môže byť aj zahraničný študijný pobyt. Účasť na študijnom alebo výskumnom pobyte a dĺžku pobytu doktoranda v dennej forme štúdia schvaľuje dekan fakulty na základe písomnej žiadosti doktoranda a odporúčania školiteľa. Schválenie študijného pobytu doktorand neodkladne oznámi študijnému oddeleniu.
- (9) Študijná časť DŠ sa skladá z prednášok, seminárov, skupinových a individuálnych konzultácií, ktoré zabezpečujú vysokoškolskí učitelia fakulty ustanovení do funkcie profesor, hosťujúci profesor, docent alebo vedecký pracovník, uvedení v informačných listoch jednotlivých jednotiek študijnej časti príslušného študijného programu.

Čl. 10

Prijímacie konanie

- (1) Za prípravu, organizáciu a priebeh prijímacieho konania zodpovedá dekan fakulty; špecificky zodpovedajú: prodekan pre študijné záležitosti, prodekan pre vedu a výskum, predseda odborovej komisie pre daný študijný program DŠ a študijné oddelenie fakulty.
- (2) Najneskôr dva mesiace pred posledným dňom podania prihlášok na DŠ dekan fakulty zverejní lehotu na podanie prihlášok na štúdium, podmienky prijatia, termín a spôsob overovania ich splnenia, formu prijímacej skúšky, jej rámcový obsah a spôsob vyhodnocovania jej výsledkov. Tieto skutočnosti sa musia zverejniť na úradnej výveske fakulty. Rovnakým spôsobom musí fakulta zverejniť aj informáciu o počte uchádzačov, ktorých plánuje prijať na štúdium príslušného študijného programu, ako aj výšku poplatku na zabezpečenie prijímacieho konania.
- (3) Súčasťou zverejneného vyhlásenia prijímacieho konania je vypísanie tém dizertačných prác, o ktoré sa možno v prijímacom konaní uchádzať. Pri každej vypísanej téme sa uvádza meno školiteľa.
- (4) Uchádzač o DŠ sa prihlasuje prostredníctvom prihlášky v zmysle zákona. Ku prihláške priloží:
 - a) životopis,
 - b) overené kópie o dosiahnutom magisterskom vzdelaní (najvyššom vzdelaní), v prípade diplomu zo zahraničnej univerzity i jeho nostrifikáciu,
 - c) v prípade klerikov súhlas vlastného ordinára, v prípade rehoľníkov súhlas vyššieho predstaveného,
 - d) zoznam prípadnej publikačnej činnosti,
 - e) doklad o zaplatení administratívneho poplatku za prijímacie konanie, podľa vyhlášky rektora Trnavskej univerzity v Trnave o výške školného a poplatkov spojených so štúdiom na Trnavskej univerzite v Trnave na príslušný akademický rok,
 - f) prípadné ďalšie doklady požadované fakultou, ktoré sú zverejnené na webovej stránke fakulty.

- (5) Dekan fakulty môže na základe posúdenia a súhlasu predsedu odborovej komisie uznať dosiahnuté študijné výsledky, zavŕšené licenciátom, ako náhradu dizertačnej skúšky.
- (6) V prípade uchádzača, ktorý má ukončené licenciátne štúdiá, prijímacia komisia posúdi nadväznosť (príbuznosť) vypísanej témy doktorandskej práce s jeho licenciátnou prácou.
- (7) Fakulta neprijme uchádzačovu prihlášku a priložené dokumenty v prípade, že uchádzač nespĺňa podmienky uvedené v oznámení o prijímacom konaní, alebo ak sa uchádza o doktorandské štúdium v študijnom programe, ktoré fakulta neposkytuje.
- (8) Ak uchádzač splnil vypísané podmienky, fakulta ho pozve na prijímacie skúšky písomnou pozvánkou, ktorú odošle najneskôr 14 dní pred konaním skúšok. V poznámke oznámi obsahové zameranie prijímacej skúšky. Pozvánku posiela fakulta formou doporučenej zásielky.
- (9) Prijímacia skúška sa uskutoční pred prijímacou komisiou. Prijímaciu komisiu menuje dekan fakulty na návrh predsedu príslušnej odborovej komisie. Návrh členov komisie môže obsahovať viac členov, ako aj minimum potrebné pre platné prijímacie konanie. Komisia je najmenej trojčlenná – tvorí ju predseda a dvaja členovia.
- (10) Prijímacia komisia hodnotí výsledok prijímacej skúšky na neverejnom zasadnutí. Ak sú na študijný program prihlásení viacerí uchádzači, komisia stanoví ich poradie podľa úspešnosti v prijímacom konaní v súlade s kritériami zverejnenými na webovej stránke fakulty.
- (11) O výsledku prijímacieho konania sa zhotovuje zápisnica s návrhom na prijatie úspešných uchádzačov. Zápisnicu podpísanú predsedom a členmi komisie predkladá predseda komisie dekanovi fakulty.
- (12) Dekan fakulty rozhodne na základe návrhu prijímacej komisie o prijatí alebo neprijatí uchádzača na DŠ do 30 dní odo dňa prijímacieho konania. Rozhodnutie obsahuje výrok o prijatí či neprijatí, odôvodnenie a poučenie o možnosti podať žiadosť o preskúmanie rozhodnutia. Rozhodnutie sa doručuje formou doporučenej zásielky s doručenkou do vlastných rúk. Neprijatý uchádzač na štúdium môže podať žiadosť o preskúmanie tohto rozhodnutia.

