



TRNAVSKÁ UNIVERZITA
V TRNAVE

Teologická fakulta

Kostolná 1, P. O. Box 173, 814 99 Bratislava



Bratislava, 12.11.2025

Vec: Výzva na predkladanie žiadostí na mobilitu programu Erasmus+ na akademický rok 2026/2027

Mobilita pracovníka sa uskutočňuje na základe vopred dohodnutého programu výučby alebo školenia.

Účastník vycestuje na mobilitu na základe „Zmluvy o poskytnutí finančnej podpory“, ktorú vystavuje oddelenie pre vonkajšie vzťahy a mobility rektorátu. Grant sa vypočíta na základe paušálnych sadzieb, stanovených Európskou komisiou. Paušálne sadzby sú stanovené:

- individuálna podpora na dni aktivity (pobytové náklady, poistenie),
- cestovné náklady podľa cieľovej krajiny.

Paušálne sadzby sú zverejnené na webovej stránke v sekcii ERASMUS+, v časti mobilita pracovníkov vysokej školy.

Okrem zmluvy vystaví príslušná fakulta účastníkovi cestovný príkaz na zahraničnú pracovnú cestu.

- Ak sú výdavky na mobilitu **nižšie** ako je príspevok na mobilitu dohodnutý v zmluve, účastníkovi ostáva celý zmluvný grant.
- Ak sú zdokladované výdavky na mobilitu **vyššie** ako je zmluvný príspevok, podľa §10a, Zákona o cestovných náhradách a vnútorného usmernenia TU, doplatí príslušná fakulta účastníkovi mobility rozdiel medzi príspevkom z grantu ERASMUS+ a skutočnými výdavkami na mobilitu z fakultných zdrojov. Po úspešnom výberovom konaní účastník mobility je povinný predložiť po úspešnom výberovom konaní na mobilitu písomné vyjadrenie svojho pracoviska, resp. fakulty, z akých zdrojov budú vykryté prípadné zvyšné náklady na pracovnú cestu, okrem prideleného grantu.

Oprávnení účastníci zamestnaneckých mobilit :

- **pedagogickí i nepedagogickí zamestnanci VŠ**, zamestnaní na plný alebo čiastočný úväzok, dohodu o vykonaní práce. Pedagogickí zamestnanci sa môžu zúčastniť výučby a školenia, nepedagogickí zamestnanci sa môžu zúčastniť školenia;

- **zamestnanci z podnikov** pracujúci v organizácii v krajine programu, ktorá pôsobí na trhu práce alebo v oblasti vzdelávania a odbornej prípravy a ktorých pozvala vysoká škola na výučbu;

- **študenti PhD. štúdia**, ak sú zároveň zamestnancami vysokej školy

Typy zamestnaneckých mobilit

- **Mobilita učiteľov za účelom výučby** - cieľom je výučba na hosťujúcej inštitúcii. K tomuto typu mobilitných aktivít patria aj zamestnanci zo zahraničného podniku, ktorí sú pozvaní vysokou školou, aby prednášali študentom témy z praxe.

Trvanie:

- v rámci Európy vrátane Turecka štandardne 2 - 5 dní plus 1 deň navyše na cestu (okrem Českej republiky).

Učiteľ musí odučiť minimálne 8 hodín za mobilitu, ktorá trvá týždeň a menej. Ak mobilita presahuje 1 týždeň, počet hodín sa upravuje alikvotne. Počet odučených hodín musí byť potvrdený na certifikáte o absolvovaní mobility. Pri kombinovanej mobilitě (výučbe + školenie) postačuje, ak učiteľ odučí 4 hodiny za týždeň alebo kratšiu dobu.

- **Mobilita zamestnancov VŠ za účelom školenia** - cieľom je umožniť účastníkom vzdelávať sa prostredníctvom prenosu poznatkov alebo know-how a získať praktické skúsenosti. Výsledkom by mal byť odborný rast pracovníka. Aktivita môžu byť rôzne: školenie, študijná návšteva, spoločná práca, pracovné skupiny, praktická príprava, „job shadowing“ a pod. Ako školenie sa uznáva aj účasť na „Staff week“, podujatie organizované hosťujúcou inštitúciou zamerané na konkrétnu tému ([zoznam plánovaných podujatí Staffweek](#) – je možné otvoriť cez prehliadač Firefox).

Účasť na konferenciách nie je povolená!

Trvanie:

- v rámci Európy vrátane Turecka štandardne 2 - 5 dní plus 1 deň navyše na cestu (okrem Českej republiky).

- **Kombinovaná mobilita učiteľov VŠ** – ide o kombináciu mobilitných aktivít za účelom výučby a školenia, ktorá by sa mala uskutočniť na rovnakej hosťujúcej inštitúcii.

Trvanie:

- v rámci Európy vrátane Turecka štandardne 2 - 5 dní plus 1 deň navyše na cestu (okrem Českej republiky).

V prípade kombinovanej mobility stačí, ak učiteľ odučí minimálne 4 hodiny za týždeň, alebo za kratšiu dobu. Ak mobilita presahuje 1 týždeň, počet hodín sa upravuje alikvotne. Počet odučených hodín musí byť potvrdený na certifikáte o absolvovaní mobility.

- **BIP – Blended Intensive Programme** (krátkodobý intenzívny program) pre zamestnancov VŠ – ide o mobilitu kombinujúcu fyzickú prítomnosť na hosťujúcej inštitúcii a virtuálne prvky (napr. online prednášky). Účasť na BIP programe je vždy vo forme školenia.
- BIP je podujatie organizované hosťujúcou inštitúciou štandardne počas 5 pracovných dní ([zoznam plánovaných BIP podujatí](#) alebo [aktuálne ponuky od partnerov TU](#)).

Trvanie:

- v rámci Európy vrátane Turecka štandardne 2 - 5 dní plus 1 deň navyše na cestu (okrem Českej republiky).

Realizácia mobilit:

Pred mobilitou:

- **Do 27. novembra 2025** uchádzači o mobilitu vyplnia a odošlú online prihlášku:

[Prihláška na zamestnaneckú mobilitu](#)

- **Po úspešnom výberovom konaní** budú uchádzači kontaktovaní oddelením pre vonkajšie vzťahy a mobility a budú im zaslané informácie o ďalšom postupe.

Po návrate z mobility:

- **Do 5 pracovných dní** od návratu z mobility predložiť **certifikát** z hostujúcej vysokej školy alebo organizácie, ktorým sa potvrdzuje začiatok a koniec mobility, v prípade mobility na výučbu aj počet odučených hodín. (na oddelenie vonkajších vzťahov a mobilit RTU)
- **Do 5 pracovných dní** od návratu z mobility predložiť **správu zo zahraničnej pracovnej cesty** (na ekonomické oddelenie PdF) + správu o mobilite za účelom publikovania na webe a zviditeľňovania programu Erasmus+ na TRUNI
- **Do 10 pracovných dní** od návratu z mobility vyplniť **online dotazník Erasmus+** o mobilite, ktorý je automaticky zaslaný na emailovú adresu účastníka

Mgr. Martin Šarkan, PhD., univerzitný doc.
fakultný koordinátor programu Erasmus+
prodekan pre vonkajšie vzťahy

Vybavuje: Mgr. Magdaléna Jeník, PhD.
odd. pre vonkajšie vzťahy
magdalena.jenik@truni.sk