Čl. 11

Začatie doktorandského štúdia

- (1) Uchádzač, ktorému bolo doručené právoplatné rozhodnutie o prijatí, sa stáva študentom DŠ dňom zápisu na štúdium. Termín, čas a miesto zápisu určí fakulta. Informáciu o zápise doručuje fakulta uchádzačovi formou doporučenej poštovej zásielky s doručenkou do vlastných rúk.
- (2) Dňom zápisu doktorand nadobúda práva a povinnosti študenta vysokej školy tak, ako to stanovuje zákon.

- (3) Doktorand dostane na zápise základné informácie o študijnom programe, v ktorom sa uskutočňuje doktorandské štúdium, o podmienkach získavania kreditov a o ostatných náležitostiach štúdia.
- (4) Doktorand v dennej forme štúdia dostane dekrét s určením výšky štipendia.
- (5) Doktorand v externej forme štúdia dostane dekrét s určením výšky školného na každý akademický rok.
- (6) TF TU umožňuje doktorandské štúdium aj cudzím štátnym príslušníkom v súlade so zákonom a vyhláškou MŠ SR č. 614/2002 Z. z. o kreditovom systéme štúdia.

Čl. 12

Doktorandské štipendium

- (1) Poskytovanie štipendia doktorandovi v dennej forme štúdia sa riadi § 54 ods. 18 písm. a), b) zákona a Štipendijným poriadkom TU.
- (2) Poskytovanie štipendia pre doktorandov sa skončí uplynutím štandardnej dĺžky štúdia, dňom obhajoby dizertačnej práce pred uplynutím štandardnej dĺžky štúdia, vylúčením zo štúdia alebo jeho zanechaním.

Čl. 13

Individuálny študijný a vedecký plán doktoranda

- (1) Doktorandské štúdium pozostáva zo študijnej časti a z vedeckej časti. Študijný plán zostavuje školiteľ a predkladá na schválenie odborovej komisii najneskôr do 15. októbra príslušného akademického roka. Rámcový plán publikačných činností zostavuje a odborne garantuje školiteľ.
- (2) Individuálny študijný a vedecký plán vyjadruje väzbu štúdia doktoranda na oblasť, v rámci ktorej sa uskutočňuje jeho vedecká príprava.
- (3) Študijná časť individuálneho študijného plánu obsahuje najmä:
 - a) zoznam a termíny ukončenia povinných, povinne voliteľných a výberových predmetov,
 - b) prípadné študijné pobyty a stáže,
 - c) predbežný termín dizertačnej skúšky; prípadný termín dizertačnej skúšky, podľa harmonogramu štúdia, ak ide o akademický rok v rámci ktorého má dizertačnú skúšku absolvovať,
 - d) iné študijné úlohy.
- (4) Vedecká časť individuálneho študijného plánu obsahuje najmä:
 - a) postup a harmonogram prác na skúmaní a riešení témy dizertačnej práce,
 - b) rámcový plán publikačných aktivít doktoranda a účasti doktoranda na vedeckých podujatiach,

- c) prípadné vedecko-výskumné pobyty a stáže,
 - d) iné vedecké úlohy súvisiace s dizertačnou prácou.
- (5) Individuálny študijný plán sa každoročne hodnotí pri ročnom hodnotení doktoranda za jeho osobnej účasti. O hodnotení sa vyhotoví písomný záznam, obsahujúci výsledky o doterajšej činnosti doktoranda, a určenie na nasledujúce obdobie, vrátane termínov publikovania vedeckých a odborných prác, absolvovania odborných stáží a pobytov, termínu konania dizertačnej skúšky a odovzdania dizertačnej práce na hodnotenie.

Čl. 14

Kreditový systém doktorandského štúdia a hodnotenie študijných výsledkov

- (1) Tretí stupeň vysokoškolského vzdelávania sa uskutočňuje v kreditovom systéme štúdia a riadi sa platnými právnymi predpismi o kreditovom systéme štúdia (§ 62 zákona, vyhláška MŠ SR č. 614/2002 Z. z. o kreditovom systéme štúdia) a platným Študijným poriadkom a smernicou o doktorandskom štúdiu TF TU.
- (2) Ak doktorand absolvoval časť svojho štúdia na inom pracovisku než vlastnej fakulte, kredity získané na tomto externom pracovisku sa mu započítavajú v náležitom rozsahu, ak bol na toto pracovisko vyslaný v rámci plnenia študijných jednotiek akreditovaného študijného programu.
- (3) Pri vykonávaní záverečného hodnotenia a priebežného hodnotenia platia pravidlá Študijného poriadku TF TU
- (4) Štandardná záťaž doktoranda v dennej forme štúdia predstavuje 180 kreditov za obdobie troch akademických rokov.
- (5) Štandardná záťaž doktoranda v externej forme štúdia predstavuje 180 kreditov za obdobie štyroch akademických rokov.
- (6) Na úspešné absolvovanie štúdia musí doktorand získať predpísaný počet kreditov, vrátane kreditového hodnotenia obhajoby dizertačnej práce.

Čl. 15

Ročné hodnotenie doktoranda

- (1) Ročné hodnotenie doktoranda organizuje príslušná odborová komisia v spolupráci so školiteľom a so študijným oddelením.
- (2) Ročné hodnotenie prebieha kolokviálnou formou za osobnej prítomnosti doktoranda pred najmenej trojčlennou hodnotiacou komisiou, navrhnutou a schválenou odborovou komisiou. Členov hodnotiacej komisie vymenúva na základe schválenia odborovej komisie dekan fakulty.
- (3) Obsahom ročného hodnotenia doktoranda je:
 - a) hodnotenie stavu, termínov a úrovne plnenia individuálneho študijného plánu,

- b) kontrola plnenia individuálneho študijného plánu,
 - c) zhodnotenie stavu, termínov a úrovne plnenia vedeckého programu, najmä publikačnej činnosti,
 - d) prehľad plnenia študijných povinností k príslušnej kontrolnej etape štúdia.
- (4) Dosiahnuté výsledky doktoranda za predchádzajúci úsek štúdia sa zaznamenávajú v Protokole o ročnom hodnotení doktoranda, ktorý vypracuje školiteľ a predloží ho do 15. júna príslušného akademického roku hodnotiacej komisii.
 - (5) Hodnotiaca komisia predloží na základe kolokviálneho ročného hodnotenia dekanovi fakulty návrh na pokračovanie doktoranda v štúdiu, alebo vylúčenie doktoranda zo štúdia pre nesplnenie podmienok určených študijným programom.
 - (6) O predložennom návrhu rozhodne dekan fakulty do konca príslušného akademického roku.
 - (7) Ak doktorandovi zabránili vážne okolnosti zúčastniť sa na ročnom hodnotení, musí sa ospravedlniť najneskôr do troch pracovných dní po termíne – ročného hodnotenia doktoranda. Ak sa bez ospravedlnenia nedostaví v určenom termíne, alebo ak dekan neuzná dôvod ospravedlnenia, môže hodnotiaca komisia podať dekanovi fakulty návrh na disciplinárne konanie.

Čl. 16

Časové úseky štúdia a postup do vyššieho ročníka

- (1) Postup do vyššieho ročníka je podmienený počtom získaných kreditov.
 - a) Na postup do druhého ročníka doktorandského štúdia v dennej forme je podmienkou získanie minimálne 50 kreditov, v externej forme minimálne 35 kreditov. Ak doktorand nespĺnil predpísané podmienky, ale získal dostatočný počet kreditov na postup do druhého ročníka štúdia, môže pokračovať v štúdiu a neúspešne absolvované predmety si zapíše do systému MAIS ako opakované.
 - b) Na postup do tretieho ročníka je podmienkou získanie minimálne 110 kreditov v dennej forme a minimálne 80 kreditov v externej forme štúdia. Požadovaný počet kreditov je súčtom kreditov za prvý a druhý ročník. Ak doktorand nespĺnil všetky stanovené študijné povinnosti, ale získal dostatočný počet kreditov na postup do tretieho ročníka štúdia, môže pokračovať v štúdiu a neúspešne absolvované predmety si zapíše do systému MAIS ako opakované.
 - c) Na postup do štvrtého ročníka v externej forme je podmienkou získanie minimálne 125 kreditov. Požadovaný počet kreditov je súčtom kreditov za predchádzajúce tri ročníky.
- (2) Minimálny počet kreditov zo študijnej, vedeckej a pedagogickej časti programu, ktoré musí študent získať za celé obdobie štúdia, je 180, z toho sumárny počet kreditov za povinne voliteľné predmety, ktoré študent musí získať podľa svojho študijného zamerania, je 28 kreditov, za výberové predmety najmenej 30 kreditov. Študent si zapisuje predmety v študijnej časti a organizuje aktivity vo vedeckej časti štúdia tak, aby mu počet kreditov,

ktoré môže získať ich úspešným absolvovaním, stačil v danom období na splnenie podmienky pokračovať v štúdiu.

- (3) Postup do vyššieho ročníka v oboch formách štúdia je podmienený kladným hodnotením plnenia individuálneho študijného a vedeckého plánu doktoranda najmenej trojčlennou hodnotiacou komisiou, schválenou odborovou komisiou.
- (4) V prípade, že doktorand neskončí štúdium v štandardnej dĺžke štúdia, ročné hodnotenie doktoranda sa vykoná aj v danom roku štúdia, v ktorom malo byť štúdium ukončené, ako aj v nasledujúcich rokoch, až do ukončenia štúdia.

Čl. 17

Prerušenie, skončenie a vylúčenie z doktorandského štúdia

- (1) Prerušenie doktorandského štúdia upravuje čl. 22 Študijného poriadku TF TU.
- (2) Skončenie, zanechanie a vylúčenie z doktorandského štúdia upravujú § 65 a § 66 zákona a čl. 27 a čl. 28 Študijného poriadku TF TU.

Čl. 18

Uchádzač o doktorandské štúdium po ukončení licenciátneho štúdia

- (1) Na interné alebo externé doktorandské štúdium v študijnom odbore Teológia sa môžu prihlásiť aj študenti, ktorí úspešne ukončili licenciátnu časť štúdia na inej fakulte (doma alebo v zahraničí).
- (2) Ku žiadosti o uznanie absolvovaného štúdia v cudzine sa prikladajú overené kópie dokladov o dosiahnutom najvyššom vzdelaní, v prípade diplomu zo zahraničnej univerzity i jeho nostrifikácia. Súčasne predloží preklad názvu, obsahu, abstraktu a zoznam použitej literatúry z licenciátnej práce.
- (3) Dekan fakulty môže na základe posúdenia a súhlasu predsedu odborovej komisie uznať dosiahnuté študijné výsledky, zavŕšené licenciátom, ako náhradu dizertačnej skúšky.
- (4) V prípade uchádzača, ktorý má ukončené licenciátne štúdia, prijímacia komisia posúdi nadväznosť (príbuznosť) vypísanej témy doktorandskej práce s jeho licenciátnou prácou.

Čl. 19

Dizertačná skúška

- (1) Dizertačná skúška je štátnou skúškou s určeným počtom kreditov a skladá sa písomnej a ústnej časti.
- (2) Termíny dizertačných skúšok zverejňuje fakulta v harmonograme štúdia na daný akademický rok. Dizertačnou skúškou sa preukazuje pripravenosť doktoranda na samostatnú a tímovú vedeckú prácu a tvorivú činnosť. Podmienkou udelenia súhlasu na vykonanie dizertačnej skúšky je splnenie študijných povinností a povinností

individuálneho študijného a vedeckého plánu pred dizertačnou skúškou. Táto podmienka platí rovnako pre dennú i pre externú formu štúdia.

- (3) Dizertačná skúška a obhajoba projektu dizertačnej práce a spracovanej časti dizertačnej práce môže prebiehať prezenčnou alebo ak je to potrebné aj dištančnou, video-konferenčnou formou. V takom prípade majú členovia komisie zabezpečené právo prihlasovať sa do rozpravy, a zároveň právo na anonymné hlasovanie prostriedkami informačnej a komunikačnej technológie.
- (4) Študijné oddelenie výpisom výsledkov štúdia potvrdí, že doktorand získal minimálne 90 kreditov v predpísanej skladbe predmetov doktorandského štúdia.
- (5) Ak sa doktorand nemôže z vážneho dôvodu zúčastniť v určenom termíne na dizertačnej skúške, je povinný najmenej tri dni vopred sa ospravedlniť predsedovi skúšobnej komisie, ktorý určí náhradný termín.
- (6) Ak doktorandovi zabránili vážne okolnosti zúčastniť sa na dizertačnej skúške, musí sa ospravedlniť najneskôr do troch dní po termíne dizertačnej skúšky a dekan fakulty mu určí náhradný termín dizertačnej skúšky. Ak sa bez ospravedlnenia nedostaví v určenom termíne, alebo ak dekan fakulty neuzná dôvod ospravedlnenia, jeho neprítomnosť sa hodnotí ako neúspešne vykonaná skúška.
- (7) Doktorand sa na vykonanie dizertačnej skúšky prihlasuje na študijnom oddelení fakulty. Doktorand v dennej forme štúdia sa prihlasuje na dizertačnú skúšku v 4. semestri od začiatku štúdia, doktorand v externej forme v 6. semestri od začiatku štúdia. Presné termíny uvádza harmonogram štúdia doktoranda na daný akademický rok.
- (8) Doktorand odovzdá v termíne stanovenom v harmonograme štúdia:
 - a) spracovanú časť dizertačnej práce a projekt dizertačnej práce v štyroch tlačených exemplároch, spolu s písomným stanoviskom školiteľa k projektu i s návrhom na oponentov projektu,
 - b) dva exempláre licenčnej zmluvy o použití školského diela, respektíve vyhlásenie o poskytnutí školského diela bez možnosti sprístupnenia.
- (9) Školiteľ navrhuje predsedovi odborovej komisie okruhu tém blízkych téme a zameraniu dizertačnej práce do termínu odovzdania spracovanej časti dizertačnej práce a projektu dizertačnej práce.
- (10) Doktorand pri odovzdaní žiadosti o dizertačnú skúšku, v termíne stanovenom v harmonograme štúdia na študijnom oddelení, odovzdá aktuálny životopis.
- (11) Súčasťou žiadosti na dizertačnú skúšku sú:
 - a) výpis výsledkov štúdia, ktorý potvrdzuje, že získal minimálne 90 kreditov v predpísanej skladbe predmetov doktorandského štúdia, ktorý zabezpečí študijné oddelenie fakulty,
 - b) fotokópie a zoznam publikovaných prác, výstupov z účasti na vedeckých podujatiach a prípadných ohlasov na publikované práce, ktoré zabezpečí oddelenie pre vedu a výskum fakulty,

- c) konkretizácia tém tvoriacich obsah dizertačnej skúšky určených školiteľom a schválených príslušnou odborovou komisiou,
- d) hodnotenie doktoranda zo strany školiteľa za doterajší priebeh doktorandského štúdia,
- e) doklad o prípadnej účasti na riešení vedeckých projektov predložený školiteľom.

(12) Pod písomnou časťou dizertačnej skúšky sa rozumie:

- a) Predloženie projektu dizertačnej práce. Doktorand ho vypracúva samostatne pod vedením školiteľa. Projektom doktorand preukazuje schopnosť formulovať a skoncipovať východiskovú tézu a cieľ projektu, základnú štruktúru projektu, opis súčasného stavu problematiky, návrh metódy a postup riešenia, predbežný zoznam použitej literatúry. Rozsah projektu je 15 až 20 normostrán. Zoznam relevantnej literatúry a príloh nesmie presiahnuť 25% z celkového počtu strán projektu.
- b) Súčasťou písomnej časti dizertačnej skúšky je spracovaná časť dizertačnej práce, ktorá dokumentuje výsledky vedeckej časti štúdia, schopnosť pracovať s literatúrou predmetu, schopnosť aplikovať osvojenú metodológiu a metodiku výskumu a uvádzať čiastkové výsledky riešenia témy dizertačnej práce. Rozsah predloženej spracovanej časti dizertačnej práce je minimálne jedna celistvá kapitola práce; predložená časť by mala byť v rozsahu 40 až 50 normostrán.
- c) Doktorand predkladá spracovanú časť dizertačnej práce na obhajobu v slovenskom jazyku. Na návrh školiteľa a po vyjadrení predsedu odborej komisie a so súhlasom dekana fakulty môže doktorand predložiť danú prácu aj v inom jazyku.
- d) Štruktúra písomnej časti dizertačnej skúšky je takáto:
 - titulný list,
 - úvod do problematiky a súčasný stav riešenia problematiky,
 - projekt vlastného výskumu a riešenia problému, teoretická reflexia sledovaného problému, jeho analýza, ciele práce, zvolený metodologický a metodický prístup,
 - spracovaná časť dizertačnej práce,
 - zoznam bibliografických odkazov a použitej literatúry,
 - eventuálne prílohy.

(13) Na písomnú časť dizertačnej skúšky vypracúvajú posudok traja oponenti. Oponenta vymenúva dekan fakulty na základe návrhu odborej komisie, ktorý môže vychádzať z návrhu školiteľa. Oponentom je spravidla profesor alebo docent, v odôvodnených prípadoch významný odborník z praxe s vedeckou hodnosťou minimálne PhD. (CSc.). Oponentom nesmie byť priamy nadriadený alebo podriadený doktoranda, jeho rodič, manžel, manželka, dieťa. Oponent odovzdá posudok v termíne určenom dekanom fakulty, najneskôr však tri týždne pred dizertačnou skúškou. Ak oponent nemôže vypracovať posudok, oznámi to dekanovi fakulty do 7 dní odo dňa doručenia svojho vymenovania.

- a) Ak oponent neodovzdá svoj posudok v stanovenej lehote a neurobí tak ani do 5 dní po tom, ako dostal upomienku, dekan fakulty vymenuje nového oponenta so súhlasom predsedu odborovej komisie.
- b) Posudok oponenta obsahuje objektívny a kritický rozbor predností a nedostatkov predloženého projektu a spracovanej časti dizertačnej práce, je konštruktívny a neopakuje jej obsah. Oponent sa vyjadruje najmä:
- ku zvoleným metódam spracovania,
 - k postupu rozvíjania témy,
 - či predložený projekt spĺňa podmienky vedeckého projektu,
 - či predložená spracovaná časť dizertačnej práce spĺňa podmienky vedeckej práce.
- c) Celkové hodnotenie písomnej časti dizertačnej skúšky sa klasifikuje známkami „A“ – „FX“.
- d) Doktorand a členovia skúšobnej komisie dostanú posudky najneskôr dva týždne pred dizertačnou skúškou.
- e) Ak sú všetky posudky negatívne, teda „FX“, doktorandovi nie je umožnené pristúpiť k dizertačnej skúške v riadnom termíne.
- f) Súčasťou dizertačnej skúšky je odpoveď na pripomienky z oponentského posudku o písomnom projekte dizertačnej práce, samostatná prezentácia a zhodnotenie cieľov dizertačnej práce, metodologického prístupu a metodiky práce, obhajoba vlastných postupov práce.
- g) Ak výsledok hodnotenia obhajoby písomného projektu bol negatívny, teda „FX“, nepristúpi sa k ústnej časti dizertačnej skúšky.
- h) Obsahom ústnej časti dizertačnej skúšky je zodpovedanie otázok z okruhu tém predmetov doktorandovho zamerania, ktoré vopred pripravil školiteľ a schválila odborová komisia.
- i) Jednotlivé súčasti dizertačnej skúšky sa hodnotia v zmysle ECTS štandardnými klasifikačnými známkami, teda „A“ – „FX“.
- j) Ak výsledok hodnotenia ktorejkoľvek časti dizertačnej skúšky doktoranda bol negatívny, teda „FX“, doktorand má právo na dva opravné termíny. Každý z opravných termínov je najskôr po uplynutí troch mesiacov, pričom jeho štúdium, podľa študijného programu, nesmie presiahnuť štandardnú dĺžku štúdia o viac ako dva roky. Neúspech na druhom opravnom termíne dizertačnej skúšky je dôvodom na skončenie DŠ.

Čl. 20

Rozhodovanie o výsledku dizertačnej skúšky

- (1) Dizertačná skúška sa koná pred komisiou, ktorá má najmenej štyroch členov. Tí sú členmi odborovej komisie, pričom aspoň jeden z nich je z inej inštitúcie. Na návrh predsedu odborovej komisie sa členmi skúšobnej komisie môžu stať aj odborníci z príslušnej vednej oblasti, ktorí nie sú členmi odborovej komisie. Ďalšími členmi komisie s právom hlasovať sú oponenti projektu dizertačnej práce a spracovanej písomnej časti dizertačnej práce. Pri obhajobe môže chýbať najviac jeden z nich, jeho posudok však musí byť kladný. Predsedu a členov skúšobnej komisie menuje dekan fakulty na základe návrhu predsedu odborovej komisie. Na dizertačnej skúške sa zúčastňuje aj školiteľ doktoranda, je členom skúšobnej komisie, ale nezúčastňuje sa na procese klasifikácie dizertačnej skúšky.
- (2) Ak sa niektorý z členov komisie nemôže z vážnych dôvodov zúčastniť na dizertačnej skúške, o vymenovaní nového člena rozhodne po dohode s predsedom odborovej komisie dekan fakulty.
- (3) Skúšobná komisia na neverejnom zasadaní zhodnotí výsledok dizertačnej skúšky a rozhodne o celkovom výsledku dizertačnej skúšky väčšinou hlasov prítomných členov. Pri rovnosti hlasov rozhoduje hlas predsedu. Celkový výsledok dizertačnej skúšky sa zhodnotí slovným vyjadrením „prospel“ alebo „nepropel“ a hodnotením „A“ – „FX“.
- (4) Z priebehu dizertačnej skúšky sa vypracuje protokol, ktorého súčasťou sú aj oponentské posudky projektu dizertačnej práce a písomnej časti dizertačnej práce. Protokol podpisuje predseda a prítomní členovia skúšobnej komisie.
- (5) Zápis výsledku dizertačnej skúšky do systému MAIS zabezpečí študijné oddelenie na základe protokolu z priebehu dizertačnej skúšky.

Čl. 21

Predloženie dizertačnej práce

- (1) Dizertačnou prácou doktorand preukazuje spôsobilosť samostatne vedecky pracovať.
- (2) Úpravu názvu témy dizertačnej práce povolí dekan fakulty na základe písomnej žiadosti doktoranda so súhlasom školiteľa a odborovej komisie.
- (3) Termíny obhajoby dizertačných prác zverejňuje fakulta v harmonograme štúdia pre daný akademický rok.
- (4) Žiadosť o vykonanie obhajoby dizertačnej práce sa nachádza na stránke fakulty pod Študent, Tlačivá.
- (5) Žiadosť o vykonanie obhajoby dizertačnej práce so všetkými náležitosťami doktorand odovzdá na študijnom oddelení fakulty.
- (6) Doktorand, ktorý splnil nevyhnutné podmienky na ukončenie štúdia, pri odovzdaní žiadosti o obhajobu dizertačnej práce priloží:

- a) dizertačnú prácu v piatich tlačených exemplároch v tvrdej väzbe a v elektronickej verzii na CD nosiči,
 - b) jeden exemplár licenčnej zmluvy a analytický list zo systému EZP, zviazaný v dizertačnej práci, a jeden exemplár licenčnej zmluvy a analytický list zo systému EZP samostatne,
 - c) autoreferát v počte 30 ks,
 - d) aktuálny profesijný životopis.
- (7) Ku žiadosti o obhajobu dizertačnej práce sa ďalej prikladá:
- a) výpis výsledkov štúdia, ktorý zabezpečí študijné oddelenie fakulty,
 - b) zoznam publikovaných prác zo systému CREPČ alebo BIREP, ktorý zabezpečí oddelenie pre vedu a výskum fakulty,
 - c) zoznam účasti na riešení vedeckých projektov predložených školiteľom.
- (8) Náklady na originály a kópie dokumentov, potrebných na obhajobu dizertačnej práce, znáša doktorand.

Čl. 22

Dizertačná práca

- (1) Dizertačná práca je záverečná práca tretieho stupňa vysokoškolského štúdia, napísaná a predložená na obhajobu v slovenskom jazyku. S písomným súhlasom odborovej komisie môže doktorand predložiť na obhajobu aj dizertačnú prácu napísanú v cudzom jazyku.
- (2) Odporúčaný rozsah dizertačnej práce je 150 – 250 normovaných strán.
- (3) Jeden exemplár dizertačnej práce sa po obhajobe archivuje vo fakultnej knižnici.
- (4) Dizertačná práca je autorské dielo a vzťahujú sa na ňu platné predpisy o ochrane autorských práv.
- (5) Predseda odborovej komisie po oboznámení sa s dizertačnou prácou a autoreferátom posúdi návrh školiteľa na oponentov, ktorí sú odborníkmi v odbore alebo v špecializácii odboru doktorandského štúdia a minimálne dvaja nie sú zamestnancami univerzity.
- (6) Dizertačnú prácu posudzujú traja oponenti. Najmenej jeden z oponentov je „profesor“, „doktor vied“, alebo vedecký pracovník, ktorému bol priznaný vedecký kvalifikačný stupeň I. Za ďalších oponentov možno navrhnúť vysokoškolských učiteľov, pôsobiacich vo funkcii profesor, docent alebo pracovníkov s akademickým titulom „PhD.“, alebo kvalifikovaných odborníkov z praxe, vo výnimočných prípadoch aj bez akademického titulu „PhD.“.
- (7) Finančným ohodnotením práce oponenta sa zaoberá príslušná smernica dekana fakulty.

Čl. 23

Autoreferát dizertačnej práce

- (1) Autoreferát je stručným zhrnutím dizertačnej práce, jej základných metód, výsledkov, prínosov a údajov o jej ohlase.
- (2) Doktorand predkladá autoreferát vo formáte A5 a v rozsahu najviac 25 normostrán v slovenskom jazyku.
- (3) Súčasťou autoreferátu je zoznam publikovaných prác doktoranda, ktoré majú vzťah ku skúmanej problematike, ako aj ohlasy na ne s uvedením bibliografických údajov, zoznam použitej literatúry a súhrn (abstrakt) v anglickom jazyku.
- (4) Študijné oddelenie fakulty doručí autoreferát podľa pokynov predsedu odborovej komisie najneskôr štyri týždne pred dňom obhajoby právnickým a fyzickým osobám, ktoré môžu mať záujem o skúmanú problematiku. Autoreferát sa doručí:
 - a) ministerstvu školstva, teologickým fakultám na Slovensku, prípadne na iné inštitúcie, ktorých vedecké zameranie spadá pod povinnosť posielania autoreferátov,
 - b) oponentom dizertačnej práce,
 - c) členom odborovej komisie pre daný odbor doktorandského štúdia,
 - d) školiteľovi.

Čl. 24

Oponenti dizertačnej práce

- (1) Odborová komisia schvaľuje návrh školiteľa na oponentov, ktorí sú odborníkmi v odbore alebo v špecializácii odboru doktorandského štúdia a z ktorých najviac jeden je zamestnancom Trnavskej univerzity.
- (2) Funkciu oponenta nemôže vykonávať osoba zúčastnená na spracovaní dizertačnej práce ako spoluautor, alebo osoba priamo nadriadená alebo podriadená doktorandovi v pracovnom pomere, alebo v obdobnom pracovnoprávnom vzťahu.
- (3) Oponentov dizertačnej práce vymenúva dekan fakulty na návrh školiteľa a po súhlase odborovej komisie.

Čl. 25

Oponentské posudky

- (1) Oponent pošle na študijné oddelenie písomný posudok o dizertačnej práci poštou aj elektronickou formou najneskôr do 30 dní od doručenia dizertačnej práce a žiadosti o vypracovanie posudku. Ak oponent nemôže vypracovať posudok, oznámi dekanovi fakulty do 7 dní, odo dňa doručenia svojho vymenovania, neprijatie návrhu na vypracovanie posudku spolu s dôvodmi. V takom prípade dekan fakulty o tom upovedomí

predsedu odborovej komisie, ktorý predloží dekanovi fakulty návrh na vymenovanie nového oponenta.

- (2) Oponentský posudok obsahuje objektívny a kritický rozbor dizertačnej práce. Je stručný a neopakuje sa v ňom obsah dizertačnej práce. Oponent sa v posudku vyjadří:
 - a) či dizertačná práca splnila sledovaný cieľ,
 - b) ku zvoleným metódam spracovania,
 - c) k výsledkom dizertačnej práce s uvedením, či prináša, alebo neprináša nové poznatky,
 - d) ku prínosu pre ďalší rozvoj vedy.
- (3) Oponent v posudku vyjadří, či navrhuje priznanie akademického titulu „PhD.“ a prácu klasifikuje známkou „A“ – „FX“.
- (4) Ak posudok oponenta nevyhovuje týmto podmienkam, predseda odborovej komisie ho vráti oponentovi na doplnenie alebo na prepracovanie, s ručením lehoty na jeho úpravu a odoslanie nie dlhšej ako jeden mesiac.

Čl. 26

Časový rozvrh obhajoby

- (1) Dekan fakulty na návrh predsedu odborovej komisie určí a oznámi čas a miesto konania obhajoby dizertačnej práce najneskôr šesť týždňov pred jej konaním:
 - a) doktorandovi,
 - b) členom komisie pre obhajobu,
 - c) na webovej stránke fakulty.
- (2) Termín obhajoby dizertačnej práce je zverejnený v harmonograme štúdia pre doktorandské štúdium.

Čl. 27

Obhajoba dizertačnej práce

- (1) Obhajoba dizertačnej práce patrí medzi štátne skúšky a uskutoční sa pred komisiou na obhajobu dizertačnej práce v termíne vypísanom fakultou, na ktorý sa doktorand prihlásil.
- (2) Obhajoba dizertačnej práce môže prebiehať prezenčnou alebo ak je to potrebné aj dištančnou video-konferenčnou formou. V takom prípade majú členovia komisie zabezpečené právo prihlasovať sa do rozpravy, a zároveň právo anonymné hlasovať prostriedkami informačnej a komunikačnej technológie.
- (3) Úspešnou obhajobou dizertačnej práce sa končí doktorandské štúdium.
- (4) Obhajoba dizertačnej práce je verejná. Za neverejnú môže byť vyhlásená vo výnimočných prípadoch v zmysle všeobecne záväzných právnych noriem.

- (5) Obhajobu vedie predseda komisie.
- (6) Komisia na obhajobu dizertačnej práce má najmenej päť členov. Členmi komisie sú členovia odborovej komisie, pričom jeden musí byť z iného pracoviska, než je fakulta, na ktorej sa uskutočňuje štúdium doktoranda, a oponenti dizertačnej práce vymenovaní podľa pravidiel určených touto smernicou.
- (7) Pri obhajobe môže chýbať najviac jeden z oponentov. Jeho posudok však musí byť kladný. Posudok neprítomného oponenta prečíta predseda komisie pre obhajobu, alebo ním poverený člen komisie.
- (8) Predseda stručne predstaví doktoranda, tému dizertačnej práce, prehľad jeho vedeckých prác.
- (9) Doktorand v stanovenom čase predstaví prácu.
- (10) Školiteľ a oponenti sa oboznámia s podstatnými časťami posudkov. Doktorand, po vyzvaní predsedu, zaujme stanovisko k výhradám a pripomienkam.
- (11) Predseda otvorí diskusiu, v ktorej doktorand zaujme stanovisko k podnetom a námietkam jej účastníkov.
- (12) Z priebehu obhajoby dizertačnej práce zapisovateľ určený odborovou komisiou napíše protokol a zápis do matriky, ktorý podpíše predseda, členovia komisie, oponenti a školiteľ. Súčasťou protokolu je prezenčná listina členov komisie na obhajobu dizertačnej práce.

Čl. 28

Hlasovanie a udelenie titulu

- (1) Po skončení verejnej časti obhajoby sa koná neverejné zasadanie komisie pre obhajobu, na ktorom sa zúčastnia jej členovia, školiteľ a oponenti. Na neverejnom hlasovaní komisia pre obhajobu hodnotí priebeh a výsledok obhajoby a podľa jej výsledku sa uchádzačovi navrhne udelenie alebo neudelenie akademického titulu „PhD.“ a celkový výsledok obhajoby.
- (2) Na hlasovanie sa vyžaduje prítomnosť aspoň dvoch tretín všetkých členov komisie a oponentov oprávnených hlasovať; aspoň jeden z prítomných členov je z inej inštitúcie.
- (3) O výsledku obhajoby dizertačnej práce komisia hlasuje v tajnom hlasovaní. Hlasovanie sa vykoná hlasovacími lístkami, ktoré obsahujú meno a priezvisko doktoranda, dátum a miesto obhajoby, názov dizertačnej práce a text: S udelením akademického titulu súhlasím/nesúhlasím a obhajobu dizertačnej práce klasifikovanú známku „A“ – „FX“. Celkový výsledok obhajoby dizertačnej práce sa vypočíta ako priemer klasifikácie udelenej jednotlivými členmi komisie.
- (4) O výsledku obhajoby rozhodne komisia na neverejnom zasadnutí prítomných členov. Na udelenie akademického titulu sa vyžaduje súhlasné stanovisko nadpolovičnej väčšiny prítomných členov komisie. Pri rovnosti hlasov rozhoduje hlas predsedu komisie.
- (5) Ak bol výsledok hlasovania kladný, predseda komisie ho verejne vyhlási.

- (6) Ak bol výsledok hlasovania negatívny, komisia na neverejnom zasadaní pripraví odôvodnenie návrhu na neudelenie akademického titulu. Tento návrh je súčasťou protokolu o výsledku hlasovania. Výsledok hlasovania s odôvodnením vyhlási predseda komisie pre obhajobu pred ukončením verejnej časti obhajoby a doktorandovi doručí písomné vyhotovenie v zákonnej lehote.
- (7) Ak je výsledok hlasovania negatívny, študent má právo na dva opravné termíny.
- (8) V prípade aspoň jedného kladného posudku môže doktorand pristúpiť k obhajobe dizertačnej prác. Ak sú všetky tri posudky negatívne (s hodnotením „FX“), doktorandovi nie je umožnené pristúpiť k obhajobe práce. Doktorand zapracuje pripomienky z posudkov pod vedením školiteľa a následne môže predložiť upravenú prácu na obhajobu v opravnom termíne.
- (9) Návrh prijatý hlasovaním, spolu s protokolom z obhajoby a spisovým materiálom doktoranda predloží predseda odborovej komisie dekanovi fakulty do 15 dní odo dňa konania obhajoby.
- (10) Ak sa doktorand nemôže zúčastniť z vážneho dôvodu na obhajobe dizertačnej práce a vopred sa ospravedlní dekanovi fakulty, bude mu určený náhradný termín. Ak doktorandovi zabránili vážne okolnosti zúčastniť sa na obhajobe dizertačnej práce, musí sa ospravedlniť najneskôr do troch dní po termíne obhajoby dizertačnej práce a bude mu určený náhradný termín.
- (11) Ak sa doktorand bez ospravedlnenia nedostaví v stanovenom termíne, alebo ak dekan neuzná dôvod ospravedlnenia, hodnotí sa jeho neprítomnosť ako neúspešne vykonaná obhajoba dizertačnej práce – „neprospeľ“.
- (12) Doktorand v študijnom programe Katolícka teológia sa po úspešnom absolvovaní písomnej a ústnej časti dizertačnej skúšky, ktorá obsahuje aj spracovanú časť dizertačnej práce, udeľuje akademický titul „licenciát teológie“ (v skratke „ThLic.“) a skratka „ThLic.“ sa uvádza pred menom.
- (13) Absolventom doktorandského štúdia sa vysokoškolským diplomom udeľuje akademický titul „philosophiae doctor“ (v skratke „PhD.“) a skratka „PhD.“ sa uvádza za menom. Diplom podpisuje rektor univerzity a dekan fakulty.

Čl. 29

Zrušovacie ustanovenie

- (1) Zrušuje sa smernica dekana o organizácii doktorandského štúdia na Teologickej fakulte Trnavskej univerzity v Trnave schválená 5. júna 2015
- (2) Podrobnosti o doktorandskom štúdiu na TF TU neupravené touto smernicou určujú vnútorné predpisy TF TU.

Čl. 30

Závěrečné ustanovenia

- (1) Táto smernica nadobúda platnosť dňom jej schválenia v Akademickom senáte TF TU.
- (2) Táto smernica nadobúda účinnosť dňom jej zverejnenia na úradnej výveske TF TU.

Táto smernica bola schválená 14. júna 2021 uznesením AS TF TU č. 2M/1-2021. Táto smernica bola zverejnená na úradnej výveske Teologickej fakulty Trnavskej univerzity v Trnave 16. augusta 2021.

.....
prof. PhDr. ThLic. Juraj Dolinský, PhD.
dekan TF TU

.....
Mgr. et Mgr. Lukáš Jeník, PhD.
predseda AS TF TU